

DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD
SPORT & MEDIA



OPROEP TOT **KANDIDAATSTELLING**

Kenniscentrum Cultuur- en
mediaparticipatie 2016-2020
/ 22.02.2016



INHOUD

1	Inleiding.....	3
2	Omschrijving van het kenniscentrum cultuur- en mediaparticipatie	4
2.1	Beleidsrelevant perspectief	4
2.2	Wetenschappelijk perspectief	4
2.3	Doelstellingen van het kenniscentrum	4
2.3.1	Algemene organisatorische voorstellen	5
2.3.2	Onderzoeksthema's	5
2.3.3	Interactie tussen het kenniscentrum en de Vlaamse overheid	7
2.3.4	Interactie tussen het kenniscentrum en betrokken instellingen in het kader van de participatiesurvey 2019	7
2.3.5	Interactie tussen het kenniscentrum en belanghebbenden	8
2.4	Samenstelling van het kenniscentrum	8
2.4.1	Instellingen voor hoger onderwijs als basis	8
2.4.2	Mogelijkheid tot structureel samenwerken	9
2.4.3	Onderaanneming	9
2.5	Beheer van het kenniscentrum	9
2.6	Middelen van een kenniscentrum	10
2.6.1	Financiering door de Vlaamse overheid	10
2.6.2	Aanwending van de financiering	10
2.6.3	Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten	10
2.6.4	Inbreng van eigen logistieke middelen	10
3	Algemene en administratieve bepalingen	11
3.1	Selectieprocedure	11
3.1.1	Indiening en ontvankelijkheid	11
3.1.2	Beoordeling van de kandidatuur en selectiecriteria	11
3.1.3	Afsluiten van de beheersovereenkomst	12
3.2	Bijkomende inlichtingen	12
4	Modaliteiten voor de kandidaatstelling.....	13
4.1	Samenstelling van het aanvraagdossier	13
4.1.1	Deel 1: Standaard aanvraagformulier	13
4.1.2	Deel 2: Samenstelling van het kenniscentrum en de samenwerking binnen het consortium	13
4.1.3	Deel 3: Meerjarenprogramma en begroting	13
4.1.4	Deel 4: Overzicht van ervaring, expertise en wetenschappelijke inbreng	15
4.1.5	Deel 5: Organisatieplan	15
4.1.6	Deel 6: Overzicht van de logistieke en materiële inbreng	16
4.2	Indiening van de kandidaatstelling	16
4.2.1	Aantal exemplaren en vorm	16
4.2.2	Wijze van verzending of indiening	16

1 INLEIDING

Op 19 februari 2016 hechtte de Vlaamse Regering op voorstel van minister Sven Gatz, Vlaams minister van Cultuur, Jeugd, Media en Brussel haar goedkeuring aan de krachtlijnen voor een nieuwe oproep tot het indienen van voorstellen tot financiering van een Kenniscentrum “Cultuur- en mediaparticipatie”.

Er wordt voorzien in een structurele financiering van een kenniscentrum met als focus het voeren van participatieonderzoek binnen de vrije tijd. De hoofdpdracht van het kenniscentrum bestaat uit de analyse van bestaande data met betrekking tot cultuur- en mediaparticipatie en de voorbereiding van een nieuwe survey over brede vrijetijdsparticipatie, af te nemen in 2019 en in samenwerking met het Jeugdonderzoeksplatform (2016-2020).

Dit document geldt als oproep. Het bevat tevens de verplicht te gebruiken aanvraagformulieren.

2 OMSCHRIJVING VAN HET KENNISCENTRUM CULTUUR- EN MEDIAPARTICIPATIE

2.1 BELEIDSRELEVANT PERSPECTIEF

Beleidsrelevant onderzoek is wetenschappelijk onderzoek dat de beleidscyclus voedt en ondersteunend kan zijn zowel naar visievorming, uitvoering, monitoring en evaluatie van het beleid (definitie). Het is dus niet beperkt tot de louter beleidsvoorbereidende fase in strikte zin.

De relevantie van beleidsrelevant onderzoek voor het beleid is sterk tijdsgebonden. Hoewel de erkenningsduur voor dit kenniscentrum meer structuur biedt op een langere termijn dan projectmatig onderzoek blijft deze beperkt. Dit om te kunnen inspelen op wisselende legislaturen en/of nieuwe beleidsprioriteiten.

Naast langetermijnonderzoek moet het kenniscentrum het beleid ook kunnen ondersteunen over feiten in de actualiteit, via kortetermijnopdrachten of ad hoc opdrachten. Hoewel de relevantie hiervan meestal zeer direct duidelijk blijkt, is het geenszins de bedoeling dat de taak van het kenniscentrum gereduceerd wordt tot enkel een aaneenschakeling antwoord geven op directe ad hoc vragen van de overheid.

