

# Ancienne Belgique



**Vlaamse  
Regering**

**BEHEERSOVEREENKOMST  
2017 – 2021**

In uitvoering van het Kunstendecreet van 13 december 2013, artikel 77-80, wordt

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt  
de heer Sven Gatz,  
Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel  
gevestigd te 1000 Brussel, Koolstraat 35;

en

de organisatie Ancienne Belgique vzw, afgekort als AB, als kunstinstelling in het kader van het  
Kunstendecreet, Anspachlaan 110, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Marc Justaert,  
voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Dirk De Clippeleir, algemeen directeur,

de volgende overeenkomst gesloten:

**Titel 1. Subsidiëring**

Artikel 1. § 1. De Vlaamse Regering verbindt er zich toe, binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, jaarlijks een werkingssubsidie van minstens 2.030.000 euro toe te kennen aan de organisatie. Met deze werkingssubsidie moet de organisatie ook de exploitatie en het beheer van het gebouwencomplex uitvoeren zoals beschreven onder Titel 3.

In de loop van 2017 zullen de middelen die jaarlijks worden toegekend in het kader van de DAC regelingen worden toegevoegd aan de jaarlijkse subsidie, bedoeld in het eerste lid.

§ 2. De subsidie zal per werkingsjaar worden uitbetaald in 2 voorschotten van 45 % en een saldo van 10 %. Het eerste voorschot wordt betaald vanaf 1 februari, het tweede vanaf 1 juli. Het saldo zal pas worden uitbetaald nadat de bevoegde administratie het ingediende werkingsverslag van het werkingsjaar heeft gecontroleerd en goedgekeurd, en heeft vastgesteld dat de voorwaarden nageleefd werden waaronder de subsidie toegekend werd.

§ 3. Bij de aanvang van elk werkingsjaar zal de Vlaamse regering enerzijds het loonaandeel van de voornoemde subsidie aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die voortvloeien uit de stijging van het indexcijfer op basis waarvan de salarissen van de Vlaamse ambtenaren worden berekend, en anderzijds het niet-loonaandeel van de voornoemde subsidie aanpassen aan de tijdens de begrotingsronde gehanteerde werkingsindex.

## AB ontwerpbeheersovereenkomst

§ 4. Wanneer de subsidie om welke reden dan ook verminderd wordt, zullen ook de afspraken, waartoe de organisatie zich op basis van onderhavige beheersovereenkomst verbonden heeft, kunnen herzien worden.

§ 5. In geval van vereffening op initiatief van de organisatie kunnen er bij een negatief resultaat geen bijkomende aanspraken op overheidsmiddelen gevorderd worden van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 6. Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting in overleg met de Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze wijzigingen de opdrachten van de organisatie dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekende partijen of van de minister bevoegd voor Financiën en Begroting opnieuw onderhandeld worden.

Art. 2. De toegekende subsidie wordt aangewend voor de dekking van basis-, personeels- en werkingskosten van de organisatie en zal conform de doelstellingen van de organisatie worden aangewend zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald.

Art. 3. De organisatie moet tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 65% aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven.

Onder 'eigen inkomsten' wordt verstaan alle inkomsten, inclusief de inkomsten uit buitenlandse fondsen, verworven in een werkingsjaar met uitzondering van de subsidies, toegekend door welke overheid ook.

Onder 'artistieke uitgaven' wordt verstaan de som van de artikelen (klassen van de grootboekrekeningen): 60 (grondstoffen, i.c. productiekosten) - 61 (goederen en diensten) - 62 (bezoldigingen) - 63 (afschrijvingen) - 64 (belastingen) - 66 (uitzonderlijke kosten). Dit representeert de som van de totale kosten, uitgezonderd 65 (financiële kosten) - 67 (eventuele belastingen op het resultaat) en 68 (overboekingen).

Art. 4. § 1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, overeenkomstig de boekhoudwet van 17 juli 1975, zoals gewijzigd.

§ 2. De organisatie verklaart dat zij conform artikel 17, § 5 van de wet van 27 juni 1921 betreffende verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, één of meer commissarissen dient te belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De commissarissen worden door de algemene vergadering benoemd onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van bedrijfsrevisoren.

Art. 5. Reserve- en overdrachtsmogelijkheden

§1. De organisatie kan een reserve aanleggen.

Een reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel, dat als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening

## AB ontwerpbeheersovereenkomst

van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1° de rekening 13: bestemde fondsen;

2° de rekening 14: overgedragen resultaat.

De organisatie neemt een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§2. De organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten.

§3. De organisatie mag het gedeelte van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar dat de kosten van dat werkjaar overschrijdt, onbeperkt aanwenden voor de aanleg van een reserve binnen de periode van de duur van deze overeenkomst.

§4. De gecumuleerde met subsidies opgebouwde aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode mag op het einde van de subsidieperiode maximaal twintig procent van het toegekende subsidiebedrag van het laatste werkjaar bedragen. De aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode wordt berekend met als startbasis het bedrag van de opgebouwde reserves aan het einde van de vorige beleidsperiode.

§5. Indien de organisatie een nieuwe subsidieperiode aanvat en waarbij de reserve of de overgedragen subsidie meer bedraagt dan het percentage, vermeld in artikel §4, dient zij een gemotiveerd bestedingsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

Art. 6, §1. De organisatie dient jaarlijks een actieplan in bij de bevoegde administratie ten minste twee maanden voor de aanvang van het jaar waarop dat actieplan betrekking heeft.

