

BEHEERSOVEREENKOMST
2017 – 2021

In uitvoering van het Kunstendecreet van 13 december 2013, artikel 77-80, wordt

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt
de heer Sven Gatz,
Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel
gevestigd te 1000 Brussel, Koolstraat 35;

en

de organisatie vzw Vlaams Architectuurinstituut, afgekort als VAI als ondersteunende organisatie in
het kader van het Kunstendecreet, J. V. Rijswijcklaan 155, 2018 Antwerpen,
vertegenwoordigd door mevrouw Wivina Demeester, voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer
Christoph Grafe, directeur,

de volgende overeenkomst gesloten:

Titel 1. Subsidiëring

Artikel 1. § 1. De Vlaamse Regering verbindt er zich toe, binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, jaarlijks een subsidie van minstens 625.000 euro toe te kennen aan de vzw Vlaams Architectuurinstituut voor haar kunstenwerking .

§ 2. De subsidie zal per werkingsjaar worden uitbetaald in 2 voorschotten van 45 % en een saldo van 10 %. Het eerste voorschot wordt betaald vanaf 1 februari, het tweede vanaf 1 juli. Het saldo zal pas worden uitbetaald nadat de bevoegde administratie het ingediende werkingsverslag van het werkingsjaar heeft gecontroleerd en goedgekeurd, en heeft vastgesteld dat de voorwaarden nageleefd werden waaronder de subsidie toegekend werd.

§ 3. Wanneer de subsidie om welke reden dan ook verminderd wordt, kunnen ook de afspraken, waartoe de organisatie zich op basis van onderhavige beheersovereenkomst verbonden heeft, herzien worden.

§ 4. In geval van vereffening op initiatief van de organisatie kunnen er bij een negatief resultaat geen bijkomende aanspraken op overheidsmiddelen gevorderd worden van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 5. Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting in overleg met de

Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze wijzigingen de opdrachten van de organisatie dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekende partijen of van de minister bevoegd voor Financiën en Begroting opnieuw onderhandeld worden.

Art. 2. De toegekende subsidie wordt aangewend voor de dekking van basis-, personeels- en werkingskosten van de organisatie en zal conform de doelstellingen van de organisatie worden aangewend zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald.

Art. 3. De organisatie moet tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 15 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven.

Onder 'eigen inkomsten' wordt verstaan alle inkomsten, inclusief de inkomsten uit buitenlandse fondsen, verworven in een werkingsjaar met uitzondering van de subsidies, toegekend door welke overheid ook.

Onder 'artistieke uitgaven' wordt verstaan de som van de artikelen (klassen van de grootboekrekeningen): 60 (grondstoffen, i.c. productiekosten) - 61 (goederen en diensten) - 62 (bezoldigingen) - 63 (afschrijvingen) - 64 (belastingen) - 66 (uitzonderlijke kosten). Dit representeert de som van de totale kosten, uitgezonderd 65 (financiële kosten) - 67 (eventuele belastingen op het resultaat) en 68 (overboekingen).

Art. 4. § 1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, overeenkomstig de boekhoudwet van 17 juli 1975, zoals gewijzigd.

§ 2. De organisatie verklaart dat zij conform artikel 17, § 5 van de wet van 27 juni 1921 betreffende verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, één of meer commissarissen dient te belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De commissarissen worden door de algemene vergadering benoemd onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van bedrijfsrevisoren.

Art. 5. Reserve- en overdrachtsmogelijkheden

§1. De organisatie kan een reserve aanleggen.

Een reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel, dat als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1° de rekening 13: bestemde fondsen;

2° de rekening 14: overgedragen resultaat.

De organisatie neemt een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§2. De organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten.

§3. De organisatie mag het gedeelte van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar dat de kosten van dat werkjaar overschrijdt, onbeperkt aanwenden voor de aanleg van een reserve binnen een toegekende subsidieperiode.

§4. De gecumuleerde met subsidies opgebouwde reserve of de gecumuleerde overgedragen subsidie mag op het einde van de subsidieperiode maximaal twintig procent van het toegekende subsidiebedrag van het laatste werkjaar bedragen.

