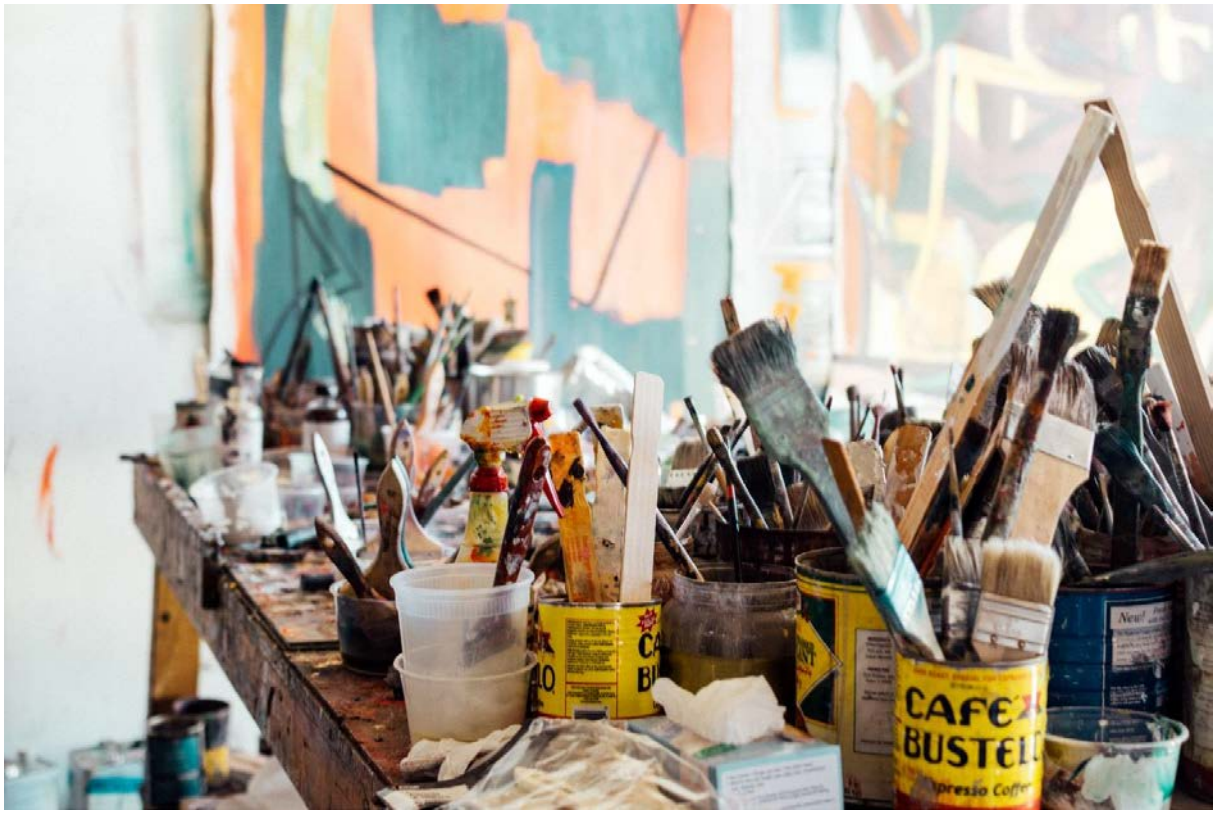
DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

TRANSITIEREGLEMENT VOOR DE SUBSIDIËRING VAN CULTURELE PROJECTEN MET EEN BOVENLOKALE UITSTRALING

Handleiding / 3.01.2018



Deze handleiding verleent concrete en praktische informatie over het transitiereglement voor de subsidiëring van culturele projecten met een bovenlokale uitstraling.

1 AANVRAAG

Hoe dien je een dossier in?

De organisatie dient een subsidieaanvraag digitaal in via de KIOSK-applicatie. KIOSK is de digitale subsidie-applicatie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media. Alle subsidiedossiers moeten worden ingediend via de KIOSK-applicatie. De link is beschikbaar vanaf voorjaar 2018. Bij problemen met de KIOSK-applicatie kan je contact opnemen met kiosk@vlaanderen.be.