In het actieplan zet de organisatie gedetailleerd uiteen hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige subsidiëringsperiode haar inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie en de afspraken uit de beheersovereenkomst zal realiseren. Het actieplan omvat verder een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender.

In het actieplan voor het eerste jaar van de subsidieperiode geeft de organisatie bovendien aan of en waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijke aanvraagdossier. De afwijkingen worden gemotiveerd. Het actieplan voor het eerst jaar van de subsidiëringsperiode moet uiterlijk op 15 februari 2017 worden ingediend.

§2. Het actieplan wordt ingediend via KIOSK en volgt de structuur van deze overeenkomst.

§3. De bevoegde administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het actieplan vragen.

## Titel 2. Werking

### 2.1. Missie

Art. 7. Als kunstinstelling heeft AB de ambitie om dé toonaangevende concertzaal van Vlaanderen en bij uitbreiding België te zijn en om bij de top van de Europese concertzalen te horen.

De programmatie verenigt het beste uit een breed gamma aan genres en combineert nieuw talent met gevestigde waarden. De AB is hét podium voor het Nederlandstalig repertoire in Brussel.

## AB ontwerpbeheersovereenkomst

AB is een motor bij de ontwikkeling van jong muzikaal talent en talent van eigen bodem.

AB zet volop in op samenwerkingen met andere cultuurhuizen, groot en klein, over alle disciplines heen.

De zalen zijn op technisch vlak een voorbeeld. AB is innoverend op het gebied van programmatie, communicatie, human resources, duurzaamheid, bedrijfsvoering en goed bestuur.

AB is er voor een groot en breed publiek. De beleving van de bezoeker staat centraal. AB streeft er naar een laagdrempelige organisatie te zijn.

De AB neemt haar maatschappelijke rol in en vanuit Brussel ernstig.

De bedrijfscultuur is gebaseerd op passie, open communicatie en respect.

### 2.2. Profiel

Art. 8. De belangrijkste taak van AB is het ontwikkelen van jong talent. Jaarlijks krijgen meer dan 200 jonge bands de kans om te spelen in optimale omstandigheden in de Club of in het voorprogramma van gevestigde namen in de grote zaal. Sinds het openen van Huis 23 kunnen we het allerprilste talent kansen geven. Via Artist in Residence werking helpen we gedurende een jaar beloftevol talent om zich verder professioneel te ontwikkelen.

AB is in de eerste plaats een presentatieplek maar we creëren jaarlijks één genre- en liefst ook grensoverschrijdend en innovatief project.

Artiesten kunnen zich in AB in de best mogelijk technische omstandigheden presenteren aan een zo groot mogelijk publiek. Het programmatieteam werkt zonder oogkleppen en vult haar eigen kennis aan met expertise van buiten uit. AB tv ontwikkelt zicht steeds verder als virtuele presentatieplek. In de toekomst zal hier ook meer de focus liggen op talentontwikkeling.

Het publiek betrekken bij de werking zal in deze beleidsperiode tot volle ontwikkeling komen, via innovatieve concepten als genre- en doelgroep ambassadeurs. We geven jonge externe programmatoren de kans om hun ding te doen op de AB podia en via *artist talks* leggen we een directe link tussen artiest en publiek.

The Living Room (voorheen Huis 23) wordt dé reflectieplek binnen AB. Via *artist talks*, lezingen en het vertonen van documentaires voegen we extra inhoud toe aan de concertbeleving. Daarnaast werken we samen met verschillende universiteiten en hogescholen.

Bij alle artistieke beslissingen die AB neemt, is artistieke uitmuntendheid de leidende factor. We streven ernaar om in alle genres het beste voor te schotelen aan ons publiek.

AB is sinds jaar en dag één van de Europese referenties voor kwalitatieve muziekbeleving, maar ook op het vlak van duurzaamheid en communicatie (ABtv) vervullen we een voorbeeldrol. AB is de drijvende kracht achter het Europese platform, Liveurope, dat we verder uitbouwen en inhoudelijk verrijken.

AB verbindt vernieuwing aan traditie. De 'klassiekers' krijgen ruim aandacht. Door jonge acts als voorprogramma te presenteren, verbinden we oud en nieuw. In The Living Room laten we het publiek kennis maken met 'Classic Albums' die het hedendaagse muzikale landschap vorm hebben gegeven.

## AB ontwerpbeheersovereenkomst

AB is een open instelling die een actieve partner is in het Vlaamse, Brusselse, Belgische en internationale culturele landschap. Via de inzet voor mobiliteit, duurzaamheid, de buurt en een aantal goede doelen leggen we duidelijke linkjes met de maatschappij rond ons.

AB heeft de beste technische infrastructuur in België, die we met voortdurende investeringen op top niveau houden. We bereiken een publiek van over het hele land en uit verschillende gemeenschappen.

We streven naar een gezond financieel beleid met een sterke inbreng van eigen middelen en een opbouw van reserves die ons toelaten om onverwachte gebeurtenissen financieel op te vangen.

AB werkt samen met een aantal vooraanstaande onderwijsinstellingen en geeft velen jonge mensen de kans om stage te lopen in de verschillende afdelingen. We willen de banden met de Brusselse universiteiten versterken en een actieve rol spelen in een aantal opleidingen. Vele AB medewerkers zijn graag geziene lesgevers.