§5. Indien de organisatie een nieuwe subsidieperiode aanvat en waarbij de reserve of de overgedragen subsidie meer bedraagt dan het percentage, vermeld in artikel §4, dient de organisatie een gemotiveerd bestedingsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

Art. 6. §1. De organisatie dient jaarlijks bij de bevoegde administratie een actieplan in ten minste twee maanden voor de aanvang van het jaar waarop dat actieplan betrekking heeft.

In het actieplan zet de organisatie gedetailleerd uiteen hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige subsidiëringsperiode haar inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie en de afspraken uit de beheersovereenkomst zal realiseren. Het actieplan omvat verder een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender.

In het actieplan voor het eerste jaar van de subsidieperiode geeft de organisatie bovendien aan of en waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijke aanvraagdossier. De afwijkingen worden gemotiveerd. Het actieplan voor het eerste jaar van de subsidiëringsperiode moet uiterlijk op 15 februari 2017 worden ingediend.

§2. Het actieplan wordt ingediend via KIOSK en volgt de structuur van deze overeenkomst. De bevoegde administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het actieplan vragen.

Titel 2. Werking

2.1. Missie

Art. 7. Het Vlaams Architectuurinstituut (VAi) is de plek bij uitstek voor de architectuurcultuur in Vlaanderen en Brussel. Het VAi wil ontwerpers en een breed publiek bewustmaken van het belang van architectuur voor de kwaliteit van de leefomgeving.

Het VAi draagt uit dat goede architectuur voortkomt uit sterk talent en groeit door een open gesprek. Grote maatschappelijke uitdagingen zoals duurzaamheid en demografische evoluties vragen nieuwe ontwerpconcepten. Het VAi speelt een actieve rol in dit debat.

Het VAi biedt een platform waar het brede publiek en het professionele veld met elkaar in gesprek gaan en is de gesprekspartner van de overheid inzake architectuurcultuur.

Samen met verschillende actoren initieert het VAi onderzoek naar nieuwe concepten voor toekomstige ontwikkelingen. Het biedt ontwerpers een toonplek en een forum voor kritische respons op hun artistiek werk. Samen met partnerorganisatie Centrum Vlaamse Architectuurarchieven (CVAa) stimuleert het VAi de interactie tussen architectuurcultuur, architectuurarchieven en monumentenzorg en dus de kennisuitwisseling tussen de kunsten- en de erfgoedsector. Het VAi treedt niet in de plaats van belangenbehartigende organisaties of het Team Vlaams Bouwmeester.

2.2. KERNTAKEN EN WERKING

Art. 8. Het VAI neemt als sectorinstituut een voortrekkersrol op binnen het domein van de architectuurcultuur in het kunstenveld en heeft een blijvende, specifieke en noodzakelijke plaats hierin.

De kerntaken van het VAI zijn:

1) Publiekswerking

Het VAI ontwikkelt publieksgerichte activiteiten die de sensibilisering voor architectuur en de leefomgeving ten doel hebben.

2) Platformfunctie

Het VAI stimuleert dialoog en samenwerking met en tussen actoren binnen de brede architectuursector en het maatschappelijk veld die betrokken zijn bij de architectuurcultuur en met de actoren binnen de beleidsdomeinen die relevant zijn voor de ontwikkeling van de ruimtelijke ontwikkeling.

3) Veldanalyse

Het VAI levert op basis van een permanente evaluatie en het daartoe nodige onderzoek een bijdrage aan een continue ontwikkeling van het architectuurveld en het overheidsbeleid.

4) Praktijkondersteuning en reflectie

Het VAI verzorgt een actieve dienstverlening op het vlak van de deskundigheidsbevordering en kwaliteitszorg omtrent de verschillende functies in de architectuurcultuurpraktijk door vorming, begeleiding, kennisuitwisseling en samenwerking. Hierbij gaat bijzondere aandacht uit naar de ondersteuning van kunstenaars.

5) Internationale beeldvorming en promotie

Het VAI bevordert de kennis over de cultureel-maatschappelijke aspecten van de ontworpen en gebouwde omgeving bij de publieke opinie, de overheid en in het buitenland en neemt deze taak op in de communicatie, promotie, relatieontwikkeling, veldanalyse en visieontwikkeling.

