



titel	Commissie Volksontwikkeling
datum	
onderwerp	Commissie VO/VERSL.8/10.01.05
aanwezig	C. Bussche, J. De Braekeleer, H. De Vos, K. Vermeersch.
afwezig met kennisgeving	H. De Brandt, B. Declerck, L. De Droogh, J. Flour, G. Gehre, P. Van Hoorick, T. Vanwing
afwezig zonder kennisgeving	
kopie naar	
verslaggever	Christine Bussche

## Agenda

1. **Goedkeuring verslag 15.12.05;**
2. **Verdere voorbereiding hoorzitting;**
3. **Stand van zaken vervangingen;**
4. **Beleidsnota Cultuur 2004-2009;**
5. **Varia en rondvraag.**

**1. Goedkeuring verslag van 15.12.04**

Het verslag wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

**2. Verdere voorbereiding hoorzitting**

Werkwijze

Het “ontwerp-stellingendocument” dat ter tafel ligt wordt besproken en verfijnd om te komen tot een document dat kan worden voorgelegd op de hoorzitting. De stellingen worden stuk voor stuk overlopen en waar nodig anders geformuleerd, aangevuld en/of verplaatst.

Afspraken

**1. De secretaris past de ontwerptekst aan volgens de opmerkingen gemaakt in de vergadering en mailt deze aangepaste versie naar de leden van de commissie volksontwikkeling.**

**2. Wanneer er een consensus is over het stellingendocument, dan wordt dit verstuurd naar alle ingeschreven deelnemers samen met een aangepast dagprogramma.**

**3. Het aangepaste dagprogramma ziet als volgt uit:**

<b>09.00</b>	<b>onthaal met koffie, thee en frisdrank</b>
<b>09.30</b>	<b>verwelkoming door de voorzitter toelichting van het dagprogramma</b>
<b>09.40</b>	<b>opsplitsing in gemengde werkgroepen: bespreking algemene stellingen</b>
<b>12.30</b>	<b>broodjeslunch</b>
<b>13u30</b>	<b>werking in werkgroepen: bespreking werksoortspecifieke stellingen</b>
<b>15.30</b>	<b>plenaire verslaggeving - rapportering nieuwe elementen uit namiddagsessie - presentatie resultaten uit gemengde werkgroepen</b>
<b>16.00</b>	<b>einde van de hoorzitting</b>

**4. De deelnemers vullen een enquêteformulier in na de voormiddagsessie (algemene stellingen) en na de namiddagsessie (sectorspecifieke stellingen).**

**5. De secretaris maakt een ontwerp van enquêteformulieren waarbij een 5-puntenschaal (eens/eerder eens/neutraal/eerder oneens/oneens) wordt gehanteerd.**

**6. De groepen in de voormiddag worden willekeurig samengesteld.**

**7. De indeling in werkgroepen voor de namiddag wordt in de map van de voormiddag opgenomen.**

**8. De secretaris schrijft de werkverdeling voor de dag zelf uit en bezorgt deze aan de leden van de commissie volksontwikkeling.**

**9. De werkverdeling voor donderdag 3 februari wordt als volgt bepaald:**

**Logistieke ondersteuning:**Christine BUSSCHE

**Techniciteit:** Tom VANWING + Lode VERMEERSCH

**Plenair gedeelte → spreker** Jan DE BRAEKELEER

**→ verslaggeving** Hilde DE BRANDT +

Luc DE DROOGH

**Leiding werkgroepen als voorzitter**

**voormiddag**

**werkgr 1:** Hugo DE VOS

**werkgr 2:** Paul VAN HOORICK

**werkgr 3:** Bart DECLERCK

**werkgr 4:** Joke FLOUR

**werkgr 5:** Kristien VERMEERSCH

**werkgr 6:** Gunter GEHRE

**namiddag**

**Ver 1:** Hugo DE VOS

**Ver 2:** Paul VAN HOORICK

**Inst 1:** Bart DECLERCK

**Inst 2:** Joke FLOUR

**Bew 1:** Kristien VERMEERSCH

**Bew 2:** Gunter GEHRE

**3. Stand van zaken vervangingen**

**Afspraak:** De voorzitter geeft een aantal namen door aan de secretaris.

**4. Beleidsnota Cultuur 2004-2009**

**Situering**

De minister stelt zijn Beleidsnota voor op 18 januari 2005 (Kaaitheater). De voorzitter stelt zich de vraag of het zinvol is vanuit de Commissie Volksontwikkeling/Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding een vragen voor te bereiden.

**Afspraken**

**1. De Commissie beslist om gezien de beperkt beschikbare tijd tijdens de voorstelling van de Beleidsnota Cultuur 2004-2009 geen vragen in te sturen.**

**2. Wat de mogelijkheid/wenselijkheid van een verdere bespreking van de Beleidsnota betreft, worden verdere afspraken gemaakt op de plenaire vergadering van 19.01.05.**

**5. Varia en rondvraag**

Nihil

**Volgende vergadering: maandag 14 februari 2005 om 9u30 in zaal 6**