Naast de uitgebreide ondersteuning van jong muzikaal talent, engageert AB jaarlijks een student fotografie als huisfotograaf. Daarnaast willen we ook meer ruimte scheppen voor jong grafisch talent. Het AB Lab kan in de toekomst een tijdelijk huis worden voor verschillende startende kunstenaars.

AB blijft als Vlaamse Instelling verder inzetten op Nederlandstalige muziek, iets wat reeds inherent deel uitmaakt van ons DNA. AB heeft hierbij de ambitie om in Brussel hét podium te zijn voor alle kwaliteitsvolle Nederlandstalige artiesten binnen de genres die AB aanbiedt.

### 2.3. Kerntaken en werking

Art. 9. De werking van de organisatie bestaat uit onderstaande kerntaken en doelstellingen:

#### **Ontwikkeling.**

De organisatie heeft een op maat gemaakt Artist In Residence programma uitgewerkt dat in de toekomst wordt uitgebreid. Jaarlijks krijgen 3 lokale artiesten/collectieven een residentie in de organisatie. Dit houdt onder andere in: PA repetities, studio-opnames, fotosessies, optredens en een samenwerking in het kader van Liveurope. We streven ernaar om één Artists in Residence uit Brussel te nemen.

De organisatie kiest jaarlijks zijn eigen huisfotograaf, die de kans krijgt zich in een professionele context te ontwikkelen met als slotmoment een tentoonstelling in AB.

#### **Productie.**

De organisatie heeft de ambitie elk jaar een eigen creatie op te zetten: 'wat niet is, moet je maken'. Hierbij wordt een opdracht gegeven aan een artiest/collectief om een bepaald oeuvre dat zijn belang in de muziekgeschiedenis heeft bewezen te interpreteren of wordt er een onverwachte samenwerking aan gegaan.

De focus ligt hierbij op genre overschrijdende projecten waarbij verschillende artiesten samenwerken. We streven ernaar om producties te maken die het potentieel hebben internationaal te kunnen toeren. Elke productie zal bredere uitstraling krijgen via ABtv.

### Presentatie.

De organisatie presenteert zijn bands steeds in de best mogelijke (technische) omstandigheden. Jonge bands krijgen dezelfde behandeling als gevestigde waarden. ABtv zal meer dan in het verleden een 2de speelplatform voor hen worden waardoor ze een veel breder publiek bereiken.

De organisatie beschikt over een programmatieteam met oog voor talent over alle genres heen. Naast hun achtergrond en een uitgebreid internationaal netwerk van zalen en agentschappen verbinden zij zich tot deelname aan:

- lokale/nationale/internationale jury's om jong talent te ontdekken.
- buitenlandse prospecties naar de belangrijkste (al dan niet) Europese showcase festivals om de nieuwste muzikale tendensen op te pikken en te introduceren in België. En dit over alle muzikale genres heen.

De organisatie wil programmatorisch zijn blik verruimen door kansen te geven aan externe programmatoren die ons helpen andere genres te verkennen of andere doelgroepen te bereiken. We doen jaarlijks één uitwisseling met een partner uit het Liveurope circuit.

Het programmatieteam zal steeds één jonge programmator omvatten die nauw aansluit bij de diversiteit in Brussel.

De organisatie lanceert een nieuw jaarlijks innovatief festival – BRDCST - om haar artistieke voortrekkersrol in de verf te zetten.

De organisatie zet jaarlijks in Brussel één locatieproject op (bijv.: in kerken, musea, leegstaande gebouwen, ...).

De organisatie creëert een programmatorisch kader en focusmomenten om meer zichtbaarheid te geven aan sub genres die tot op heden steeds als onzichtbare rode draad doorheen de programmatie verweven zaten. Jazz en global sounds ('wereldmuziek') staan hierbij centraal.

Op jaarbasis streven we voor reguliere presentaties 250 activiteiten na in de verschillende zaalformats. We streven naar 100 activiteiten in de Grote Zaal, 100 in de Club en 50 in The Living Room.

De organisatie verrijkt de eigen programmering door samenwerkingen met andere culturele huizen, lokaal maar ook internationaal. Deze samenwerkingen hoeven zich niet te beperken tot het pop/rock veld. We proberen door invloeden vanuit andere disciplines de eigen programmatie fris te houden.

Binnen haar programmering heeft de organisatie zowel oog voor duurzame opbouw van traditie als voor vernieuwing. Traditie en vernieuwing gaan immers hand in hand. Zo investeert de organisatie constant in nieuw, jong talent en presenteert het nieuwe stromingen of muziekgenres vaak als eerste in België. Echter geen heden zonder verleden en de organisatie besteedt dan ook veel aandacht aan de 'klassiekers' uit het popveld. Dit niet alleen via de reeks 'Classic Album Listening Sessions', maar tevens door een platform te bieden aan artiesten die hun 'sleutelalbum' integraal uitvoeren. Hierbij dragen we actief een steentje bij aan de canonisering van de popmuziek. We hebben hierbij bijzondere aandacht voor de klassiekers uit eigen land.