Art. 9. Strategische doelstellingen en acties

Het VAI geeft thematische invulling aan de omschreven kerntaken in zijn werking door middel van strategische doelstellingen en acties die zijn weergegeven in het beleidsplan en de jaarlijkse actieplannen. Sommige van de hieronder opgenomen acties kunnen wijzigen onder invloed van wisselende opportuniteiten binnen de sector of veranderingen in de budgettaire of personeelssituatie. In voorkomende geval zal dit beargumenteerd worden in het werkingsverslag.

In navolging van het decreet houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies van 9 november 2016 zal het VAI op vraag van de Vlaamse overheid, via het Centrum Vlaamse Architectuurarchieven (CVAa,) de collectie en de werking van het Architectuurarchief van de Provincie Antwerpen (APA) in de vzw opnemen. Deze opdracht zal haar beslag krijgen in de werking van de vzw in haar nieuwe samenstelling vanaf 1 januari 2018.

Het VAI zal in 2017-2021 minimaal de volgende strategische en operationele doelstellingen en acties uitwerken:

SD1 (cf. publiekswerking): VAI als centrum voor informatie en kennisdeling, als basis voor een goed ontwikkelde architectuurcultuur

- Versterken van de impact van publiekswerking door een geprofileerde programmatie van tentoonstellingen, publieke evenementen, lezingen en debatten.
- Inhoudelijke samenstelling en uitwerking van minimaal 6 tentoonstellingen op jaarbasis, waarvan 4 in co-productie met DeSingel.
- Organisatie van een effectief programma van geleide rondleidingen, didactisch uitgewerkte doelgroepenprogramma's, teneinde een groter en meer divers publieksbereik te realiseren.
- Voorbereiding, publicatie en productie van het Architectuurboek Vlaanderen edities 2018, 2020 en 2022.
- Organisatie van lezingenreeksen in samenwerking met externe partners, in aansluiting met het Festival van de architectuur, het Architectuurboek Vlaanderen en de tentoonstellingen.
- Voorbereiding van publicaties en catalogi in samenhang met de tentoonstellingen.
- Organisatie van het Festival voor Architectuur (tweejaarlijks), met daarin opgenomen de Dag van de Architectuur.
- Continue ontwikkeling van het informatieaanbod via de website, de nieuwsbrief en de continue uitbreiding van de gebouwendatabank.

SD2 (cf. platformfunctie): Verbindingen leggen tussen beroepspraktijk, onderwijs en onderzoek, beleid en publiek

- Permanent overleg met diverse stakeholders, waaronder het beroepenveld, de onderwijsinstellingen en de culturele spelers (architectuurorganisaties, culturele instellingen, erfgoedorganisaties, etc.).
- Permanent overleg met de beleidsdomeinen die relevant zijn voor de ontwikkeling van de ruimtelijke ontwikkeling.
- Initiëren van architectuuroverleg Vlaanderen met de Vlaamse Architectuur Academie (VAA, platform Vlaamse architectuuropleidingen), de Stynen Academy (kennisplatform R&D architectuurpraktijk) en het platform architectuurorganisaties (voorheen OLIA).
- Initiëren van samenwerking tussen de architectuur- en de erfgoedsector.

SD 3 (cf. veldanalyse en beleidsondersteuning): Creëren en ontsluiten van gegevens, informatie en monitoringinstrumenten voor de architectuurcultuur ten behoeve van beleidsvoorbereidend werk, participatie en diversiteit

- Kennisopbouw via een permanente monitoring van het gehele architectuurveld.
- Uitbouw en afstemming van sectorspecifieke gegevensverzameling in overleg met de relevante partners.
- Verzameling, analyse en vergelijking van gegevens van de internationale architectuurcultuursector.
- Verzameling, analyse en publicatie van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens omtrent de architectuurproductie in Vlaanderen en Brussel.
- Verdieping van de kennis van mogelijke doelgroepen voor architectuurcultuur binnen de architectuursector.
- Verdieping van de kennis van mogelijke doelgroepen voor architectuurcultuur binnen de samenleving.
- Verwerking en vertaling van de verzamelde gegevens t.b.v. voorbereiding van beleid op het gebied van de architectuurcultuur en de domeinen die relevant zijn voor de ontwikkeling van de ruimtelijke ontwikkeling.

SD 4 (cf. praktijkondersteuning en reflectie): Deskundigheidsbevordering in de architectuurcultuurpraktijk door vorming, begeleiding, kennisuitwisseling en samenwerking, met bijzondere aandacht voor de ondersteuning van kunstenaars.