Het is de bedoeling om binnen het kenniscentrum een evenwichtige balans tussen en een integratie van onderzoek op langere en korte termijn te verwezenlijken.

2.2 WETENSCHAPPELIJK PERSPECTIEF

Zoals in de hierboven vermelde definitie omschreven is beleidsrelevant onderzoek wetenschappelijk onderzoek. Dit komt erop neer dat het onderzoek in overeenstemming moet zijn met de eisen of regels van de wetenschap of anders gezegd dat het onderzoek gebaseerd moet zijn op het systematisch geordend geheel van het weten en van de regels, wetmatigheden, theorieën, hypothesen en systemen waarmee verdere kennis verkregen wordt.

Het perspectief dat beleidsrelevant onderzoek wetenschappelijk is, heeft ook zijn weerslag op hoe het kenniscentrum georganiseerd is en wie zich kandidaat kan stellen. Het zwaartepunt ligt bij de instellingen voor hoger onderwijs binnen de Vlaamse Gemeenschap die verder kunnen samenwerken met openbare onderzoeksinstellingen en dergelijke instellingen buiten de Vlaamse Gemeenschap. Voor deze kennisinstellingen is het meewerken aan het kenniscentrum een uitdaging om hun wetenschappelijke expertise te valoriseren in beleidsrelevant onderzoek als onderdeel van hun wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening.

Beleidsrelevant onderzoek binnen het kenniscentrum moet een evenwicht vinden tussen het niet verzanden tot enerzijds een puur economische kennistransactie zoals consultancyopdrachten die eigenlijk bij de private sector behoren of anderzijds loutere onderzoeksfinanciering zonder enige relevantie voor de Vlaamse overheid.

2.3 DOELSTELLINGEN VAN HET KENNISCENTRUM

Het kenniscentrum dient de beleidsvoorbereiding te ondersteunen door middel van het uitvoeren van onderzoekswerk dat gericht is op voor het beleid relevante problemen met aandacht voor de beleidskeuzes in de beleidsnota en –brieven Cultuur en Media.

Van het kenniscentrum wordt verwacht dat zij taken en opdrachten uitvoert op verschillende niveaus en takken van de wetenschapsbeoefening:

- Verzamelen, analyseren en ontsluiten van gegevens (ook longitudinaal) met betrekking tot cultuur- en mediaparticipatie,
- Uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek in functie van concrete beleidsvragen (korte termijn),

- Verlenen van wetenschappelijke dienstverlening: dit kan onder meer betrekking hebben op: taken van kennisoverdracht, vorming, methodologisch advies inzake dataverzameling en – analyse, ad hoc aanleveren van informatie, opzetten en beheren van een documentatiecentrum, ...

Om de bovenstaande taken te kunnen vervullen, dient het kenniscentrum de nodige expertise en innovatieve kennis op te bouwen, onder andere door zich te integreren in internationale netwerken. Er wordt van het kenniscentrum dan ook verwacht dat zij zich zal profileren als hét gespecialiseerd wetenschappelijk kenniscentrum voor het cultuur- en mediaparticipatie in Vlaanderen.

2.3.1 Algemene organisatorische voorstellen

- Interne coördinatie van het kenniscentrum

In het kenniscentrum moet iemand worden aangesteld die diepgaand met het Vlaamse en Europese beleid bezig is, die beleidsinformatie bestudeert en de context kent. Deze persoon is bij voorkeur beleids- en onderzoeksmatig onderlegd. Hij of zij kan beleidsinformatie vertalen naar de opdrachtgever, o.a. door bedrijfsgerichte presentaties. We denken dus aan een senioronderzoeker, wiens hoofdopdracht het is om beleidsrelevante informatie te genereren.

- Confederaal model voor het kenniscentrum

Het met deze oproep op te richten kenniscentrum heeft als doel beleidsonderzoek te verrichten op het vlak van media- en cultuurparticipatie. Daarnaast is het eveneens de opdracht om een nieuwe participatiesurvey voor te bereiden en te coördineren die het geheel van Cultuur, Media en Jeugd overschouwt. De representativiteit van de steekproef en het longitudinaal onderzoek ligt dankzij een gezamenlijke survey immers hoger. Deze oefening moet ook schaalvoordeel en efficiëntiewinst opleveren. Het is de enige manier om de complexe kruisverbanden tussen de participatie aan meer dan één vrijetijdsbestedingssegment wetenschappelijk correct in kaart te brengen. Voor deze survey zal het kenniscentrum moeten samenwerken met het Jeugdonderzoeksplatform (2016-2020).

- Ontsluiting van de data

De resultaten van de participatiesurvey vertegenwoordigen een zeer belangrijk onderzoekskapitaal. Het moet mogelijk worden gemaakt, mits het veilig stellen van kwaliteit, confidentialiteit en eigendomsrechten om andere onderzoeksgroepen toegang te geven tot het bronmateriaal.

