

BEHEEROVEREENKOMST

In uitvoering van het Kunstendecreet van 13 december 2013, artikel 77-80, wordt

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt
de heer Sven Gatz,
Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel
gevestigd te 1000 Brussel, Koolstraat 35;

en

de organisatie Kunsthuis Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen vzw - als kunstinstelling in het kader
van het Kunstendecreet - met zetel in Van Erbornstraat 8, 2018 Antwerpen , vertegenwoordigd door
de heer André Gantman , voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Bart Van der Roost,
algemeen directeur,

de volgende overeenkomst gesloten:

Titel 1. Subsidiëring

Artikel 1. § 1. De Vlaamse Regering verbindt er zich toe, binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, jaarlijks een dotatie van minstens 24.799.000 euro toe te kennen aan de organisatie.

§ 2. De dotatie zal per werkingsjaar integraal worden uitbetaald.

§ 3. Bij de aanvang van elk werkingsjaar zal de Vlaamse Regering enerzijds het loonaandeel van de voornoemde dotatie aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die voortvloeien uit de stijging van het indexcijfer op basis waarvan de salarissen van de Vlaamse ambtenaren worden berekend, en anderzijds het niet-loonaandeel van de voornoemde dotatie aanpassen aan de tijdens de begrotingsronde gehanteerde werkingsindex.

§ 4. Wanneer de dotatie om welke reden dan ook verminderd wordt, zullen ook de afspraken, waartoe de organisatie zich op basis van onderhavige beheersovereenkomst verbonden heeft, kunnen herzien worden.

§ 5. In geval van vereffening op initiatief van de organisatie kunnen er bij een negatief resultaat geen bijkomende aanspraken op overheidsmiddelen gevorderd worden van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 6. De organisatie engageert zich, bij het nastreven van de organisatiedoelstellingen, tot het realiseren van het in de begroting voorziene ESR-vorderingensaldo, zoals bepaald wordt in het kader van de begrotingscyclus (respectievelijk de begrotingsopmaak en- controle).

§ 7. Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een

interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting in overleg met de Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze wijzigingen de opdrachten van de organisatie dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekende partijen of van de minister bevoegd voor Financiën en Begroting opnieuw onderhandeld worden.

Art. 2. De toegekende dotatie wordt aangewend voor de dekking van basis-, personeels- en werkingskosten van de organisatie en zal conform de doelstellingen van de organisatie worden aangewend zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald.

Art. 3. De organisatie moet tijdens de beheersperiode per werkingsjaar gemiddeld minimum 20 % procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de basis- personeels- en werkingskosten.

Onder 'eigen inkomsten' wordt verstaan alle inkomsten, inclusief de inkomsten uit buitenlandse fondsen, verworven in een werkingsjaar met uitzondering van de subsidies, toegekend door welke overheid ook.

Onder 'basis-, personeels- en werkingskosten' wordt verstaan de som van de artikelen (klassen van de grootboekrekeningen): 60 (grondstoffen, i.c. productiekosten) - 61 (goederen en diensten) - 62 (bezoldigingen) - 63 (afschrijvingen) - 64 (belastingen) - 66 (uitzonderlijke kosten). Dit representeert de som van de totale kosten, uitgezonderd 65 (financiële kosten) - 67 (eventuele belastingen op het resultaat) en 68 (overboekingen).

Art. 4. § 1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, overeenkomstig de boekhoudwet van 17 juli 1975, zoals gewijzigd.

§ 2. De organisatie verklaart dat zij conform artikel 17, § 5 van de wet van 27 juni 1921 betreffende verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, één of meer commissarissen dient te belasten met de controle van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De commissarissen worden door de algemene vergadering benoemd onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van bedrijfsrevisoren.

Art. 5. Reserve- en overdrachtsmogelijkheden

§1. De organisatie kan een reserve aanleggen.

Een reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel, dat als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1° de rekening 13: bestemde fondsen;

2° de rekening 14: overgedragen resultaat.

De organisatie neemt een met dotatiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§2. De organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten.

§3. De organisatie mag het gedeelte van het toegekende dotatiebedrag voor het werkjaar dat de

kosten van dat werkjaar overschrijdt, onbeperkt aanwenden voor de aanleg van een reserve binnen de beheersperiode van deze overeenkomst.

§4. De gecumuleerde met dotaties opgebouwde aangroei van de reserve tijdens de beheersperiode mag op het einde van de periode maximaal twintig procent van het toegekende dotatiebedrag van het laatste werkjaar bedragen. De aangroei van de reserve tijdens de beheersperiode wordt berekend met als startbasis het bedrag van de opgebouwde reserves aan het einde van de vorige beheersperiode.