## Participatie

De organisatie wil in de toekomst het luik participatie tot een belangrijker instrument van de werking uitbouwen. Met participatie beoogt de organisatie het publiek beter bij die werking te betrekken. Hiervoor beschikt de organisatie over een aantal instrumenten:

- de organisatie zet verder in op de 'Gelukkig Zijn'-sessies: 'nieuwkomers' leren al zingend Nederlands.
- Artist Talks: het publiek gaat in gesprek met de artiest voor het concert.
- We laten jonge externe programmatoren toe om in de organisatie een avond te programmeren.
- Door jaarlijks één huisfotograaf aan te trekken, bieden we een leerplatform (en dito mogelijkheden) aan jonge amateurs.
- We engageren genre – en doelgroep-ambassadeurs
- ABtv: online participatieplatform voor freelancers, jonge TV makers en studenten
- Permanente publieksbevraging (in plaats van een 5-jaarlijks onderzoek).
- Gestructureerd stagiaire en vrijwilligersbeleid in samenwerking met hogescholen en universiteiten.
- Bezoekers betrekken bij het bestuur door één plaats in de RvB voor hen te reserveren.

De participatie van en met kunstenaars speelt zich af op verschillende niveaus:

- Constant overleg/begeleiding Artist In Residence artiesten.
- Workshops, clinics en masterclasses voor jonge artiesten in samenwerking met Poppunt.
- Artiesten worden nauw betrokken in het creëren van nieuwe projecten.
- (Jonge) artiesten krijgen de kans om een avond te cureren.

## Reflectie

De organisatie reflecteert over de (Vlaamse) kunst(praktijk) en/of over het (Vlaamse) kunstenveld.

The Living Room staat in de organisatie centraal als dé reflectieplek door middel van:

- Artist talks
- Documentaires, lezingen
- (Inter)nationale Boekvoorstellingen

Daarnaast zijn er samenwerkingen met universiteiten:



## AB ontwerpbeheersovereenkomst

- Begeleiden van thesissen
- Lessenreeks in The Living Room in samenwerking met universiteiten / hogescholen
- Vaste samenwerking met PXL Hasselt of een gelijkwaardige instelling.

De organisatie stelt alle activiteiten in de Living Room gratis ter beschikking. Deze events krijgen in communicatie en via ABtv dezelfde aandacht als een concert in de grote zaal. Via ABtv beoogt de organisatie een breder publieksbereik.

## Internationale uitstraling

De organisatie streeft er naar om dé referentie te zijn binnen het Europese club-landschap op het gebied van: programmatie, communicatie en duurzaamheid.

De organisatie wil bewust een nog grotere internationale speler in Europa worden, door:

- Liveurope uit te breiden en inhoudelijke te verrijken.
- uitwisselingen doen met andere Europese spelers op de markt (o.a. Barbican Centre, Paradiso, ...).
- Samen met Kunstenpunt internationale spelers overhalen bij belangrijke Belgische releaseconcerten.
- een nieuw Europees samenwerkingsverband aangaan met andere culturele spelers gericht op diversiteit en integratie van groepen van andere etnische afkomst.

## Maatschappelijke rol & diversiteit

De organisatie heeft structureel aandacht voor maatschappelijk engagement via:

- Financiële steun: elk jaar kiest de organisatie twee goede doelen die we financieel steunen door ons publiek warm te maken geld te doneren.
- Logistieke steun: 4 keer per jaar stelt de organisatie infrastructuur en medewerkers ter beschikking voor goede doel-projecten.
- Op de zomerfestivals Boterhammen in het Park en Feeërieën geeft de organisatie ruimte aan goede doelen om haar publiek warm te maken voor hun zaak.
- Partnersamenwerkingen: samen met de structurele financiële partners en met de mediapartners zet de organisatie elk jaar een paar concertavonden op ten voordele van het goede doel. Brussel krijgt hierbij bijzondere aandacht.
- Ad-hoc-samenwerkingen als Zuidtag.

De organisatie zet ook permanent in op buurtwerking via:

- Tweemaal per jaar organisatie van Repair Café.

## AB ontwerpbeheersovereenkomst

- Het openstellen vergaderzalen voor de buurt.
- Actief meewerken aan Brusselse activiteiten zoals bijvoorbeeld Zinnekeparade en de Gay Pride.
- Samenwerking met lokale spelers als Globe Aroma, Passa Porta en een aantal armoedeorganisaties.

De organisatie zet ook in op een zo breed mogelijk publieksbereik, via

- Vanaf 2017: permanent publieksonderzoek om beter inzicht te krijgen in wie de organisatie wel en niet bezoekt en waarom.
- Samenwerking met organisaties die de juiste kanalen hebben om andere gemeenschappen te bereiken.
- Focus op jongeren via samenwerking met hogescholen en universiteiten, Brik en de jeugdhuizen.
- Focus op expats via de media die hen bereiken. De organisatie werkt hiervoor samen met FOD Buitenlandse zaken.
- In alle doelgroepen werken we met ambassadeurs die de ogen en oren van de organisatie zijn.

De organisatie betreft ook de bezoekers bij het bestuur: via een 'sollicitatie' wordt een trouwe bezoekers met eens specifieke kennis binnengehaald als bestuurder.

De organisatie werkt in het eerste jaar van de beleidsperiode een nieuw diversiteitsplan uit in samenwerking met Actiris en Kunstenpunt. Dit omvat onder andere:

- Doelgroep ambassadeurs
- Samenwerking met Vlaams-Marokkaans huis Darna
- Verhogen van het aantal medewerkers vanuit diverse gemeenschappen
- Uitwerken van een beleid voor stagiaires en vrijwilligers
- Aangepaste selectie procedures
- Meer communicatie via kanalen die andere gemeenschappen bereiken
- Betrekken van andere gemeenschappen in de artistieke werking

Samen met een aantal Europese partners ontwikkelt de organisatie 'Play Together Europe', een vernieuwende samenwerking die erop gericht is om de eigen programmatie diverser te maken én om jonge mensen uit allochtone gemeenschappen te kans te geven bij te dragen tot de werking van de organisatie.