- Ontsluiting van de onderzoeksresultaten

Om een betere benutting van het wetenschappelijk onderzoek te bewerkstellingen moet voldoende aandacht gaan naar de website van het kenniscentrum van waaruit de publicaties en rapporten opvraagbaar moeten zijn. Een goede zoekfunctie zou bovendien de verspreiding en benutting van het onderzoek bevorderen.

2.3.2 Onderzoeksthema's

- De participatiesurvey

Eén van de hoofdtaken van het kenniscentrum is het uitvoeren van de 5-jaarlijkse Participatiesurvey (2004, 2009, 2014). Deze representatieve brede bevraging van de Vlaamse bevolking naar hun deelname aan het aanbod in cultuur, jeugd en media laat toe op wetenschappelijk gefundeerde cijfers betrouwbaar longitudinaal onderzoek te doen.

De steekproef en de methodologie laten niet toe voor elk deelaspect van de participatie gegevens te verzamelen. In het kader van complementair onderzoek op initiatief van de Vlaamse Overheid kan het kenniscentrum gevraagd worden mee te werken door expertisedeling binnen de stuurgroepen.

De definitie van participatie bouwt verder op de resultaten van de drie voorgaande surveys. Voor de survey is het vaststellen van de onderzoeksmethode en de planning een belangrijk element in het wetenschappelijke karakter van de onderzoekslijn. De vragenlijstconstructie en de dataverzameling zijn kritisch.

De survey moet antwoorden kunnen aanreiken over o.a. volgende onderzoeksvragen:

- wat is de staat van de participatie, gedetailleerd over verschillende aanbodscategorieën,
- wie participeert en wie niet,
- welke patronen bestaan er en hoe zijn die gecorreleerd met de leeftijd,
- geslacht, leefstijlen, locatie,...
- wat zijn de belangrijkste drempels voor participatie,
- welke verwachtingen en motieven spelen,
- in welke sociale context wordt geparticipeerd,
- in welke recreatieve context wordt geparticipeerd,
- hoe verhoudt Vlaanderen zich ten opzichte van Europa,
- wie bezit welke vaardigheden,
- welke trends zijn waar te nemen in de participatie over de verschillende surveys heen,
- ...

Het kenniscentrum zal instaan voor de voorbereiding, afname en coördinatie van een participatiesurvey Cultuur, Jeugd en Media in 2019. Voor de materie Jeugd zal het kenniscentrum samenwerken met het Jeugdonderzoekplatform (2016-2020). Deze instelling wordt betrokken bij de inhoudelijke voorbereiding van de survey en krijgt na de surveyafname de resulterende data ter beschikking voor analyses op het vlak van jeugdparticipatie.

- Onderzoek met betrekking tot cultuur- en mediaparticipatie

Het kenniscentrum Cultuur- en Mediaparticipatie zal centraal in haar werking een onderzoekslijn ontwikkelen op het vlak van cultuur- en mediaparticipatie. Op basis van bestaande onderzoeksdata (ondermeer de bestaande data uit participatiesurveys in 2004, 2009 en 2014) en de in 2019 uit te voeren participatiesurvey levert het kenniscentrum nieuwe beleidsrelevante inzichten in media- en cultuurparticipatie.

Dit onderzoek wil antwoorden bieden op volgende vragen: wie participeert en wie niet? Waarom participeren bepaalde groepen meer of minder aan cultuur en media? Wat zijn de drempels die deelname verhinderen of bemoeilijken? Wat zijn de voorkeuren? Hoe beleven kansengroepen hun deelname aan de vrijetijdsbesteding? Wat kunnen stimulansen zijn om de participatie te verhogen?

Er kan ook specifiek gevraagd worden naar de effecten en impact van beleidsmaatregelen zoals de instrumenten van het Participatiedecreet. Tot slot moet er in het onderzoek en in de onderzoeksmethodieken rekening worden gehouden met de specifieke context van kansengroepen.

Aandachtspunten

Brussel

De methodologie van de voorgaande surveys vertrekt van een steekproef van Vlamingen waarvan er een deel in Brussel wonen. De enquêtes in Brussel verlopen moeilijker. Ook anderstalige inwoners zowel van Vlaanderen als Brussel worden niet bevroegd. Het zal een bijzondere inspanning vragen om inzake de vrijetijdsparticipatie en -aanbod in Brussel beleidsinformatie te verzamelen.

Indicatief budget

Indicatief jaarbudget: 333.000 euro

Met dit budget moet het kenniscentrum instaan voor de uitbouw van een vaste werking gericht op beleidsrelevant onderzoek en analyse op het vlak van cultuur- en mediaparticipatie. Daarnaast moet het kenniscentrum instaan voor de voorbereiding en afname van een participatiesurvey in 2019 die de domeinen Cultuur, Jeugd en Media overschouwt.