§5. Indien de organisatie een nieuwe beheersperiode aanvat waarbij de reserve of de overgedragen dotatie meer bedraagt dan het percentage, vermeld in artikel §4, moet de organisatie hiervoor een gemotiveerd bestedingsplan indienen bij de bevoegde administratie.

§6. In afwijking van §4 kan de organisatie een reserve opbouwen voor de bouw van een productiehuis zoals hieronder opgenomen onder titel 5 bij SD8 Infrastructuur OD39.

In dit geval kan de reserve meer dan twintig procent bedragen van het toegekende dotatiebedrag van het laatste werkjaar en kan deze reserve overgedragen worden naar de volgende beheersperiode. De opbouw van deze reserve gebeurt door het vrijmaken van middelen op de dotatie door o.a. het aantrekken van aanvullende financiering zoals Taks Shelter middelen.

De aanwending van de opgebouwde reserve zoals vermeld in het eerste lid, wordt toegelicht in een aanwendingsplan dat als bijlage zal worden toegevoegd bij deze beheersovereenkomst. Jaarlijks wordt het aanwendingsplan bij begrotingsaanpassing geactualiseerd en toegevoegd bij het indienen van de geconsolideerde begroting van de organisatie.

Art. 6. §1. De organisatie dient jaarlijks een actieplan in ten minste twee maanden voor de aanvang van het jaar waarop dat actieplan betrekking heeft, bij de bevoegde administratie. In het actieplan zet de organisatie gedetailleerd uiteen hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige beheersperiode haar inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie en de afspraken uit de beheersovereenkomst zal realiseren. Het actieplan omvat verder een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender.

§2. Het actieplan wordt ingediend via KIOSK en volgt de structuur van deze overeenkomst.

§3. De bevoegde administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het actieplan vragen.

Titel 2. Goed bestuur

Art. 7. Tegen uiterlijk 30 juni 2019 moet de organisatie voldoen aan de volgende principes van goed bestuur¹ :

1. de organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht;

¹ Voor instellingen die vallen onder het Decreet Deugdelijk Bestuur zijn deze voorwaarden als aanvullend te beschouwen, in de mate dat bepaalde voorwaarden opgenomen in dit artikel niet opgenomen zijn in het Decreet Deugdelijk Bestuur.

2. er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat;

3. de functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in de statuten

4. de raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn en waarbij gestreefd wordt naar een gelijkwaardige man/vrouwverhouding;

5. minstens de helft van de raad van bestuur bestaat uit niet uitvoerende bestuurders en minimaal een derde (afgerond rond naar beneden) van het aantal stemgerechtigde leden van de raad van bestuur is een onafhankelijk bestuurder. Onafhankelijke bestuurders voldoen aan de volgende criteria:

- ze hebben geen uitvoerend mandaat, directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend in de organisatie gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming;
- ze hebben niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de vereniging uitgeoefend en de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, bedroeg maximaal twaalf jaar;
- ze hebben geen significante zakelijke relatie met de vereniging;
- in de voorbije drie jaar zijn ze geen vennoot of werknemer geweest van de huidige of vorige externe auditor van de vereniging;
- ze hebben geen echtgenoot, wettelijk of feitelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de vereniging een mandaat van lid van het bestuursorgaan, directiefunctie of functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur, uitoefenen;

6. de mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt tot twaalf jaar, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. Het startpunt voor het berekenen van de termijnen is zoals vastgelegd in de statuten en/of het huishoudelijk reglement en ten laatste 1 januari 2017. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

7. er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders;

8. de raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement;

9. er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie;

10. het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie;

11. de directie (al dan niet met een mandaat beperkt in de tijd) wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.

Titel 3. Toezicht en evaluatie

3.1. Toezicht

Art. 8. § 1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van deze overeenkomst, het jaarlijkse actieplan en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld werden van de organisatie, moet de organisatie een jaarverslag opstellen voor elk werkingsjaar.

§ 2. Het jaarverslag, bedoeld in § 1, bevat minstens:

- 1° een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten in het kader van de opdrachten van de organisatie, met vermelding van het publieksbereik;
- 2° een gedetailleerd overzicht waaruit duidelijk blijkt dat aan de beheersovereenkomst werd voldaan;
- 3° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;
- 4° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- 5° het verslag van een commissaris, die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van de organisatie;
- 6° organogram van de personeelsleden met vermelding van hun functie;
- 7° een overzicht van de bezoldigingen per functiegroep.

