



titel	Team Lokaal Cultuurbeleid
datum	
onderwerp	Verslag vergadering van 24.01.05
aanwezig	Geert Roelandts, Saskia Boets, Christine Bussche, Erik Desmedt, Mia De Smedt, Katia De Vos, Virna Saenen, Theo Schuurmans, Christine Van de Steene, Andy Vandervoort.
afwezig met kennisgeving	
afwezig zonder kennisgeving	
kopie naar	afdelingshoofd, directeur-generaal
verslaggever	Christine Bussche

1. Vaststelling van de agenda

1. Goedkeuring van het verslag van 10.01.05;
2. Rapportering vanuit de staf 13.01.05;
3. Rapportering vanuit de subteams;
4. Omzendbrief en attesten;
5. Semi-professionele aanpak;
6. Voorbereiding overleg Cultuur Lokaal 31.01.05;
7. Onderzoeksvoorstel cultuurbeleidscoördinator
8. Varia.

2. Goedkeuring verslag van 10.01.05

Het verslag wordt goedgekeurd

3. Rapportering vanuit de staf 13.01.05

Volgende items kwamen aan bod in dit overleg:

- Klantenbestand

Het betreft een adressenbestand van rechthebbenden op subsidie

- BIOS: stand van zaken

* *Het voorgelegd voorstel moet binnen een termijn van 10 werkdagen intern en bekeken.*

* *Uiteindelijke goedkeuring moet bekrachtigd worden door de stuurgroep*

- Begroting

* *Begrotingsrichtlijnen nog niet ontvangen*

- * *Er worden geen stikte bepalingen meer opgelegd, maar alle programma's zullen worden gemonitord*
- * *Budgetcontrole gepland voor eind februari*
- * *Opsplitsing B.A. 12.20*
- * *Herschikking middelen 43.02 en 43.01*
- Overleg OKC
 - * *billijke vergoeding*
 - * *leenrecht*
 - *uitvoeringsbesluit op basis van een federale wet*
 - *leenrecht niet ten laste van de gebruiker maar gedragen door de Vlaamse begroting*
 - *in begroting 2005 geen kredieten voorzien*
 - * *kerntakendebat*
 - *wordt opgevolgd door Bart Van der herten*
 - * *voorstelling Beleidsnota Cultuur (Kaaitheater 18.01.05)*
 - *geen “restauratie” : niet raken aan grondvesten van het decreet*
 - *evaluatie decreet in 2006*
 - *afschaffing tussentijdse bijsturing*
- Overleg COVA
 - *werkgroep standardisering formulieren (hoofding, contactpersoon)*
 - *onderzoeksopdracht (effect cubelco) principieel akkoord)*
- Reservevorming
 - *nota nog in voorbereiding*
- Verhuis
 - *nog tot 2007 in Markiesgebouw, daarna KBC-gebouw (Atenbergstraat)*
- Armoedebestrijding
 - *dossiers worden afgehandeld binnen het team van Machteld De Smedt*
- Estafette
 - *stukken/tekenboeken via estafette verstuurd moeten duidelijke vermelding van gebouw en afdeling dragen*

4. Rapportering vanuit de subteams

Subteam Bibliotheek

Situering

Het document “Audit bibliotheek – eerste aanzet” geeft een opsomming van die gegevens waarrond de audit kan worden opgebouwd.

De gegevens zijn gebaseerd op wat uit BIOS 1 kan worden gedestilleerd. Hier-van wordt een rapport gepresenteerd aan de te auditeren bibliotheek. Dit is reeds een vorm van verslaggeving. In het gesprek kan aandacht worden besteed aan:

- wat levert eerste verwerking van BIOS 1-gegevens op?
- welke zijn mogelijke tendensen?

Het eigenlijke verslag van het bezoek ter plaatse beperkt zich tot louter vaststel-lingen.

Afspraken

1. “Eerste aanzet-document” wordt voorgelegd aan de BIOS-werkgroep
2. Subteam bibliotheken neemt contact op met MIS-team voor verdere afspraken inzake aanpak.
3. De afgeleverde functionele analyse BIOS 2 wordt nagekeken.