## Zakelijk beleid en beheer

De organisatie streeft ernaar om een top management team samen te stellen waarbij de individuele managers tot de beste in hun veld behoren. De managers worden permanent gevormd door bijvoorbeeld (internationale) stages in andere kunsthuisen.

## AB ontwerpbeheersovereenkomst

De organisatie streeft een gezond financieel beleid na door:

- Maximalisering van de eigen inkomsten. We willen een voorbeeldorganisatie zijn op het gebied van creatieve fondsenwerving. Het nieuwe 'Vrienden van de organisatie' project is hiervan een voorbeeld.
- De organisatie legt voldoende financiële reserves aan om onverwachte evenementen op te kunnen vangen.

De organisatie beheerst de werkdruk binnen de organisatie via:

- Focus op flexibiliteit en thuiswerk.
- Focus op beperken van het aantal overuren.

Momenteel is 1/3 van de werknemers op de payroll een vrouw. We streven naar een meer evenwichtige verdeling, en naar meer vrouwen in leidinggevende functies.

De organisatie betreft ook de bestuursorganen bij de werking, zo wordt:

- De Algemene Vergadering wordt minsten één keer per jaar uitgenodigd voor een brainstorm sessie om de inhoudelijke werking van de organisatie te verrijken.
- De diverse experts in de organen worden ad hoc ingezet om met hun expertise de managers te versterken.

### Titel 3 – Exploitatie en beheer gebouw

Voorafgaande verklaring: Het gebouwencomplex gekend als "Ancienne Belgique" gelegen te 1000 Brussel, Anspachlaan 110 ten kadaster gekend onder percelen A725 en A710 D behoort tot het patrimonium van de Vlaamse Gemeenschap. Met de in art.1 opgenomen werkingssubsidie moet de organisatie ook de exploitatie en het beheer van dit gebouwencomplex uitvoeren.

Art. 10. § 1. Aan de organisatie wordt het beheer en de exploitatie van het gebouwencomplex "Ancienne Belgique" overgedragen, om dit te ontwikkelen tot een internationaal competitief centrum voor de eigentijdse populaire muziek. De organisatie verbindt er zich toe, ter vrijwaring van het concurrentievermogen, de kwaliteit van de technische en de publieksgerichte infrastructuur op het hoogst mogelijke peil te houden.

§ 2. De organisatie verbindt er zich toe om, rekening houdend met een moeilijke locatie in een complex grootstedelijk gebeuren en de aard van de producties, alle veiligheidsmaatregelen te treffen om publiek, personeel, artiesten en het haar toevertrouwde eigendom te vrijwaren. De Vlaamse Gemeenschap verbindt er zich toe om de nodige maatregelen (o.a. in verband met de problematiek van de gemene muur) te nemen zodat de werking van de organisatie op lange termijn kan verzekerd blijven.

Art. 11. § 1. De organisatie verbindt zich ertoe hoger genoemd pand te beheren en uit te bouwen als goede huisvader, overeenkomstig de volgende (statutaire) doelstellingen:

- a. prioritair als een Vlaamse concertzaal van Europees formaat, in de hoofdstad Brussel;
- b. vervolgens als een cultureel instituut met bijzondere aandacht voor de eigentijdse muziek, de jongerencultuur en het Nederlands als muzikale expressie.

§ 2. In het dagelijks beheer zal de organisatie expliciet rekening houden met alle relevante aspecten op het gebied van ecologische duurzaamheid via een onafgebroken stapsgewijze verbetering op alle milieucriteria.

Art. 12. § 1. Elke eventuele wijziging in de bestemming van het pand of delen van het pand of elke eventuele vaste toewijzing voor een langere duur (6 maand en langer) aan een derde is slechts mogelijk na schriftelijke aanvraag bij en voorafgaande schriftelijke toelating van de Vlaamse Gemeenschap. Ze moet verenigbaar zijn met de in artikel 7 bepaalde doelstellingen.

Bij gebreke van antwoord binnen de dertig dagen na indiening van het verzoek wordt de toelating als goedgekeurd beschouwd.

§ 2. Alle éénmalige verhuringen of terbeschikkingstellingen van korte duur (korter dan 6 maand) van het pand of delen van het pand zijn toegelaten indien verenigbaar met de in artikel 7 bepaalde doelstellingen.

§ 3. Indien de Vlaamse Gemeenschap deze overeenkomst opzegt, verbindt zij er zich toe, na uitputting van de eigen middelen van de organisatie, de overblijvende financiële verplichtingen betreffende het beheer en de exploitatie van het gebouwencomplex van de organisatie te vereffenen.

Art. 13. De organisatie neemt alle onroerende goederen, onroerende goederen door bestemming en roerende goederen in beheer, die zich bij het sluiten van de overeenkomst en bij de betrekking van de gebouwen, erin bevinden en eigendom zijn van de Vlaamse Gemeenschap. Hetzelfde geldt voor de infrastructuur en de bouwwerken die in de toekomst nog zullen worden gerealiseerd.

Van de roerende goederen, eigendom van de Vlaamse Gemeenschap, wordt uiterlijk zes maanden na de ondertekening van deze overeenkomst door de Vlaamse Gemeenschap een inventaris gemaakt. De bijlage wordt toegevoegd bij en maakt integraal deel uit van de beheersovereenkomst. Voor de organisatie geldt een absoluut verbod enig goed dat haar niet toebehoort te vervreemden zonder schriftelijke aanvraag bij en schriftelijke toelating door de Vlaamse Gemeenschap, in deze vertegenwoordigd door de bevoegde administratie.