§ 3. Het jaarverslag, bedoeld in § 1, moet uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarover verslag worden ingediend. Als de organisatie een ondernemingsraad heeft, krijgt zij voor het aanleveren van het verslag een maand extra tijd.

Het jaarverslag wordt ingediend via KIOSK en volgt de structuur van deze overeenkomst. De bevoegde administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het actieplan vragen. De organisatie bezorgt een exemplaar van dit jaarverslag aan de regeringscommissaris van de Vlaamse minister, bevoegd voor Cultuur en een exemplaar aan de regeringscommissaris van de Vlaamse minister, bevoegd voor Financiën en Begroting, en dit binnen dezelfde termijn.

§ 4. 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit artikel 8, § 2, zal de bevoegde administratie de organisatie hieraan herinneren. Wanneer de organisatie nalaat om binnen de tien werkdagen na de herinnering het jaarverslag alsnog in te dienen, kan de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur op vraag van de bevoegde administratie beslissen tot het al dan niet staken van de subsidiëring overeenkomstig het hierna volgende 2° van dit artikel en/of beslissen tot een andere sanctie die de minister nodig en nuttig acht.

De minister bevoegd voor Cultuur deelt de beslissing mee aan de minister bevoegd voor Financiën en Begroting, de organisatie en de regeringscommissaris van de betreffende Vlaamse ministers.

2° Indien de minister beslist om de subsidiëring van de organisatie geheel of gedeeltelijk te staken, kan dit gebeuren met ingang van de betaling van de jaarlijkse dotatie voor het volgende werkingsjaar.

§ 5. De bevoegde administratie oefent ten minste jaarlijks ter plaatse toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst, het actieplan van het betreffende jaar en op de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen.

§ 6. Indien één van de betrokken partijen constateert dat de organisatie niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, dan dient deze partij binnen de maand een overlegmoment te beleggen waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking van de organisatie bij te sturen.

Wanneer de organisatie binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment nog steeds niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, kan de Vlaamse Regering besluiten om over te gaan tot het opleggen van een remediëring op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur.

Deze remediëring kan zowel het management betreffen en/of een financiële remediëring zijn. De managementremediëring betreft een remediëring die betrekking zal hebben op de leidinggevende functies binnen de organisatie. Deze managementremediëring kan al dan niet

gevolgd worden door een financiële remediëring.

De loutere financiële remediëring betreft het geheel of gedeeltelijk staken van de subsidiëring aan de organisatie.

Beide remediëringen zijn ten vroegste uitvoerbaar met ingang van het volgende kalenderjaar.

§ 7. De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan de organisatie met het oog op de uitvoering van § 5.

Art. 9. De Vlaamse Gemeenschap benoemt voor de controle op de inkomsten en uitgaven, de beheersovereenkomst en het toezicht op de werking van de organisatie een regeringscommissaris aangeduid door de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur en een regeringscommissaris aangeduid door de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting.

De regeringscommissarissen van de Vlaamse ministers bevoegd voor Cultuur en Financiën en Begroting worden tijdig op alle vergaderingen van de bestuursorganen van de organisatie uitgenodigd.

Deze regeringscommissarissen van de Vlaamse ministers hebben een ander statuut dan de commissarissen omschreven onder art.4, §2.

Zij kunnen elke beslissing van de raad van bestuur of de algemene vergadering aangaande de hierboven vermelde materies binnen vijf werkdagen doen schorsen. De Vlaamse minister die zij vertegenwoordigen nodigt binnen de twintig werkdagen de organisatie uit een nieuwe beslissing te nemen.

De regeringscommissarissen van de Vlaamse ministers bevoegd voor Cultuur en Financiën en Begroting kunnen tevens aan de raad van bestuur en de algemene vergadering alle opmerkingen maken die zij nodig achten. Zij kunnen alleen ontzet worden uit hun functie door de betrokken Vlaamse minister. Zij blijven hun functie waarnemen tot de Vlaamse Regering in hun vervanging voorziet.

De organisatie is ervan op de hoogte dat alle beslissingen genomen door de organisatie die invloed kunnen hebben op een degelijke uitvoering van deze beheersovereenkomst en/of afwijken van deze beheersovereenkomst, binnen een redelijke termijn door de regeringscommissaris van de Vlaamse minister aan de bevoegde minister dient te worden gemeld met een kopie aan de andere betrokken minister, de bevoegde administratie en de regeringscommissaris van de andere Vlaamse minister. Er zal bovendien op geregelde tijdstippen overleg worden gepleegd tussen de betrokken partijen en de regeringscommissaris van de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur over de uitvoering van deze beheersovereenkomst. Dit gebeurt minstens één keer per jaar, bij voorkeur in het vierde kwartaal van het kalenderjaar.