Wat is de timing voor de bovenlokale projectsubsidies?

Er worden nog drie subsidierondes voorzien:

1° De dossiers moeten ten laatste op 1 april 2018 ingediend worden. Deze projecten kunnen ten vroegste van start gaan op 1 juli 2018 en hebben als uiterste einddatum 30 juni 2019. De minister bevoegd voor Cultuur neemt begin juni 2018 over deze projecten een beslissing.
2° De dossiers moeten ten laatste op 1 oktober 2018 ingediend worden. Deze projecten kunnen ten vroegste van start gaan op 1 januari 2019 en hebben als uiterste einddatum 31 december 2019. De minister bevoegd voor Cultuur neemt begin december 2018 over deze projecten een beslissing.
3° De dossiers moeten ten laatste op 1 april 2019 ingediend worden. Deze projecten kunnen ten vroegste van start gaan op 1 juli 2019 en hebben als uiterste einddatum 30 juni 2020. De minister bevoegd voor Cultuur neemt begin juni 2019 over deze projecten een beslissing.

Projecten mogen bijgevolg maximaal één jaar duren.

Welke organisaties komen in aanmerking?

Om in aanmerking te komen, moet de indienende organisaties een culturele actor of lokale bestuur (inclusief AGB's) zijn, verbonden aan Kunsten, Cultureel Erfgoed, Circus, Lokaal Cultuurbeleid, Sociaal-Cultureel Werk, Amateurkunsten of een combinatie van deze cultuurdomeinen. Zowel feitelijke verenigingen als rechtspersonen (privaatrechtelijk en publiekrechtelijk) met een niet-commercieel karakter kunnen een subsidieaanvraag indienen.

Organisaties die in het kader van de vernieuwde taakstelling van de provincies een facultatieve subsidie ontvangen van de Vlaamse overheid voor hun werking tijdens 2018 en 2019 met uitzondering van de bovenlokaal ingedeelde collectiebeherende organisaties en organisaties die voor het geheel van hun werking een Vlaamse structurele subsidie ontvangen die in het kader van de vernieuwde taakstelling van de provincies verhoogd is, komen niet in aanmerking.

Opgelet: om zich voor de KIOSK-applicatie aan te melden moeten feitelijke verenigingen zich aanmelden als "organisatie zonder een Belgisch ondernemingsnummer". De feitelijke vereniging heeft echter geen rechtspersoonlijkheid, wat een hoofdelijke aansprakelijkheid impliceert.

Welke projecten komen in aanmerking?

De projecten moeten plaatsvinden in het Vlaams gewest en de Nederlandse voertaal hanteren. Het moet gaan om een project met een bovenlokale uitstraling die een periode van maximaal 1 jaar bekleed.

Benefietprojecten, infrastructuurprojecten die investeringssubsidies ontvangen, projecten die onder de vernieuwde subsidiebevoegdheden vallen van het Vlaams Fond der Letteren of het Vlaams Audiovisueel Fonds, projecten met een commercieel oogmerk en reeds lopende projecten komen niet in aanmerking.

Met welke criteria wordt er rekening gehouden bij het beoordelen van het dossier?

Er zijn drie basiscriteria waaraan elk dossier altijd moet voldoen:

1. De kwaliteit van het inhoudelijk concept en de concrete uitwerking ervan

   Volgende elementen worden meegenomen in de beoordeling van dit criterium:

   - Is het concept duidelijk beschreven en inhoudelijk sterk?
   - Is de concrete uitwerking helder?
   - Omvat het project een activiteit die zowel qua opzet of doelstelling als in de tijd kan worden afgebakend?

2. De bovenlokale uitstraling en impact van het project

   Volgende elementen worden meegenomen in de beoordeling van dit criterium:

   - samenwerking die de gemeentegrenzen overschrijdt;
   - spreiding op meerdere plaatsen;
   - een communicatiestrategie met een bovenlokale focus;
   - de mate waarin rekening gehouden wordt met de bovenlokale context;
   - de mate waarin relevante bovenlokale partners worden betrokken;
   - het draagvlak op bovenlokaal niveau.