2.3.3 Interactie tussen het kenniscentrum en de Vlaamse overheid

Het is van uitermate belang dat er door het kenniscentrum in zijn relaties met andere actoren één duidelijk aanspreekpunt bepaald wordt dat het kenniscentrum vertegenwoordigt naar de Vlaamse overheid in de rol van opdrachtgever toe. Het kenniscentrum duidt daarom een promotor-coördinator aan. De benoeming van deze promotor-coördinator, die een medewerker is van één van de deelnemende universiteiten of hogescholen, wordt in de beheersovereenkomst bevestigd.

Deze promotor-coördinator heeft de competenties en de bevoegdheden om het kenniscentrum daadwerkelijk te sturen. De promotor-coördinator is aanspreekbaar, voldoende gemandateerd en verantwoordelijk tegenover de Vlaamse overheid als opdrachtgever. De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, engageert zich ervoor dit te doen voor de volledige erkenningsstermijn van het kenniscentrum. Indien nodig moeten de instellingen de contouren in verband met het mandaat van de promotor-coördinator juridisch vastleggen.

Het kenniscentrum zal moeten streven naar een goede en complementaire samenwerking met het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media. Het kenniscentrum moet hierbij het Departement ondersteunen, maar mag niet in de plaats treden. Het kenniscentrum kan hierbij ook binnen de beleidscyclus bijdragen leveren, bv. via onderzoek kunnen alternatieve beleidsopties worden aangegeven.

Wat betreft dataverzameling en data-analyse zal er op een intensieve manier moeten worden samengewerkt met de betrokken diensten van de Vlaamse overheid. Voor deze taken (en zeker wat betreft survey-onderzoek) zal er ook afstemming moeten plaatsvinden met de Studiedienst van de Vlaamse Regering. De organisatie van surveys dient te beantwoorden aan de kwaliteitsstandaarden die door de studiedienst van de Vlaamse Regering worden aangegeven.

De resultaten en verzamelde gegevens moeten ter beschikking worden gesteld van de functioneel bevoegde minister(s). Wat intellectuele eigendomsrechten betreft, is het basisprincipe dat de kennis eigendom blijft van de opdrachtnemer, de Vlaamse overheid als opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, kosteloos gebruiksrecht op de kennis en de data waarop deze gebaseerd is. Deze bepalingen worden verder gespecificeerd in de beheersovereenkomst, de samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemers en specifieke afspraken en akkoorden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

2.3.4 Interactie tussen het kenniscentrum en betrokken instellingen in het kader van de participatiesurvey 2019

Het kenniscentrum zal een specifieke samenwerking ontplooiën met het Jeugdonderzoekplatform (2016-2020) in het kader van de voorbereiding van de participatiesurvey in 2019. Het kenniscentrum

zal met deze instelling een partnerschapsovereenkomst afsluiten om de onderlinge samenwerking tussen de deelnemende instellingen te regelen.

De participatiesurvey wordt gecoördineerd door de centrale surveycoördinatie. Deze rol wordt opgenomen door het kenniscentrum. De centrale surveycoördinatie staat in voor het centrale overleg over de vragen, de methodologische kwaliteitsbewaking van de vragen en de onderlinge afstemming van de verschillende onderdelen. De centrale surveycoördinatie organiseert de nodige afstemming tussen de partners en met het beleid en rapporteert aan een centrale surveystuurgroep. De centrale surveycoördinatie staat daarnaast ook in voor de coördinatie van de dataverzameling die in onderaanneming wordt uitgevoerd door een marktonderzoeksbureau en het klaarmaken van de dataset voor analyse. De analyses en rapporteringen gebeuren voor Cultuur en Media door het kenniscentrum en voor Jeugd binnen het Jeugdonderzoekplatform (2016-2020).

2.3.5 Interactie tussen het kenniscentrum en belanghebbenden

Het is van uitermate belang dat er door het kenniscentrum in zijn relaties met andere actoren één duidelijk aanspreekpunt bepaald wordt dat het kenniscentrum vertegenwoordigt naar derden toe. Van het kenniscentrum wordt verwacht dat het zich integreert in een netwerk van actoren met als doel de gegevensverzameling en –ontsluiting te bevorderen en flexibel te kunnen uitvoeren. Belangrijk hierbij is dat er voldoende gecommuniceerd wordt met en naar de beoogde doelgroep(en) toe. Daarnaast kunnen echter ook actoren zoals koepelorganisaties, federaties, lokale bestuurlijke niveaus, enz. deel uitmaken van dit netwerk.

Het kenniscentrum verbreedt ook het publiek begrip van haar materie door middel van bekendmaking van de onderzoeksresultaten en de onderzoeksactiviteiten, bv. via de website van het kenniscentrum. Zo draagt het kenniscentrum bij aan het publieke debat over het beleid.