Van de onroerende goederen en onroerende goederen door bestemming, eigendom van de Vlaamse Gemeenschap, wordt eveneens uiterlijk 6 maanden na de ondertekening van deze overeenkomst een tegensprekelijke plaatsbeschrijving gemaakt door de Vlaamse Gemeenschap. Deze wordt toegevoegd als bijlage bij deze beheersovereenkomst.

Art. 14. De organisatie verbindt zich ertoe bij het beheer en de exploitatie de volgende beginselen na te leven:

1° de onroerende goederen zoals, terreinen, gebouwen en vaste infrastructuur te beheren en te onderhouden als een goede huisvader;

2° de duurzame roerende gebruiksgoederen die nodig zijn om dit centrum te exploiteren en die ter beschikking gesteld worden door de Vlaamse Gemeenschap, met zorg te gebruiken en te onderhouden;

3° bij de dagelijkse werking en de opstelling van reglementen en voorschriften uit te gaan van de wettelijke voorschriften en gebruiken in de sector met betrekking tot veiligheid en uitbating;

## AB ontwerpbeheersovereenkomst

4° in het kader van de in artikel 7 geformuleerde doelstellingen het principe van een gezond financieel beheer na te streven bij het bepalen van zaalverhuurprijzen, sluiten van contracten, aankopen van goederen en diensten, aanwerven van personeel, aanbieden van diensten en zo meer;

5° alle toewijzingen aan derden voor een langere duur (6 maand en langer), zoals bedoeld in artikel 7, moeten schriftelijk worden vastgelegd. Hiervan moet zo vlug mogelijk een kopie worden overgemaakt aan de Vlaamse Gemeenschap, in casu de bevoegde administratie;

6° inzake de geluidsnorm volgende maatregelen en criteria na te leven :

1. Het maximum toegelaten geluidsniveau tijdens concerten en party's zoals dat wordt bepaald door de Vlaamse Regering te respecteren, indien er een wettelijk kader komt voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal dit moeten worden gevolgd.
2. Technici, de optredende artiesten en hun entourage kennen het maximum niveau vooraf en worden nadrukkelijk aangemaand om dit rigoureuus toe te passen.
3. De organisatie voert een degelijke permanente geluidsmeting met klasse 1 meetapparatuur in beide zalen en geeft een duidelijke weergave van het geproduceerde geluidsniveau zodat indien nodig de gepaste maatregelen kunnen genomen worden.
4. De log files van alle metingen worden 1 jaar bijgehouden.
5. In de Ancienne Belgique kan het publiek steeds beschikken over de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen die afdoende demping bezorgen. Oordoppen zijn gratis beschikbaar aan de verschillende togen in het gebouw, herbruikbare oordopjes zijn voor de prijs van één drankjeton verkrijgbaar in de Agora en aan de inkom van de Club.

Art. 15. Het eigenaarsonderhoud blijft ten laste van de Vlaamse Gemeenschap en bestaat uit :

- de grote herstellings - en instandhoudingswerken;
- de instandhouding, updating en vervanging van alle onroerende goederen dewelke eigendom zijn van de Vlaamse Gemeenschap;
- de veiligheidswerken onder welke vorm dan ook;
- de verbouwingen en aanpassingen van het onroerend goed;
- alle onderhoudscontracten;
- alle aanpassingen aan het onroerend goed en maatregelen ter vrijwaring van buurthinder.

Het eigenaarsonderhoud zal gecoördineerd worden door een beheerscommissie bestaande uit leden van de organisatie en vertegenwoordigers van de overheid.

De overheid erkent de belangrijke rol die de Ancienne Belgique vervult als voorbeeldproject voor duurzame bedrijfsvoering binnen de culturele sector.

Art. 16. De organisatie verbindt zich er toe de verbintenissen, conventies en wettelijke regelingen die betrekking hebben op het gebouw, na te leven.

Art. 17. De organisatie verbindt zich er toe de wettelijk verplichte verzekeringen inzake burgerrechtelijke en objectieve aansprakelijkheid als beheerder van het gebouw te sluiten.

De Vlaamse Gemeenschap dekt als eigenaar in eigen beheer de risico's van brand, bliksem en stormschade en ziet voor deze risico's af van elke vordering tegen de organisatie, haar onderhuurders en zaalhuurders op uitzondering van de objectieve aansprakelijkheid betreffende het risico brand die overeenkomstig de geldende wetgeving ten laste is van de organisatie.

Art. 18. Alle verschuldigde belastingen of taksen, retributies of heffingen die worden opgelegd met betrekking tot het onroerend goed, vallen ten laste van de Vlaamse Gemeenschap. Alle verschuldigde belastingen of taksen, retributies of heffingen met betrekking tot de uitbating vallen ten laste van de organisatie.

Art. 19. Derden kunnen permanent reclame op de gebouwen aanbrengen mits hiervoor een schriftelijke toestemming van de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de bevoegde administratie, aan de organisatie wordt verleend. Deze permanente reclame mag geen afbreuk doen aan de uitstraling van het gebouwencomplex.