3.2. Evaluatie

Art. 10. § 1. De organisatie zal in de tweede helft van de beheersperiode 2017-2021 een evaluatie organiseren van de eerste drie jaren van deze periode.

§ 2. De evaluatie, bedoeld in § 1, gebeurt op grond van de criteria vastgelegd in deze beheersovereenkomst, waaronder ten minste de relevante criteria uit het Kunstendecreet.

§ 3. De evaluatie gebeurt op basis van een zelfevaluatie door de organisatie.

§ 4. Voor de evaluatie, bedoeld in § 3, stelt de organisatie een evaluatiecommissie samen die door de minister, bevoegd voor Cultuur, bekrachtigd wordt.

§ 5. De evaluatie, bedoeld in § 1, maakt deel uit van het beleidsplan dat voor de periode 2022-2026 moet worden ingediend.

§ 6. Op verzoek van de organisatie of van de administratie, kan er een overlegmoment betreffende de evaluatie tussen de betrokken partijen georganiseerd worden.

Titel 4. Kwaliteit van de omkaderende organisatie

Art. 11. Opera Ballet Vlaanderen voert een exemplarisch beleid op alle vlakken, inzonderheid HR, Finance en Operations. Het gehele zakelijke en HR beleid kan worden gebenchmarkt met de processen en regels van de Vlaamse Overheid, en beantwoordt aan de alle relevante normen zoals bv. CAO's en deugdelijk bestuur.

ORGANISATIEDOELSTELLINGEN:

		Wat	Indicator	Indicator eenheid
OR01	Titel 2: Artikel 7, 1	Er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat	Ja/Nee	uiterlijk tegen 30 juni 2019
OR02	Titel 2: Artikel 7, 6	De mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt tot twaalf jaar, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.		uiterlijk tegen 30 juni 2019
OR03	Titel 2: Artikel 7, 7	Er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders		uiterlijk tegen 30 juni 2019
OR04	Titel 2: Artikel 7, 8	De raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in	Ja/Nee	1x per 2 jaar

		het huishoudelijk reglement;		
OR05	Titel 2: Artikel 7, 9	er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie;	Ja/Nee	uiterlijk tegen 30 juni 2019
OR06	Titel 2: Artikel 7, 10	het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie;	Ja/Nee	uiterlijk tegen 30 juni 2019
OR07	Titel 2: Artikel 7, 11	de directie (al dan niet met een mandaat beperkt in de tijd) wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.	Ja/Nee	uiterlijk tegen 30 juni 2019
OR08	Titel 3: Art. 10. § 1	Er wordt een evaluatie over de eerste 3 jaren van de beheersovereenkomst georganiseerd via zelfevaluatie door een commissie bekrachtigd door de minister van Cultuur	1 x	tegen juni 2020
OR09		Opera Ballet Vlaanderen voert een modern en		

		vooruitstrevend HR beleid:		
		uitgewerkt Veiligheidsbeleid en welzijnsbeleid	Rapportage hierover tegen einde beleidsperiode	onderzoek om ISO 45001 norm te halen
		Opera Ballet Vlaanderen werkt een zorgvuldig transitiebeleid uit voor de dansers van Ballet Vlaanderen alsook een beleid voor het opvangen van de vergrijzing		Goedgekeurd rapport door de RvB tegen einde beheersperiode
OR10		Benchmarking: Opera Ballet Vlaanderen heeft op het einde van de beheersperiode een coherente set internationale benchmarks en KPI's		intern rapport wat de KPI's betreft, rapport ten behoeve van de Vlaamse Gemeenschap wat de internationale benchmarks betreft
OR11		Duurzaamheid: Opera Ballet Vlaanderen zal tegen het einde van de beheersperiode een visie hebben ontwikkeld op duurzaamheid	via de toolkit Cultuurzaam onder de vorm van een actieplan	
OR12		Digitaal Opera Ballet Vlaanderen: tegen het einde van de beheersperiode wil Opera Vlaanderen zijn interne werking in 1 overkoepelend beheerssysteem hebben	voortgangsrapport over de integratie	

Titel 5. Werking

Art. 12. Missie

Opera Ballet Vlaanderen steunt op 3 pijlers. De eerste twee zijn Opera Vlaanderen en Ballet Vlaanderen. Samen brengen zij opera, ballet, concerten, muziektheater en dans als actuele en levende kunst. Zij concentreren zich over seizoenen heen op:

1. grote werken uit de opera-, ballet- en dansgeschiedenis;
2. te ontdekken kleine en grote werken uit een ver en recent verleden;
3. hedendaagse creaties;
4. projecten waarin opera, ballet en dans op een nieuwe, synergetische manier samen kunnen komen.