2.4 SAMENSTELLING VAN HET KENNISCENTRUM

2.4.1 Instellingen voor hoger onderwijs als basis

Het kenniscentrum is een entiteit in de schoot van één of meerdere universiteiten en/of hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap. Indien er meerdere instellingen zijn, sluiten zij omtrent de organisatie van het kenniscentrum een samenwerkingsovereenkomst¹ af. De samenwerkingsovereenkomst regelt inzonderheid de financiële verantwoordelijkheden en de vertegenwoordigingsbevoegdheden aangaande de organisatie en de werking van het kenniscentrum. Het kenniscentrum is een entiteit buiten de Vlaamse overheid met functionele autonomie, met een eigen (financiële) verantwoordelijkheid maar zonder een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het kenniscentrum vormt ook een aparte entiteit binnen één of meerdere universiteiten of hogescholen, maar dient tegelijk de nodige afstemming met deze instellingen te verzekeren. Door middel van de inbedding van het kenniscentrum in het academisch milieu wordt de wetenschappelijkheid van het beleidsrelevant onderzoek benadrukt, daarbij gebruik makend van de expertise en de kennis die reeds aanwezig is binnen de Vlaamse hogescholen en universiteiten. Indien er meerdere instellingen voor hoger onderwijs aan het kenniscentrum deelnemen, duiden zij onderling een coördinerende instelling aan, hierna de initiator genoemd. De aanduiding van deze initiator wordt in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen. De taken van de initiator omvatten onder meer: het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de volledige financiering van het kenniscentrum en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de deelnemende instellingen. De samenwerkingsovereenkomst dient samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

¹ Zoals bedoeld in artikel 95, §1, van het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen

2.4.2 Mogelijkheid tot structureel samenwerken

In het kader van het kenniscentrum kunnen de universiteiten of hogescholen ook samenwerken met “partners” zoals één of meer instellingen voor hoger onderwijs buiten de Vlaamse Gemeenschap of met één of meer openbare onderzoeksinstituten binnen of buiten de Vlaamse Gemeenschap. Deze structurele samenwerking wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Wanneer er al een samenwerkingsovereenkomst opgesteld wordt omdat er meerdere deelnemende instellingen zijn voor hoger onderwijs wordt de samenwerking met partners ook hierin geïntegreerd, zo niet, wordt een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen de instelling voor hoger onderwijs en de partner(s).

Het hoofddonderscheid tussen een instelling en een partner is dat de onder mogelijke partners genoemde entiteiten niet zelfstandig voor een kenniscentrum kunnen kandideren, dat een partner niet kan worden aangeduid als initiator, dat de promotor-coördinator een medewerker moet zijn van de deelnemende universiteiten en/of hogescholen. Op financieel vlak wordt er geen overhead verrekend op de kosten van een partner.

2.4.3 Onderaanneming

Het kenniscentrum kan zich voor het uitvoeren van specifieke ondersteunende of uitvoerende opdrachten laten bijstaan door een derde. Het kenniscentrum kan evenwel geen volledige onderzoeksopdracht uitbesteden. De uitbestede opdracht moet een onderdeel vormen van onderzoek. De onderzoeksopzet, de analyse en het trekken van de conclusies dienen te gebeuren door een aan het kenniscentrum deelnemende instelling. Voor het uitbesteden van het onderzoek is het kenniscentrum onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving.

2.5 BEHEER VAN HET KENNISCENTRUM

Alhoewel het kenniscentrum per definitie in één of meerdere hogescho(o)l(en) of universiteit(en) geïntegreerd is, dient het beschouwd te worden als een aparte entiteit. Van het kenniscentrum wordt verwacht dat het eigen bedrijfsplan opmaakt waarin wordt aangegeven hoe het kenniscentrum georganiseerd zal worden op onder meer de volgende domeinen:

- Algemeen management

Dit heeft onder meer betrekking op: algemene organisatieprincipes, eindverantwoordelijkheid, coördinatie tussen de verschillende instellingen en eventuele partners, gehanteerde managementinstrumenten, opvolgings- en rapporteringsmechanismen, ... Hierbij dient bijzondere aandacht besteed te worden aan de rol van de promotor-coördinator.

- HRM-beleid

Dit heeft onder meer betrekking op: de aansturing van personeel, personeelsplanning (garanties omtrent inzet van personeel, eventuele vervangingen, flexibiliteit), statuut van het ingezet personeel, ...

- Financieel beheer

Het kenniscentrum wordt verplicht een afzonderlijke boekhouding te voeren. In het geval van een consortium dienen voor de verschillende deelnemende entiteiten afzonderlijke boekhoudingen te worden gevoerd.