- Actieve ondersteuning van concrete initiatieven voor nieuwe ontwerpbenaderingen en ontwerpend onderzoek.
- Talentbevordering door het creëren van presentatiemogelijkheden voor architecten, ontwerpers en auteurs in de architectuurcultuur.
- Initiëren van ontwikkelingsprogramma's voor nieuw talent in het veld van de architectuurcultuur.
- Aandragen van expertise omtrent wetenschappelijke netwerken en financieringsmogelijkheden.
- Realiseren van presentatiemogelijkheden en publicatiekanalen voor resultaten van ontwerpgerelateerd en ontwerpend onderzoek, in overleg met partners in het veld en het Team Vlaams Bouwmeester.

SD 5 (cf. internationale beeldvorming en promotie): Initiëren, coördineren en uitvoeren van de ontwikkeling van de internationale dimensie van de kunsten uit Vlaanderen door internationale omkadering, communicatie, promotie, relatieontwikkeling, veldanalyse en visieontwikkeling.

- Opbouw van een internationaal netwerk van instellingen, bureaus en individuen.
- Kennisoverdracht naar internationale Vlaamse vertegenwoordigers.
- Ontwikkeling en uitvoering van kennismakingsprogramma's voor internationale journalisten, critici en cultuurbeleidsmakers in Vlaanderen en daarbuiten.
- Realiseren van presentaties van architectuur uit Vlaanderen en Brussel voor een internationaal publiek.
- Publicatie-initiatieven voor de presentatie van architectuur uit Vlaanderen en Brussel, waaronder de internationale promotie van de Flanders Architectural Review.
- In overleg met de relevante stakeholders bijdragen aan de internationale promotie van de kunsten.
- Voorbereiding van de productie van de presentatie van architectuur uit Vlaanderen op internationale toonplekken, met name de Architectuurbiënnale Venetië, met het doel van een tweejaarlijkse aanwezigheid.

Het VAI neemt de productie van de Vlaamse deelname aan de Internationale Architectuurbiënnale op. Hiervoor zal een bijkomende subsidie worden aangevraagd omdat deze opdracht buiten de werkingssubsidie valt.

Titel 3. Goed bestuur

Art. 10. Vanaf 1 januari 2017 voldoet de organisatie aan de volgende principes van goed bestuur:

1. De organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht.
2. Er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat.
3. De functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
4. De raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn en waarbij gestreefd wordt naar een gelijkwaardige man/vrouwverhouding.

5. Minstens de helft van de raad van bestuur bestaat uit niet uitvoerende bestuurders en minimaal een derde (afgerond naar beneden) van het aantal stemgerechtigde leden van de raad van bestuur is een onafhankelijk bestuurder. Onafhankelijke bestuurders voldoen aan de volgende criteria:
 - ze hebben geen uitvoerend mandaat, directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend in de organisatie gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming;
 - ze hebben niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de vereniging uitgeoefend en de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, bedroeg maximaal twaalf jaar;
 - ze hebben geen significante zakelijke relatie met de vereniging;
 - in de voorbije drie jaar zijn ze geen vennoot of werknemer geweest van de huidige of vorige externe auditor van de vereniging;
 - ze hebben geen echtgenoot, wettelijk of feitelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de vereniging een mandaat van lid van het bestuursorgaan, directiefunctie of functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur, uitoefenen;
6. De mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt tot twaalf jaar, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. Het startpunt voor het berekenen van de termijnen is zoals vastgelegd in de statuten en/of het huishoudelijk reglement en ten laatste 1 januari 2017. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
7. Er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders.
8. De raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
9. Er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.
10. Het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie.
11. De directie (al dan niet met een mandaat beperkt in de tijd) wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.

Titel 4. Toezicht en evaluatie

4.1. Toezicht

Art. 11, § 1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van deze overeenkomst, het jaarlijkse actieplan en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld werden van de organisatie, moet de organisatie een jaarverslag opstellen voor elk werkingsjaar.

§ 2. Het jaarverslag, bedoeld in § 1, bevat minstens:

- 1° een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten in het kader van de opdrachten van de organisatie, met vermelding van het publieksbereik;
- 2° een gedetailleerd overzicht waaruit duidelijk blijkt dat aan de beheersovereenkomst werd voldaan;
- 3° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;

- 4° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- 5° het verslag van een commissaris, die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van de organisatie;
- 6° organogram van de personeelsleden met vermelding van hun functie;
- 7° een overzicht van de bezoldigingen per functiegroep.