De derde pijler concentreert zich op:

1. artistieke educatie voor kinderen, jongeren én volwassenen;
2. het verbinden van kunst en de maatschappij via participatieve projecten;
3. innovatief onderzoek over de toekomst van onze genres
4. omkadering, ontwikkeling en opleiding van artistiek talent

Opera Ballet Vlaanderen doet dit

1. vanuit de stedelijke eigenheid van Antwerpen en Gent;
2. in actieve samenwerking met het Vlaamse en internationale culturele veld;
3. en voor een zo gediversifieerd mogelijk publiek.

Art. 13. De werking van de organisatie als kunstinstituut bestaat uit onderstaande strategische en operationele doelstellingen waarbij een focus ligt op de 5 functies uit het Kunstendecreet:

FUNCTIE: ONTWIKKELING

SD1: Opera Ballet Vlaanderen is aan het einde van de beheerperiode een van de plekken in Europa waar (startende) kunstenaars naartoe komen om zichzelf te ontplooiën en artistiek te verrijken. Voor kunstenaars die hier opgeleid worden geven we ruime kansen om via diverse systemen waaronder stages beroepservaring op te doen.

	Wat	Indicator	Indicator eenheid	Opmerkingen
OD01	Opera Ballet Vlaanderen heeft een actief scoutingbeleid, met jaarlijkse audities voor artistieke profielen	Audities met Intern Rapport	1x jaar	we houden evaluatiefiches bij en vullen deze jaarlijks aan met nieuwe stemmen, regisseurs, ontwerpers, etc.
OD02	Per seizoen zijn er diverse stageplaatsen, waaronder ten			

	minste:			
	Orkest	5	per seizoen	vanuit conservatoria in binnen- en buitenland (via soortgelijke overeenkomsten zoals we die al hebben met Conservatorium Antwerpen)
	Koor	2	per seizoen	vanuit conservatoria in binnen- en buitenland (via soortgelijke overeenkomsten zoals we die al hebben met Conservatorium Antwerpen)
	studenten van de Koninklijke Balletschool Antwerpen	2	per seizoen	via overeenkomst
	studenten van andere scholen dan de Balletschool	2	per seizoen	
	studenten van de International Opera Academy	2	per seizoen	via overeenkomst
	studenten uit andere disciplines (ateliers, administratie, etc.)	10	per seizoen	
OD03	Opera Ballet Vlaanderen werkt tegen het einde van de beheersperiode een 'plan voor artistieke groei' uit in de 3e pijler, waar startende kunstenaars ervaring kunnen verwerven in- en buitenshuis, waaronder regisseurs, ontwerpers, stemmen, choreografen, en mensen uit andere disciplines zoals mode en beeldende kunst.		Rapport	tegen juni 2020
OD04	Opera Ballet Vlaanderen biedt onderdak aan een aantal artistieke residenties (ten minste 1 seizoen)	300.000 euro		over de looptijd van de beheersperiode

	waarbij de artiest kan maar niet hoeft te creëren. OBV spreekt naast een budget en taak ook een leerproces af met de desbetreffende resident.			
OD05	Opera Ballet Vlaanderen zal via stakeholderbevraging en interne evaluatie op het einde van de beheersperiode een rapport opleveren over het behalen van SD01	Rapport	einde beheersperiode	
OD06	2-jaarlijkse samenwerking aan een opera- of muziektheaterproject met het Flanders Youth Orchestra	1	per 2 jaar	in samenspraak met Flanders Youth Orchestra

SD2: Opera Ballet Vlaanderen is de grootste en meest geëerde werkplek voor artistiek en ander talent in Vlaanderen, via haar eigen ensembles en in ook in de ateliers en administratie.