Het kenniscentrum kan een reserve opbouwen ten bedrage van een percentage van de jaarlijkse betoelaging. De reserve moet worden aangewend voor de goede werking en de activiteiten van het kenniscentrum en kan opgebouwd worden voor de bekostiging van de survey in 2019.

Dit heeft onder meer betrekking op: financieel plan, financiële bijdrage van de diverse partners, wijze waarop aparte boekhouding gevoerd wordt, financiële opvolging, ...

2.6 MIDDELEN VAN EEN KENNISCENTRUM

2.6.1 Financiering door de Vlaamse overheid

De Vlaamse Regering zal in de loop van de volgende jaren voor de financiering van het kenniscentrum jaarlijks een bedrag ter beschikking stellen ten bedrage van 333.000 EUR. Dit geldt als een indicatief bedrag. Het definitieve bedrag wordt vastgesteld op het ogenblik van het afsluiten van een beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het kenniscentrum.

2.6.2 Aanwending van de financiering

De financiering van het kenniscentrum moet aangewend worden voor personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten, onderaannemingskosten, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het kenniscentrum. De subsidie is een maximaal beschikbaar bedrag. Het kenniscentrum moet door middel van verantwoordingsstukken kunnen aantonen dat deze kosten effectief werden gemaakt. De middelen worden aangewend voor beleidsondersteunend onderzoek op het vlak van cultuur- en mediaparticipatie en de voorbereiding en afname van een participatiesurvey in 2019.

2.6.3 Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten

De universiteiten en hogescholen die intekenen op deze oproep, mogen conform met de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten ("overhead") verrekenen voor een maximum van 10% op de gemaakte kosten. Er wordt geen overhead verrekend op de kosten die door de partners gemaakt worden.

2.6.4 Inbreng van eigen logistieke middelen

De inschrijver dient aan te geven welke middelen hij in de ruime zin zal inzetten voor de ondersteuning van de werking van het kenniscentrum, alsmede de duur van deze inzet.

3 ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

3.1 SELECTIEPROCEDURE

3.1.1 Indiening en ontvankelijkheid

Het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media registreert alle ingediende kandidaatstellingen en controleert of de kandidaatstellingen voldoen aan de volgende ontvankelijkheidscriteria.

- De ontvankelijkheidscriteria werden als volgt omschreven:
- de vervaltermijn waarbinnen de aanvraag moet worden ingediend;
- het voldoen aan de bepalingen in de oproep over de manier van indienen;
- de indiening van de aanvraag door het bevoegde bestuursorgaan;
- de omschrijving van de nodige administratieve gegevens betreffende het kenniscentrum;
- de omschrijving van de informatie die ten minste nodig is om een toetsing aan de selectiecriteria toe te laten;
- de omschrijving van de informatie die ten minste nodig is om de grootte van de benodigde vaste werkingsenveloppe te objectiveren en in te schatten;
- de toevoeging van een samenwerkingsovereenkomst indien meerdere instellingen deel uitmaken van het kenniscentrum.

3.1.2 Beoordeling van de kandidatuur en selectiecriteria

De Vlaamse minister voor Cultuur, Jeugd, Media en Brussel stelt een beoordelingscommissie samen die zal instaan voor de toetsing van de erkenningsvragen aan de selectiecriteria van wetenschappelijke, bestuurlijke en beleidsrelevante aard.

Omschrijving van de selectiecriteria:

- de wijze waarop de beleidsproblemen worden vertaald in onderzoeksvragen;
- de wijze waarop alle aspecten van de opdracht evenwichtig worden ingevuld;
- de “state of the art” van de gebruikte methoden en de kwaliteit van de ontwikkelde methoden en oplossingen;
- het in het verleden verricht wetenschappelijk onderzoek dat relevant is voor het beleid en in het verleden gepresteerd beleidsrelevant werk;
- de wijze waarop de vertaling van wetenschappelijke resultaten naar het beleid toe wordt gerealiseerd (kennisoverdracht);
- de systematiek en consistentie in de wijze waarop de onderliggende onderzoeksdata raadpleegbaar worden gemaakt voor de overheid;
- kwaliteit en het profiel van het onderzoeksteam;
- vanuit beleidsrelevant oogpunt, het personeelsbeleid en de institutionele organisatie van het kenniscentrum, in het bijzonder de aanwezigheid van onderzoekscapaciteit op post-doctoraal en hoger niveau, en de mogelijkheid om deze capaciteit op korte termijn te mobiliseren;
- de voorgestelde taakverdeling tussen de entiteiten die er deel van uitmaken en de voorgestelde managementaanpak en de coördinatie en samenhang tussen de deelnemende onderzoeksgroepen;
- in geval er structureel wordt samengewerkt met partners, is de wijze waarop deze samenwerking wordt opgezet, aangestuurd en geïntegreerd in de werking van het kenniscentrum, een belangrijk punt van evaluatie.

