



Werkingsubsidies voor intergemeentelijke samenwerking in het kader van het decreet bovenlokale cultuurwerking

Leidraad bij de voorbereiding van het aanvraagdossier
Aanvraagronde 1 oktober 2019



INHOUD

1	toelichting	3
2	Inhoud van het aanvraagdossier voor werkingsubsidies voor intergemeentelijke samenwerking	4
2.1	Organisatie	4
2.2	Werking voorafgaand aan de subsidieperiode	5
2.3	Omgevingsanalyse	5
2.4	Visie en doelstellingen	5
2.5	Acties	6
2.6	Meerjarenbegroting	6
3	Beoordeling	6
3.1	Beoordelingscommissie	6
3.2	Beoordelingscriteria	6
4	Beslissing en bekendmaking	7
5	Uitbetaling en verantwoording	8

1 TOELICHTING

Op 15 juni 2018 keurde de Vlaamse regering het decreet betreffende de bovenlokale cultuurwerking goed. Op 26 oktober volgde ook de goedkeuring van het uitvoeringsbesluit.

Dit decreet heeft tot doel een kwaliteitsvolle, duurzame, diverse en geïntegreerde bovenlokale cultuurwerking uit te bouwen, te stimuleren en te optimaliseren en cultuurparticipatie te bevorderen en te versterken. Daarvoor focust het nieuwe decreet op de ontwikkeling en verspreiding van praktijken van culturele organisaties die een antwoord kunnen bieden in de bovenlokale context.

Centraal in het nieuwe decreet staat ‘verbinding’, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten) als tussen het lokale en het Vlaamse niveau. Naast verbinding stimuleert het decreet ook samenwerking met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs, toerisme en welzijn, maar ook samenwerking met ruimtelijke ordening, economie, onroerend erfgoed, sport... wordt aangemoedigd.

Het decreet voorziet 3 subsidielijnen:

- projectsubsidie voor bovenlokale cultuurprojecten
- **werkingssubsidie voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden**
- werkingssubsidie voor een steunpunt bovenlokale cultuurwerking

Dit document focust op de werkingssubsidie voor intergemeentelijke samenwerking. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kunnen op basis van dit decreet ondersteund worden met een werkingssubsidie voor een periode van 6 jaar als ze een regierol opnemen als verbinder en facilitator van het bovenlokale culturele veld.

Daarvoor kunnen ze tot 1 oktober 2019 een aanvraag indienen voor de subsidieperiode die loopt vanaf 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025. Aanvragen kunnen vanaf 1 augustus worden ingediend via de KIOSK-applicatie.

Dit document biedt een leidraad die je kan gebruiken bij de voorbereiding van je aanvraagdossier. De effectieve velden in de KIOSK-applicatie kunnen nog afwijken van de onderdelen die in dit document worden toegelicht.

2 INHOUD VAN HET AANVRAAGDOSSIER VOOR WERKINGSSUBSIDIES VOOR INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

2.1 ORGANISATIE

We vragen jullie om volgende gegevens te bezorgen:

- De naam van het intergemeentelijk samenwerkingsverband
- De contactgegevens van het intergemeentelijk samenwerkingsverband
- De contactpersoon van het intergemeentelijk samenwerkingsverband
- De juridische vorm van het intergemeentelijk samenwerkingsverband. Hiervoor kan je kiezen uit één van deze 4 mogelijkheden:
 - o projectvereniging
 - o dienstverlenende vereniging
 - o opdrachthoudende vereniging
 - o feitelijke samenwerking tussen districten
- Een overzicht van de deelnemende gemeenten of districten
- De contactgegevens van elke deelnemende gemeente of district (het adres en de gegevens van de contactpersoon per gemeente)
- Het bedrag dat elke individuele deelnemer inbrengt. Het totaalbedrag dat alle deelnemers samen inbrengen moet gelijk zijn aan of groter zijn dan het gevraagde subsidiebedrag.