Art. 20. Beide partijen verbinden zich ertoe alle andere uitgaven die nodig zijn voor een optimale exploitatie van het gebouw, te laste te nemen via de opbrengsten die zijn verkregen uit het beheer en de exploitatie van het gebouw en de subsidie als kunstinstelling (zie art. 1, §1), die jaarlijks is voorzien op de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 21. Beide partijen engageren zich om, indien de nodige fondsen gevonden worden voor het verwerven en renoveren van het Amerikaans Theater, hier een culturele pool uit te bouwen, desgevallend met een partner uit de Franse Gemeenschap.

Objectieven van dit project zijn:

- Een gebouw met een hoge historische waarde dat al decennia lang deel uitmaakt van het Brussels en Vlaams cultureel erfgoed nieuw leven inblazen door het neerzetten van een multidisciplinaire creatie- en presentatiepool, waar professionals uit de sector begeleiding geven en jonge kunstenaars opleidingen kunnen volgen en beroep doen op verschillende diensten.
- Het Amerikaans Theater moet op termijn uitgroeien tot een hub waar ook andere cultuurhuizen uit de verschillende gemeenschappen hun producties kunnen organiseren, waar interculturele ontmoetingen plaatsvinden, open voor iedereen. De plek moet bijdragen tot de ontwikkeling van culturele activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en daarbuiten en moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het jeugdbeleid door multiculturele samenwerkingen en de creatie van werkgelegenheid.

#### **Titel 4. Goed bestuur**

Art. 22. Tegen uiterlijk 30 juni 2019 moet de organisatie voldoen aan de volgende principes van goed bestuur:

1. de organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht;
2. er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat;
3. de functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement;

4. de raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn en waarbij gestreefd wordt naar een gelijkwaardige man/vrouwverhouding;
5. minstens de helft van de raad van bestuur bestaat uit niet uitvoerende bestuurders en minimaal een derde (afgerond naar beneden) van het aantal stemgerechtigde leden van de raad van bestuur is een onafhankelijk bestuurder. Onafhankelijke bestuurders voldoen aan de volgende criteria:
  - ze hebben geen uitvoerend mandaat, directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend in de organisatie gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming;
  - ze hebben niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de vereniging uitgeoefend en de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, bedroeg maximaal twaalf jaar;
  - ze hebben geen significante zakelijke relatie met de vereniging;
  - in de voorbije drie jaar zijn ze geen vennoot of werknemer geweest van de huidige of vorige externe auditor van de vereniging;
  - ze hebben geen echtgenoot, wettelijk of feitelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de vereniging een mandaat van lid van het bestuursorgaan, directiefunctie of functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur, uitoefenen;
6. de mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt tot twaalf jaar, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. Als startpunt voor het vastleggen van de termijnen gelden de afspraken zoals vastgelegd in de statuten met als uiterste startdatum 1 januari 2017. Deze worden ook vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
7. er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders;
8. de raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
9. er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie;
10. het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie;
11. de directie (al dan niet met een mandaat beperkt in de tijd) wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.

## **Titel 5. Toezicht en evaluatie**

### **5.1. Toezicht**

Art. 23. § 1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van deze overeenkomst, het jaarlijkse actieplan en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld werden van de organisatie, moet de organisatie een jaarverslag opstellen voor elk werkingsjaar.

§ 2. Het jaarverslag, bedoeld in § 1, bevat minstens:

- 1° een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten in het kader van de opdrachten van de organisatie, met vermelding van het publieksbereik;
- 2° een gedetailleerd overzicht waaruit duidelijk blijkt dat aan de beheersovereenkomst werd voldaan;

## AB ontwerpbeheersovereenkomst

- 3° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;
- 4° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- 5° het verslag van een commissaris, die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van de organisatie;
- 6° organogram van de personeelsleden met vermelding van hun functie;
- 7° een overzicht van de bezoldigingen per functiegroep.

§ 3. Het jaarverslag, bedoeld in § 1, moet uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarover het verslag wordt ingediend. Als de organisatie een ondernemingsraad heeft, krijgt zij voor het aanleveren van het verslag een maand extra tijd.

Het jaarverslag wordt ingediend via KIOSK en volgt de structuur van deze overeenkomst.

De bevoegde administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het actieplan vragen.

De organisatie bezorgt een exemplaar van dit jaarverslag aan de afgevaardigde van de Vlaamse minister, bevoegd voor Cultuur en een exemplaar aan de afgevaardigde van de Vlaamse minister, bevoegd voor Financiën en Begroting, en dit binnen dezelfde termijn.

§ 4. 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit § 3, zal de bevoegde administratie de organisatie hieraan herinneren. Wanneer de organisatie nalaat om binnen de tien werkdagen na de herinnering het jaarverslag alsnog in te dienen, kan de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur op vraag van de bevoegde administratie beslissen tot het al dan niet staken van de subsidiëring overeenkomstig het hierna volgende 2° van dit artikel en/of beslissen tot een andere sanctie die de minister nodig en nuttig acht.

De minister bevoegd voor Cultuur deelt de beslissing mee aan de minister, bevoegd voor Financiën en Begroting, de organisatie en de afgevaardigden van de betreffende Vlaamse ministers.

2° Indien de minister beslist om de subsidiëring van de organisatie geheel of gedeeltelijk te staken, kan dit gebeuren met ingang van de betaling van het tweede voorschot van de jaarlijkse subsidie voor het lopende werkingsjaar.

§ 5. De bevoegde administratie oefent ten minste jaarlijks ter plaatse toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst, het actieplan van het betreffende jaar en op de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen.