De toetsing aan de selectiecriteria gebeurt aan de hand van de schaal “onvoldoende, voldoende, goed, zeer goed”.

3.1.3 Afsluiten van de beheersovereenkomst

In overleg met het kenniscentrum wordt een beheersovereenkomst met in het bijzonder, de bijhorende meerjarenplanning opgesteld. De beslissing tot subsidiering betekent immers niet dat het onderzoeksvoorstel automatisch als meerjarenplan wordt goedgekeurd.

Eenmaal beide partijen, de indieners van het geselecteerde voorstel voor het kenniscentrum en de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Media en Brussel, tot een akkoord gekomen zijn omtrent onder meer de financiering, het meerjarenprogramma, de wijze van samenwerking, de verspreiding van de resultaten en de kennisoverdracht en de manier waarop er geëvalueerd zal worden, wordt er een beheersovereenkomst afgesloten die ingaat op 1 januari 2016 en loopt tot 31 december 2020. Deze beheersovereenkomst wordt ondertekend door de door de deelnemende instellingen aangeduide initiator en de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Media en Brussel.

3.2 BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Peter Jolling
Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media
Arenberggebouw
Arenbergstraat 9
1000 Brussel
Peter.jolling@cjsm.vlaanderen.be
02 553 69 72

Sarah Meys
Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media
Arenberggebouw
Arenbergstraat 9
1000 Brussel
sarah.meys@cjsm.vlaanderen.be

4 MODALITEITEN VOOR DE KANDIDAATSTELLING

4.1 SAMENSTELLING VAN HET AANVRAAGDOSSIER

De aanvraag bestaat uit zes delen, die gebundeld moeten worden ingediend om beoordeeld te kunnen worden. Deze zes onderdelen vormen samen de kandidaatstelling. Het dossier wordt ingediend met verplichte gebruikmaking van het formulier in bijlage bij dit oproepdocument.

4.1.1 Deel 1: Standaard aanvraagformulier

Dit aanvraagformulier wordt ingevuld door de kandidaat of het consortium dat de aanvraag indient. Het moet worden opgesteld overeenkomstig het model in dit oproepdocument.

Deze aanvraag tot subsidiering moet worden ondertekend door een inhoudelijk verantwoordelijke per deelnemende entiteit binnen de instellingen voor hoger onderwijs of de partnerinstellingen. De personen die deze rol opnemen engageren zich dit te doen voor de volledige subsidietermijn van het kenniscentrum. Het aanvraagformulier moet eveneens ondertekend worden door de algemeen directeur, de rector, of leidinggevende van de betrokken instellingen voor hoger onderwijs en partners. Dit aanvraagformulier geeft duidelijk aan wie de verantwoordelijke(n) voor het kenniscentrum is/zijn.

4.1.2 Deel 2: Samenstelling van het kenniscentrum en de samenwerking binnen het consortium

Ingeval van een consortium moet bijkomende informatie duidelijk aangegeven worden:

- een verantwoording van de keuze voor een consortium,
- een duidelijke taakverdeling tussen de verschillende entiteit alsook de wijze waarop de samenwerking plaatsvindt,
- een aanduiding van de verdeling van de middelen over de deelnemende entiteiten

De samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende partners dient samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

4.1.3 Deel 3: Meerjarenprogramma en begroting

Het meerjarenprogramma geeft een omschrijving van de programmatie en taken over de volledige duur van de erkenning (2016 t.e.m. 2020) en gaat hierbij uit van een betoelaging zoals aangegeven in de oproep.

In het **meerjarenprogramma** wordt duidelijk aangegeven:

- Welke de doelstellingen en beoogde resultaten van het kenniscentrum zijn, en hoe deze doelstellingen inspelen op de behoeften van de Vlaamse overheid.
- De wijze waarop het programma zal worden geëvalueerd en bijgestuurd in functie van nieuwe behoeften en ontwikkelingen.
- Welke taken en onderzoeken het kenniscentrum wenst uit te voeren m.b.t. de belangrijke deelopdrachten van het kenniscentrum: dataverzameling en –analyse, korte termijn beleidsondersteunend wetenschappelijk onderzoek, fundamenteel wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens aangegeven welke wetenschappelijke methode wordt gehanteerd.

- Dit omvat zowel taken/opdrachten en onderwerpen die in het oproepdocument zijn opgenomen als taken/opdrachten en onderwerpen die door de aanvrager worden uitgewerkt.
- De wijze waarop de ontsluiting en valorisatie van de gegenereerde wetenschappelijke kennis zal worden georganiseerd.
- De wijze waarop de resultaten ter beschikking zullen worden gesteld van de (bevoegde) minister(s).
- De wijze waarop het kenniscentrum het overleg met en de participatie van de Vlaamse overheid en andere betrokken actoren zal realiseren.
- De beschrijving van het systeem van kwaliteitsborging (algemene maatregelen om wetenschappelijke kwaliteit te garanderen).
- Een raming van de inzet van personeel over de verschillende taken en onderzoeken heen (met aanduiding van mandagen of FTE/jaar).