	Wat	Indicator	Indicator eenheid	Opmerkingen
OD07	Ballet Vlaanderen biedt voldoende contracten aan op seizoensbasis om groot repertoire aan te kunnen	min. 40	equivalent in VTE	
	Kortere termijn dan een seizoen of per productie	min. 5	equivalent in VTE	
OD08	Opera Vlaanderen stelt een volwaardige symfonieorkest te werk	min. 72 musici	equivalent in VTE	
OD09	Opera Vlaanderen stelt ten spoedigste een muziekdirecteur (m/v) aan voor Symfonieorkest Opera Vlaanderen			
OD10	Opera Ballet Vlaanderen stelt een volwaardig koor te werk	44 koorleden	equivalent in VTE	
OD11	Opera Vlaanderen organiseert jaarlijks een aantal seizoenscontracten voor 'Jong Ensemble Opera Vlaanderen', ifv de programmatie. Na positieve evaluatie worden deze stemmen			ambitieniveau 4 per seizoen, en indien positief verder inzetten in tenminste 3 producties

	prioritair in volgende seizoenen terug gevraagd of prioritair via de 3e pijler verder ontwikkeld			
OD12	Ballet Vlaanderen organiseert jaarlijks 1 Choreolab, of een gelijkaardig een labo-festival waarin de eigen dansers hun choreografisch talent kunnen tonen voor publiek	1	labo-festival per jaar	
OD13	Opera Ballet Vlaanderen zorgt voor professionele omkadering zodat het Kinderkoor van Opera Vlaanderen in de eigen producties op hoog niveau kan meewerken, alsook zichzelf kan ontplooiën in eigen projecten			

FUNCTIE: PRODUCTIE

SD3: Opera Ballet Vlaanderen maakt zijn goede reputatie uit het verleden en de opdracht uit zijn missie waar en brengt opera, ballet, concerten, muziektheater en dans als actuele en levende kunst. Hiervoor komt ruime erkenning uit binnen- en buitenland en zowel van kenners en professionals als van nieuw en bestaand publiek.

	Wat	Indicator	Indicator eenheid	Opmerkingen
OD14	Een merendeel van de producties van Opera Ballet Vlaanderen maken gebruik van live muziek, bij voorkeur van de eigen ensembles of van de artiesten in residentie			
OD15	De programmatie is een gezonde mix tussen de verschillende aandachtspunten uit de opdracht voor de eerste 2 pijlers uit de missie			
OD16	Creaties			
	Ten minste 1 creatie (componist + libretto) per 2 jaar bij Opera Vlaanderen	1	per 2 jaar	

	Ten minste 1 nieuwe encenering (regisseur + ontwerp) per seizoen bij Opera Vlaanderen	1	per seizoen	
	Ten minste 1 full length creatie (of 3/3 bill), met de expliciete ambitie om met deze creatie te toeren	1	per seizoen	full length: ten minste 35 + pauze + 35 min. 1 stuk van een triple bill: tenminste 15 min.
OD17	Producties			
	Ten minste 6 grote opera producties per seizoen	6	per seizoen	
	Ten minste 3 balletproducties per seizoen	3	per seizoen	
	Ten minste 1 productie waarin Opera Vlaanderen en Ballet Vlaanderen samenwerken per jaar	1	per jaar	
	Ten minste 2 kinder- en/of jeugdproducties per seizoen	2	per seizoen	
	Ten minste 4 symfonische concerten per seizoen in eigen huis of daarbuiten in afstemming en samenwerking met de andere gesubsidieerde orkesten	4	per seizoen	
	Een seizoensbrede kamermuziekreeks in afstemming en samenwerking met de andere gesubsidieerde orkesten en concertorganisatoren	5	concerten per seizoen	
OD18	Ten minste 1 Vlaamse tournee en 1 buitenlandse tournee per seizoen voor Ballet Vlaanderen	1 + 1	per seizoen	in totaal min. 20 voorstellingen per seizoen
OD19	Spreiding			
	uitbouwen van captatiemogelijkheden met eigen middelen in de Antwerpse schouwburg zodat tegen het einde van de beheersperiode alles wat hier geproduceerd wordt kan worden opgenomen voor CD-	2	captaties per seizoen	

	DVD- of streaming. Met tenminste 2 captaties per seizoen.			
	Deelname aan publieksverbredende evenementen extra muros			zoals Kunstendag voor Kinderen, Dag van Dans, Klassiek in de Stad
OD20	Uitwerken methodiek om erkenning te meten i.v.m. evaluatie SD3			tegen indienen nieuw beleidsplan

FUNCTIE: PRESENTATIE

SD4: Opera Ballet Vlaanderen is dé Vlaamse expert in het tonen van opera en ballet. In eerste plaats van eigen producties maar ook als gegeerde partner van andere instellingen en organisaties.