§ 6. Indien één van de betrokken partijen constateert dat de organisatie niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, dan dient deze partij binnen de maand een overlegmoment te beleggen waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking van de organisatie bij te sturen.

Wanneer de organisatie binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment nog steeds niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, kan de Vlaamse Regering besluiten om over te gaan tot het opleggen van een remediëring op voorstel van de minister bevoegd voor Cultuur.

Deze remediëring kan zowel het management betreffen en/of een financiële remediëring zijn.



## AB ontwerpbeheersovereenkomst

De managementremediëring betreft een remediëring die betrekking zal hebben op de leidinggevende functies binnen de organisatie. Deze managementremediëring kan al dan niet gevolgd worden door een financiële remediëring.

De loutere financiële remediëring betreft het geheel of gedeeltelijk staken van de subsidiëring aan de organisatie.

Beide remediëringen zijn ten vroegste uitvoerbaar met ingang van het volgende kalenderjaar.

§ 7. De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan de organisatie met het oog op de uitvoering van § 5.

Art. 24. De Vlaamse Gemeenschap benoemt voor de controle op de inkomsten en uitgaven, de beheersovereenkomst en het toezicht op de werking van de organisatie een regeringscommissaris aangeduid door de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur en een regeringscommissaris aangeduid door de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting.

De regeringscommissarissen van de Vlaamse ministers bevoegd voor Cultuur en Financiën en Begroting worden tijdig op alle vergaderingen van de bestuursorganen van de organisatie uitgenodigd.

Deze regeringscommissarissen van de Vlaamse ministers hebben een ander statuut dan de commissarissen omschreven onder art.4, §2.

Zij kunnen elke beslissing van de raad van bestuur of de algemene vergadering aangaande de hierboven vermelde materies binnen vijf werkdagen doen schorsen. De Vlaamse minister die zij vertegenwoordigen nodigt binnen de twintig werkdagen de organisatie uit een nieuwe beslissing te nemen.

De regeringscommissarissen van de Vlaamse ministers bevoegd voor Cultuur en Financiën en Begroting kunnen tevens aan de raad van bestuur en de algemene vergadering alle opmerkingen maken die zij nodig achten.

Zij kunnen alleen ontzet worden uit hun functie door de betrokken Vlaamse minister. Zij blijven hun functie waarnemen tot de Vlaamse Regering in hun vervanging voorziet.

De organisatie is ervan op de hoogte dat alle beslissingen genomen door de organisatie die invloed kunnen hebben op een degelijke uitvoering van deze beheersovereenkomst en/of afwijken van deze beheersovereenkomst, binnen een redelijke termijn door de regeringscommissaris van de Vlaamse minister aan de bevoegde minister dient te worden gemeld met een kopie aan de andere betrokken minister, de bevoegde administratie en de regeringscommissaris van de andere Vlaamse minister.

Er zal bovendien op geregelde tijdstippen overleg worden gepleegd tussen de betrokken partijen en de regeringscommissaris van de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur over de uitvoering van deze beheersovereenkomst. Dit gebeurt minstens één keer per jaar, bij voorkeur in het vierde kwartaal van het kalenderjaar.

### 5.2. Evaluatie

Art. 25. § 1. De organisatie zal in de tweede helft van de beheersovereenkomst een evaluatie organiseren van de eerste drie jaren van de beheersovereenkomst.

## AB ontwerpbeheersovereenkomst

§ 2. De evaluatie, bedoeld in § 1, gebeurt op grond van de doelstellingen opgenomen in deze beheersovereenkomst en de criteria uit het Kunstendecreet.

§ 3. De evaluatie gebeurt op basis van een zelfevaluatie door de organisatie.

§ 4. Voor de evaluatie, bedoeld in § 3, stelt de organisatie een evaluatiecommissie samen die door de minister, bevoegd voor Cultuur, bekrachtigd wordt.

§ 5. De evaluatie, bedoeld in § 1, maakt deel uit van het beleidsplan dat voor de periode 2022-2026 moet worden ingediend.

§ 6. Op verzoek van de organisatie of van de administratie, kan er een overlegmoment betreffende de evaluatie tussen de betrokken partijen georganiseerd worden.

### Titel 6. Duur overeenkomst

Art. 26. Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2021.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie, bepaald in artikel 25, gebeurde.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst ook worden herzien in functie van het aantreden van een nieuwe algemeen directeur.

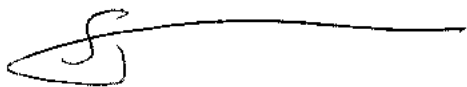
In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Regering en twee afgevaardigden van de organisatie trachten tot een oplossing te komen. Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, ligt de definitieve beslechting van het geschil bij de functioneel bevoegde minister.

Art. 27. Ten laatste op 31 december 2021, wordt een nieuwe beheersovereenkomst afgesloten. Indien de nieuwe overeenkomst niet tijdig wordt afgesloten en op voorwaarde dat de subsidiëring niet wordt stopgezet, wordt deze overeenkomst met zes maanden verlengd.

Brussel, **02 FEB. 2017**

Voor de Vlaamse Gemeenschap,

de Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel



Sven Gatz

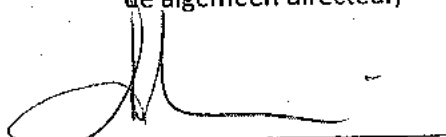
Voor Ancienne Belgique,

de voorzitter van de raad van bestuur,



Marc Justaert

de algemeen directeur,



Dirk De Clippeleir