Het meerjarenprogramma omvat een **begroting**, voor elk jaar, van de besteding van de toegewezen middelen in een voldoende mate van detail. De begroting dient minstens volgende opdelingen in te houden:

- Een opdeling over de jaren heen in kostencategorieën, hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:
 - Personeelskosten (opgedeeld in kosten ten behoeve van de coördinatie van het kenniscentrum (indirect) en kosten die een direct verband houden met het onderzoek.
 - Werkingskosten (opgedeeld in kosten ten behoeve van de coördinatie en algemene werking van het kenniscentrum (indirecte werkingskosten) en kosten die een direct verband houden met het onderzoek) – mogelijke onderdelen binnen deze tweedeling zijn: aankoop van informatie of documentatie, ICT-kosten², reiskosten, kosten voor valorisatie van de onderzoeksresultaten, voor zover dit nu reeds in te schatten is.
 - Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten (overhead – zie punt 2.6.3)
 - Kosten voor onderaanneming (hierop wordt geen overhead verrekend)
- De middelen die door de Vlaamse overheid worden voorzien.
- Andere inkomsten buiten de financiering van de Vlaamse overheid (zoals n.a.v. het organiseren van congressen of het verkopen van publicaties)
- De jaarlijkse eindbalans die als reserve naar een volgend jaar wordt overgedragen. Dit om het verschil tussen de lineaire financiering van de Vlaamse overheid te compenseren tegenover de pieken en dalen van kosten in de werking van een kenniscentrum.

Volgend **model** kan voor de het overzicht worden gebruikt (een overzicht van de belangrijkste taken en opdrachten, en het overzicht van de opdeling tussen de deelnemers aan het consortium, kan met dit overzicht gecombineerd of apart vermeld worden):

	2016	2017	2018	2019	2020
Inkomst: Financiering Vlaamse overheid					
Inkomst: andere financiering of eigen inkomsten					
<i>Inkomst: Reserveoverdracht van jaar ervoor</i>	X				

² Een verschil tussen bv. directe en indirecte ICT-kosten is bv. kosten voor informaticamateriaal die algemeen door onderzoekers gebruikt kunnen worden (laptops, hardware, algemene softwarepakketten, ...) - zijnde indirect - tegenover kosten van specifieke programma's of hardware (vb. meettoestellen) voor een bepaald onderzoek en die nagenoeg enkel daarvoor gebruikt kunnen worden – zijnde directe kosten.

Wat valorisatie betreft, slaan indirecte kosten eerder op de algemene website van het kenniscentrum of evenementen georganiseerd in het kader van het volledige onderzoekspakket van het kenniscentrum. Directe valorisatiekosten betreffen eerder een publicatie of colloquium gelinkt aan één specifiek onderzoeksproject.

Totaal beschikbaar budget:					
<i>Kost: Personeel, direct</i>					
<i>Kost: Personeel, indirect</i>					
<i>Kost: Werking, direct</i>					
Informatie of documentatie					
ICT					
Uitrusting					
reiskosten					
Valorisatie					
<i>Kost: Werking, indirect</i>					
Informatie of documentatie					
ICT					
Uitrusting					
reiskosten					
Valorisatie					
Totale kost					
<i>Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten</i>					
Totaal gemaakte kosten					
<i>Saldo (over te dragen als reserve naar volgend jaar)</i>					

4.1.4 Deel 4: Overzicht van ervaring, expertise en wetenschappelijke inbreng

Dit omvat overzicht omvat:

- CV's van de verantwoordelijken, promotoren, betrokken ZAP-personeel of onderwijzend personeel, en projectleiders, ...
- Het CV vermeldt duidelijk: de contactgegevens van de persoon in kwestie, de huidige functie en opleidingen, competenties, (werk)ervaring in de laatste vijf jaar en publicaties in de laatste vijf jaar die relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek.
- referenties van de indiener (eerdere onderzoek en projecten, relevante wetenschappelijke publicaties)
- wetenschappelijke inbreng: wetenschappelijk relevante inbreng die de aanvrager kan inbrengen (bv. documentatie, lopende dataverzamelings- en analyseprojecten, lopend onderzoek, methoden en technieken, databanken, samenwerkingsverbanden,...)

4.1.5 Deel 5: Organisatieplan

Het organisatieplan voor een kenniscentrum geeft aan wat de visie van de indieners is op de organisatie en werking van het kenniscentrum, met daarbij bijzondere aandacht voor aspecten als financieel beheer (aparte boekhouding), HRM, logistiek beheer,... (maximaal 5 blz.). (zie ook punt 2.5)

////////////////////////////////////

//