	Wat	Indicator	Indicator eenheid	Opmerkingen
OD21	Opera Ballet Vlaanderen spreekt een groot publiek aan in binnen- en buitenland	tenminste 100.000 bezoekers	bezoekers op jaarbasis voor opera, concerten en balletvoorstellingen	te bekijken over de hele beheersperiode en met aandacht voor een zo evenwichtig mogelijke publieks-spreiding over heel Vlaanderen
		tenminste 10% bezoekers uit het buitenland	over alle voorstellingen heen	te bekijken over de hele beheersperiode
OD22	Ten minste 100 educatieve activiteiten per seizoen			
	Ten minste 10.000 bereikte leerlingen uit het lager en secundair onderwijs (ASO, KSO, TSO, BSO) per seizoen			

OD23	Publiekswerking			
	opstellen van een publieksbevraging			tegen einde beleidsperiode als input voor nieuw beleidsperiode
	Opstellen van een jaarlijks marketing- en communicatieplan met apart hoofdstuk rond doelgroepenmarketing			goed te keuren door RvB

FUNCTIE: PARTICIPATIE

SD5: Opera Ballet Vlaanderen wordt via diverse eigen projecten en met andere gespecialiseerde organisaties een belangrijke speler in het Vlaamse cultuurlandschap als het gaat om participatieve projecten en doelgroepenwerking.

	Wat	Indicator	Indicator eenheid	Opmerkingen
OD24	Opera Ballet Vlaanderen organiseert in zijn 3e pijler 2 participatieve jongerenprojecten per seizoen	2	per seizoen	tegen het einde van de beheersperiode
OD25	Opera Ballet Vlaanderen verleent zijn medewerking aan 1 extern project voor kansengroepen per seizoen	1	extern project per seizoen	
OD26	Opera Ballet Vlaanderen voert een aangepaste prijzenpolitiek voor doel- en kansengroepen in zowel de participatieve projecten als in de reguliere producties			zoals bv. via Uitpas, A-pas etc
OD27	Opera Ballet Vlaanderen organiseert per seizoen en per stad (Antwerpen en Gent) 1 evenement voor zijn 'community' vlakbij			

FUNCTIE: REFLECTIE

SD6: Opera Ballet Vlaanderen wil doorheen zijn werking permanent reflecteren over zichzelf en over zijn plaats in de samenleving. Het is hiervoor een natuurlijke partner voor andere kunstenaars en kunstzinnige organisaties, alsook een open huis voor allerlei andere vormen van reflectie buiten de kunsten.

	Wat	Indicator	Indicator eenheid	Opmerkingen
OD28	Opera Ballet Vlaanderen ontsluit via digitale en analoge weg de kennis en het archief die het bezit			
OD29	Ten minste 10 deelnames aan en/of organisatie van relevante colloquia, studiedagen, etc.	10	per seizoen	
OD30	Alle opera en balletvoorstellingen hebben een dramaturgische inleiding.			

SAMENWERKING

SD7: Het spreekt voor zich dat Opera Ballet Vlaanderen om zijn functie goed uit te voeren voortdurend en met veel verschillende partijen zal en wil samenwerken. We willen hierin het voortouw nemen en actief deelnemen aan een brede waaier van activiteiten en toegevoegde waarde bieden in en bij andere organisaties. We willen bekend staan als dé co-productie en samenwerkingspartner in Vlaanderen en Europa. Daarnaast willen we heel concreet met onze collega-orkesten samenwerken rond het Jeugdorkestenbeleid alsook pro-actief andere synergiën met hen opzoeken.

	Wat	Indicator	Indicator eenheid	Opmerkingen
OD31	met Antwerp Symphony Orchestra (ASO)			
	in het kader van de huidige overeenkomst rond balletbegeleidingen zal het ASO tot alvast het einde van deze overeenkomst tweejaarlijks een ballet van Ballet Vlaanderen begeleiden	1x	per 2 jaar	Zoals bepaald in de overeenkomst hierover
	regelmatig overleg over de	2x	per jaar	

	artistieke programmering			
	Rapport over meer samenwerking	1	tegen einde beleidsperiode voor indiening nieuw beleidsplan	zoeken naar organisatorische synergiën: samenwerking – al dan niet projectmatig – op zakelijk vlak, bv. rond tax shelter, rapportering, marketing, communicatie, sponsoring, etc.
OD32	met Brussels Philharmonic			
	in het kader van de huidige overeenkomst rond balletbegeleidingen zal het Brussels Philharmonic tot alvast het einde van deze overeenkomst tweejaarlijks een ballet van Ballet Vlaanderen begeleiden	1x	per 2 jaar	Zoals bepaald in de overeenkomst hierover
OD33	met ASO en BruPhil			
	Regelmatig Orkestenoverleg	1	rapport aan het einde van de beheersperiode	samenwerken rond muziekbibliotheek/ archief, parallele administratieve rapportering van de drie orkesten in jaarverslagen, gezamenlijke IT ontwikkelingen
	actieve medewerking aan het Jeugdorkestenbeleid			Opera Ballet Vlaanderen biedt het Flemish Youth Orchestra logistieke en organisatorische ondersteuning + samenwerking i.v.m.