We vragen jullie volgende documenten te bezorgen:

- De oprichtingsakte of een geldig bewijs van rechtspersoon
- Een verklaring op eer die door alle deelnemende gemeenten of districten is ondertekend en waarin alle gemeenten zich ertoe verbinden om jaarlijks gezamenlijk een bedrag in te brengen dat minstens even hoog is als de gevraagde werkingssubsidie. Voor deze verklaring op eer zal een sjabloon ter beschikking worden gesteld.
- Een samenwerkingsovereenkomst met vzw De Rand (dit is enkel van toepassing als je samenwerkt met vzw De Rand)

2.2 WERKING VOORAFGAAND AAN DE SUBSIDIEPERIODE

We vragen jullie om te beschrijven hoe het samenwerkingsverband tot stand is gekomen:

- Voorgeschiedenis: beschrijf hoe de aanvraag tot stand is gekomen. Is het een voortzetting van een reeds bestaande samenwerking, is er een nieuwe structuur of een nieuw samenwerkingsverband opgericht?
- Ben je een reeds bestaand samenwerkingsverband, maak dan ook een zelfevaluatie van de werking(en) voorafgaand aan de gevraagde subsidieperiode (vanaf 1 januari 2014). Deze kan onder meer volgende elementen bevatten:
 - o beschrijving van de huidige en/of voorbije werking
 - o een sterkte/zwakte-analyse van de voorbije werking
 - o de organisatiestructuur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband
 - organigram
 - deelwerkingen
 - o Beschrijving van de financiering van de werking tot nu toe

2.3 OMGEVINGSANALYSE

Maak een omgevingsanalyse van de regio met aandacht voor alle (culturele) actoren die erin aanwezig zijn, waarin minstens volgende aspecten aan bod komen:

- Beschrijving van de culturele en andere relevante actoren die aanwezig zijn in de regio
- het sociaal-demografisch profiel van de regio
- Beschrijving van specifieke noden in de regio
- Beschrijving van specifieke troeven van de regio

2.4 VISIE EN DOELSTELLINGEN

- Formuleer een samenhangende, gedragen en consistente visie op het bovenlokale cultuurwerk binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- Beschrijf de positionering en de samenwerking met andere actoren. Met welke actoren wil het intergemeentelijk samenwerkingsverband samenwerken en waarom?
 - o Culturele actoren (bv. bibliotheken, cultuurcentra, heemkundige kringen, culturele verenigingen, erfgoedcellen...)
 - o Beleidsdomeinoverschrijdende actoren (bv. toerisme, onderwijs, welzijn, ruimtelijke ordening, economie...)

5 UITBETALING EN VERANTWOORDING

De werkingssubsidie aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband wordt elk jaar uitbetaald in drie schijven:

- 1) Een voorschot van 45% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 februari.
- 2) Een voorschot van 45% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 juli.
- 3) Een saldo van maximaal 10% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidievoorwaarden zijn nageleefd, dus na controle van de verantwoordingsstukken die ten laatste voor 1 april van het volgend jaar worden ingediend

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband moet jaarlijks voor 1 april een financieel verslag van het voorbije werkjaar indienen bij de administratie. Dit financieel verslag bevat de volgende stukken :

- 1) Een beknopt inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking, met eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag. Daarbij moet ook het actieplan voor het volgende werkjaar worden gevoegd.
- 2) Een financiële verantwoording met daarin:
 - a. De jaarrekening die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting van de rechtspersoon. In de resultatenrekening worden alle kosten en opbrengsten uit de werkingsperiode opgenomen. Als de organisatie naast de werkingssubsidie op het bovenlokaal cultuurdecreet nog andere subsidies ontvangt, worden die in dezelfde resultatenrekening opgenomen.
 - b. De verslagen van de algemene vergadering of een andere instantie die daarvoor bevoegd is, inzake de goedkeuring van de rekeningen en de begroting voor het volgende werkjaar.
 - c. Een afschrijvingstabel voor de investeringen als dat van toepassing is.
 - d. Het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de gesubsidieerde organisatie in kwestie, ofwel van de persoon die door het openbaar bestuur is belast met het financieel toezicht, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie, als de jaarlijkse subsidie minstens 80.000 euro bedraagt.
- 3) Een lijst met beleidsrelevante gegevens, als die voorzien is in het sjabloon van verantwoordingsdossier.