   Verder zijn ook de volgende punten van cruciaal belang:

   - het Nederlands als voertaal
   - het feit dat het project plaatsvindt binnen het Vlaams gewest.

3. Het cultureel ondernemerschap bij het project, alsook het realiteitsgehalte van de begroting

   Volgende elementen worden meegenomen in de beoordeling van dit criterium:

- het percentage eigen inbreng vs. externe middelen in de begroting;
- op zoek gaan naar geschikte opportuniteiten en samenwerkingen;
- correcte begroting – kwaliteit van de raming;
- de eigenheid van het ingediende project, die van een andere orde is dan de reeds bestaande Vlaamse projectsubsidies

Er zijn ook vijf additionele criteria die de kwaliteit van het voorgestelde project kunnen versterken. Deze moeten enkel maar behandeld worden in het dossier voor zover ze van toepassing zijn:

- Het innovatief karakter van het project: in welke mate is het project vernieuwend en/of experimenteel?
- De voorbeeldwerking van het project: in welke mate is het project – op vlak van inhoud, op vlak van organisatie – een good practice voor het culturele veld?
- Het transversale karakter: in welke mate is er samenwerking over de verschillende cultuursectoren heen en/of met andere sectoren buitende cultuursector?
- De interactie met het publiek of (een) duidelijk omschreven doelgroep(en): is er oog voor de gemeenschapsvormende aspecten van het project en wordt er voldoende aandacht geschonken aan de doelgroepen?
- De duurzaamheid van het project: het verankeren van het project in een dagelijkse werking, het digitaliseren van het project of de mate waarin het project inspanningen levert om de eigen ecologische impact en die van het publiek te verkleinen.

Wordt er rekening gehouden met meerdere aanvragen?

Dubbele subsidiëring is een grote bezorgdheid. Het transitiereglement beoogt een maximaal effect te bekomen met de beschikbare middelen. Daarom wordt er rekening gehouden met de volgende twee principes:

1. Het transitiereglement voor de subsidiëring van culturele projecten met een bovenlokale uitstraling heeft als doel om culturele projecten met een bovenlokale uitstraling te ondersteunen en te stimuleren. De eigenheid van deze projecten is van een andere orde dan de reeds bestaande Vlaamse

projectsubsidies en heeft daarom een specifieke behandeling nodig. Het reglement vormt een complementaire poot van het Vlaams cultuurbeleid, naast het lokale en het landelijke cultuurbeleid.

2. Per ronde kan het totaal te ontvangen subsidiebedrag maximaal 25.000 euro bedragen per organisatie. Dit impliceert dat een organisatie maximaal 50.000 euro kan ontvangen binnen het transitiereglement per jaar.

Hoe verloopt de evaluatie en de beslissing?

Alle dossiers voor indienronde doorlopen samen de beslissingsprocedure. Die duurt twee maanden, van ontvangst tot beslissing.

De administratie bestaande uit (ex-provinciale) beleidsmedewerkers met een specifieke sectorexpertise en/of een bovenlokale expertise, onderzoekt of de projectaanvraag voldoet aan de voorwaarden en criteria. De administratie maakt een gemotiveerd voorstel van beslissing op en bezorgt dit aan de minister. Vervolgens beslist de minister over het al dan niet toekennen van de subsidie aan een project.

2 NA DE SUBSIDIEBESLISSING

Hoe moet ik communiceren dat ik subsidies ontvangen heb van de Vlaamse overheid?

Het is verplicht om in alle gedrukte en digitale communicatie over het gesubsidieerde project het logo van de Vlaamse overheid op te nemen. Je kan de logo's in digitale vorm vinden op https://cjsm.be/logo.