§ 3. Het jaarverslag, bedoeld in § 1, moet uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarover verslag wordt uitgebracht, worden ingediend.

Het jaarverslag wordt ingediend via KIOSK en volgt de structuur van deze overeenkomst.

De bevoegde administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het actieplan vragen.

§ 4. 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit § 3, zal de bevoegde administratie de organisatie hieraan herinneren. Wanneer de organisatie nalaat om binnen de tien werkdagen na de herinnering het jaarverslag alsnog in te dienen, kan de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur op vraag van de bevoegde administratie beslissen tot het al dan niet staken van de subsidiëring overeenkomstig het hierna volgende 2° van dit artikel en/of beslissen tot een andere sanctie die de minister nodig en nuttig acht.

De minister bevoegd voor Cultuur deelt de beslissing mee aan de organisatie.

2° Indien de minister beslist om de subsidiëring van de organisatie geheel of gedeeltelijk te staken, kan dit gebeuren met ingang van de betaling van het tweede voorschot van de jaarlijkse subsidie voor het lopende werkingsjaar.

§ 5. De bevoegde administratie oefent ten minste twee keer gedurende de beleidsperiode ter plaatse toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst, het actieplan van het betreffende jaar en op de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen.

§ 6. Indien één van de betrokken partijen constateert dat de organisatie niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, dan dient deze partij binnen de maand een overlegmoment te beleggen waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking van de organisatie bij te sturen.

Wanneer de organisatie binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment nog steeds niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, kan de Vlaamse Regering besluiten om over te gaan tot het opleggen van een remediëring op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur.

Deze remediëring kan zowel het management betreffen en/of een financiële remediëring zijn.

De managementremediëring betreft een remediëring die betrekking zal hebben op de leidinggevende functies binnen de organisatie. Deze managementremediëring kan al dan niet gevolgd worden door een financiële remediëring.

De loutere financiële remediëring betreft het geheel of gedeeltelijk staken van de subsidiëring aan de organisatie.

Beide remediëringen zijn ten vroegste uitvoerbaar met ingang van het volgende kalenderjaar.

§ 7. De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan de organisatie met het oog op de uitvoering van § 5.

4.2. Evaluatie

Art. 12. § 1. De organisatie zal tegen 31 maart 2020 een evaluatie organiseren van de eerste drie jaren van de beheersovereenkomst.

§ 2. De evaluatie, bedoeld in § 1, gebeurt op grond van de doelstellingen opgenomen in deze beheersovereenkomst en de criteria uit het Kunstendecreet.

§ 3. De evaluatie gebeurt op basis van een zelfevaluatie door de organisatie.

§ 4. Voor de evaluatie, bedoeld in § 3, stelt de organisatie een evaluatiecommissie samen die door de minister, bevoegd voor Cultuur, bekrachtigd wordt.

§ 5. De evaluatie, bedoeld in § 1, maakt deel uit van het beleidsplan dat voor de periode 2022-2026 moet worden ingediend.

§ 6. Op verzoek van de organisatie of van de bevoegde administratie, kan er een overlegmoment betreffende de evaluatie tussen de betrokken partijen georganiseerd worden.

Titel 5. Duur overeenkomst

Art. 13. Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2021.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie, bepaald in artikel 12, gebeurde.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst ook worden herzien in functie van het aantreden van een nieuwe algemeen directeur.

In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Regering en twee afgevaardigden van de organisatie trachten tot een oplossing te komen. Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, ligt de definitieve beslechting van het geschil bij de functioneel bevoegde minister.

Art. 14. Ten laatste op 31 december 2021, wordt een nieuwe beheersovereenkomst afgesloten. Indien de nieuwe overeenkomst niet tijdig wordt afgesloten en op voorwaarde dat de subsidiëring niet wordt stopgezet, wordt deze overeenkomst met zes maanden verlengd.

Brussel,

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
de Vlaamse minister van Cultuur,
Media, Jeugd en Brussel

Sven Gatz

Voor Vlaams Architectuurinstituut,
de voorzitter van de raad van
bestuur

Wivina Demeester

de directeur

Christoph Grafe