4. Pascale en Lynn worden gebriefd over de stand van zaken.

Subteam Cultuurcentra

– Studiedag *Functie van de cultuurbeleidscoördinator* (Wetteren 20.01.05)

a) portret van 4 cultuurbeleidscoördinatoren

= zoektocht naar evenwicht tussen coördinerende en organiserende taken

= horizontale inschaling wordt als moeilijk ervaren

= functieprofiel komt niet overeen met reële jobinhoud

→ oproep aan gemeenten meer zorg te besteden aan opmaak functieprofiel/gerichte aanwerving

b) bijdrage Katrien Ruyschaert (WIVO)

= presentatie aantal topics uit onderzoek

o.a. 70% horizontale inschaling

11% inschaling op A-niveau

functie cultuurbeleidscoördinator is niet vast omlijnd

....

Afspraak: Er wordt een verslag over deze studiedag gemaakt

- Stuurgroep onderzoek cultuurcentra - grote gemeenschapscentra (19.01.05)

→ het betreft een tweede vergadering van dit overlegorgaan

→ volgende items kwamen aan bod:

a) onderzoek van kwantitatieve gegevens in gc en cc

b) publicatie over cultuurlandschap in Vlaanderen (i.s.m. EHSAL:

J. Colpaert)

timing: juni 2005

- Verslag buitenlandse studiebezoeken

Conclusie:

Wanneer teamleden deelnemen aan een buitenlands studiebezoek, moeten er op voorhand duidelijke taakafspraken worden gemaakt tussen de deelnemers aan dit studiebezoek

- Opkuis oude VOB-structuur

Afspraken

1. Iedereen nesteedt de nodige aandacht aan het gebruik van de afgesproken bestandsnaam en zorgt ervoor dat zijn/haar documenten op de juiste plaats worden opgeslagen binnen de structuur.

2. Volgende luiken uit de oude structuur moeten nog worden overgebracht:

→ specifiek bibliotheek

→ bibliotheek

→ BIOS 2

3. Saskia Boets neemt het onderdeel BIOS 2 voor haar rekening.

– Opvolgingssysteem

Situering

Vanuit het MOC-team wordt de nood gesignaleerd aan een opvolgingssysteem voor Kabinetsnota's, parlementaire vragen en vragen van derden.

Afspraak

De teamverantwoordelijke zal deze vraag ter sprake brengen op de eerstvolgende vergadering van de staf (02.02.05)

- Aanpassing gcb-tabel

Situering

Er werd een inventaris gemaakt van wenselijke aanpassingen aan de kolomstructuur van de gcb-tabel.

Afspraak

Dit agendapunt wordt verplaatst naar de volgende teamvergadering (14.02.05).

Subteam lokaal cultuurbeleid

- Onderhoud website

Afspraak: Dit agendapunt wordt verplaatst naar de volgende teamvergadering.

– Auditconcept

stand van zaken: Het document wordt herwerkt naar analogie met de gekozen structuur voor de sector cultuurcentra

5. Omzendbrief en attesten

Afspraak:

Geert Roelandts, Saskia Boets en Mia De Smedt beoordelen de gesuggererde aanpassingen en integreren eventueel in de definitieve versie van de omzendbrief en de attesten. Overleg gepland op woensdag 02.02.05 vóór de stafvergadering).

6. Semi-professionele aanpak

Situering

Mia De Smedt licht het insteekdocument toe

Afspraken

1. Binnen het team is er een consensus om de concrete voorbeeldvermelding (Antwerpen, Kortrijk, Middelkerke) weg te laten.
2. Mia De Smedt past het document aan.

7. Vorbereiding overleg met Cultuur Lokaal

Situering

Op maandag 31.01.05 wordt er in de voormiddag een overleg gepland tussen het team lokaal cultuurbeleid en het steunpunt Lokaal Cultuurbeleid.

Deze vergadering zal worden afgerond met een broodjeslunch.

Afspraken

Christine Bussche reserveert een vergaderzaal en doet het nodige voor de bestelling van de broodjes.

8. **Onderzoeksvoorstel cultuurbeleidscoördinator**
Afspraak: Dit agendapunt wordt verplaatst naar de volgende vergadering.
9. **Varia**

Volgende vergadering: maandag 14 februari 2005 om 14 uur in zaal 6