Verder is Vlaanderen trots op de taken en bevoegdheden, die in het kader van de afslanking van de provincies zijn overgekomen, en verwelkomen we graag alle nieuwe projecten en organisaties uit de provincies. In het kader van een warme overdracht, zet het departement daarom graag via haar communicatie jouw project mee in de kijker. Indien je wenst, kan je foto's, websites of data van jouw project doorsturen naar overgangsmaatregelenprovincies@cjsm.vlaanderen.be

Vlaanderen is ook benieuwd naar de wijze waarop je met de subsidies aan de slag gaat in de praktijk en welke nieuwe opportuniteiten het bovenlokale reglement teweegbrengen in het rijke Vlaamse cultuurveld. Het is dan ook mogelijk dat de administratie jou contacteert om ter plaatse te komen kijken.

Hoe wordt de subsidie uitbetaald?

Indien de toegekende projectsubsidie niet hoger is dan 7.000 euro, wordt het volledige subsidiebedrag uitbetaald na de ondertekening van het subsidiebesluit.
Indien de projectsubsidie hoger is dan 7.000 euro, wordt de subsidie in twee schijven uitbetaald:

- 80% van het toegekende bedrag na de ondertekening van het subsidiebesluit. Dit is een voorschot op de subsidie;
- 20% na controle van het eindverslag. Dit is het saldo van het subsidiebedrag.

Wat te doen indien mijn project grondig wijzigt?

Indien er fundamentele wijzigingen plaatsvinden tijdens het uitvoeren van het project (bv. datum waarop het project plaatsvindt), moet de begunstigde de administratie hiervan inlichten via e-mail overgangsmaatregelenprovincies@cjsm.vlaanderen.be.

Als het subsidiebedrag 40% of minder bedraagt dan het oorspronkelijk gevraagde bedrag, ben je verplicht om binnen de maand een gewijzigd projectplan in te dienen bij de administratie via KIOSK. Op die manier krijg je de kans om een realistischer projectplan op te stellen. Het aangepaste projectplan geldt als toetssteen bij de evaluatie van het project. Je krijgt hiervoor nog een persoonlijke mail van de administratie.

3 AFREKENING

Wat is het eindverslag?

Na het project wordt een eindverslag opgemaakt door de aanvrager. Een eindverslag bestaat enerzijds uit een inhoudelijk verslag van het project en anderzijds uit een financieel verslag. Beide verslagen worden door de administratie vergeleken met het oorspronkelijke aanvraagdossier.

In het inhoudelijke verslag geef je aan hoe het project werd uitgevoerd, welke resultaten werden bereikt en wat de oorzaken zijn van een eventuele vertraging of slechts gedeeltelijke uitvoering.
Het financieel verslag bevat een eindafrekening van het project met aan de ontvangstenzijde alle opbrengsten (subsidies, verkoop brochures, intresten, sponsoring, inbreng eigen middelen…) en aan de uitgavenzijde alle kosten verbonden aan het project.

Je hoeft daarbij de financiële bewijsstukken niet mee te geven, maar wel 10 jaar bij te houden. De administratie heeft immers het recht om ter plaatse de uitvoering van het project, de financiële afhandeling en de bewijsstukken na te kijken.

Je kan enkel de opbrengsten en kosten die gemaakt zijn vanaf het aanvangsmoment van het project (1 juli 2018, 1 januari 2019 of 1 juli 2019) in rekening brengen bij de financiële verantwoording.
Wanneer het project niet het beoogde resultaat opleverde en daar onvoldoende verantwoording voor wordt afgelegd, wordt het saldo niet uitbetaald en kan het Departement CJM een voorschot of een deel ervan terugvorderen.

Wanneer en hoe moet ik mijn eindverslag (het inhoudelijke verslag en de financiële verantwoording) indienen?

Het eindverslag van een subsidie moet uiterlijk ingediend worden op:

- 31 maart 2019 (voor projecten die starten op 1 januari 2018);
- 30 september 2019 (voor projecten die starten op 1 juli 2018);
- 31 maart 2020 (voor projecten die starten op 1 januari 2019);
- of 30 september 2020 (voor projecten die starten op 1 juli 2019)

via KIOSK volgens de sjablonen die opgeladen zijn in de applicatie.