				communicatie. Zie hoger.
OD34	Co-producties ² en verhuur ³			
	Ten minste 3 coproducties per seizoen bij Opera Vlaanderen	3	per seizoen	
	Ten minste 3 verhuren bij Opera Vlaanderen	3	per seizoen	
	Ten minste 1 coproductie per seizoen bij Ballet Vlaanderen	1	per seizoen	
OD35	presentatieplek aanbieden aan dans- en muziektheater gezelschappen en andere culturele activiteiten binnen de planning van de huizen, in het kader van de stadsdagen, de commerciële werking of in samenwerkingsakkoorden met andere huizen			verschil tussen Gent en Antwerpen, te finetunen zodra OD39 is afgerond
OD36	actief lidmaatschap van koepelorganisaties			zoals Opera XXI, oKo, AKO, Opera Europa, ISPA...
OD37	samenwerking met sociaal-maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, media			
OD38	samenwerking met het bedrijfsleven			

INFRASTRUCTUUR

SD8: De huidige infrastructuur van Opera Ballet Vlaanderen is zowel verouderd als ontoereikend. Het is daarom van strategisch belang dat er in de huidige beheersovereenkomst duidelijke bakens worden uitgezet om de nabije en middellange toekomst van de organisatie veilig te stellen dmv grondige investeringen in infrastructuur. Er wordt hiervoor een masterplan infrastructuur Opera Ballet Vlaanderen gemaakt

² een coproductie wordt gezien als 1 operahuis uit het buitenland dat voorafgaand aan de première mee participeert in en/of de financiering dan wel in natura. Opera Vlaanderen kan in deze zowel leidende als volgende coproducent zijn.

³ een verhuur is een productie die na de première eigendom is van Opera Vlaanderen en die als dusdanig aan een operahuis in het buitenland verhuurt of verkocht wordt.

	Wat	Indicator	Indicator eenheid	Opmerkingen
OD39	opmaken van een Masterplan Infrastructuur Opera Ballet Vlaanderen, met onder meer:			tegen einde 2018
	<ul style="list-style-type: none"> business model en timing voor afstoten huur sites Zele en Nieuw Vennepe, alsook medewerking rond de uitvoering van de verkoop van de site Eilandje 			tegen einde 2019
	<ul style="list-style-type: none"> business plan, timing, locatie, massing diagram en schetsontwerp voor Podiumkunsten Productiecentrum Vlaanderen, inclusief voorstel voor autofinanciering, klaar voor uitvoering in de volgende legislatuur 			
	<ul style="list-style-type: none"> bouwklaar masterplan inclusief erfgoedbeheersplan voor een Muziek- en Podiumkunstengebouw Gent, klaar voor uitvoering in de volgende legislatuur 			Open Oproep per 30 Juni 2018
	<ul style="list-style-type: none"> conceptueel masterplan Oude Opera Antwerpen 			tegen einde beheersperiode

Titel 6. Duur overeenkomst

Art. 14. § 1. Deze beheersovereenkomst vervangt de overeenkomst ondertekend op 2 februari 2017 en treedt in werking vanaf het moment van ondertekening en eindigt op 31 december 2021. De beheersperiode waarover sprake in deze overeenkomst is 1 januari 2017- 31 december 2021.

§ 2. Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie, bepaald in artikel 10, § 1, gebeurde.

In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Regering en twee afgevaardigden van de organisatie trachten tot een oplossing te komen. Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, ligt de definitieve

beslechting van het geschil bij de functioneel bevoegde minister.

Art. 15. Ten laatste op 31 december 2021, wordt een nieuwe beheersovereenkomst afgesloten. Indien de nieuwe overeenkomst niet tijdig wordt afgesloten en op voorwaarde dat de subsidiëring niet wordt stopgezet, wordt deze overeenkomst met zes maanden verlengd.

Brussel,

11 DEC 2019

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
de Vlaamse minister van Cultuur,
Media, Jeugd en Brussel

Voor Kunsthuis,
de voorzitter van de raad van
bestuur

de algemeen directeur



Sven Gatz



André Gantman



Bart Van der Roost