

1 TOELICHTING

Op 15 juni 2018 keurde de Vlaamse Regering het decreet betreffende de bovenlokale cultuurwerking goed. Op 26 oktober volgde ook de goedkeuring van het uitvoeringsbesluit.

Dit decreet heeft tot doel een kwaliteitsvolle, duurzame, diverse en geïntegreerde bovenlokale cultuurwerking uit te bouwen, te stimuleren en te optimaliseren; en cultuurparticipatie te bevorderen en te versterken. Hiervoor focust het nieuwe decreet op de ontwikkeling en verspreiding van praktijken van culturele organisaties die een antwoord kunnen bieden in de bovenlokale context.

Centraal in het nieuwe decreet staat 'verbinding' zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), als tussen het lokale en het Vlaamse niveau. Naast verbinding stimuleert het decreet ook samenwerking met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs, toerisme en welzijn, maar ook samenwerking met ruimtelijke ordening, economie, onroerend erfgoed en sport wordt aangemoedigd.

Het decreet voorziet 3 subsidielijnen:

- projectsubsidie voor bovenlokale cultuurprojecten
- werkingssubsidie voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- werkingssubsidie voor een steunpunt bovenlokale cultuurwerking

2 PROJECTSUBSIDIES VOOR BOVENLOKALE CULTUURPROJECTEN

Projectwerking zorgt voor de broodnodige dynamische ruimte en is een belangrijke pijler binnen dit decreet. Het geeft organisaties alle kansen om te experimenteren en door te groeien binnen hun praktijk. Het decreet stimuleert ook langlopende en duurzame projecten door meerjarige projecten toe te laten.

2.1 BELEIDSPRIORITEITEN

Voor de eerste drie indienrondes heeft de Vlaamse Regering op 14 december 2018 drie beleidsprioriteiten voor bovenlokale cultuurprojecten bepaald.

Voor de projecten wil de Vlaamse overheid vanuit het stimulerend kader van het decreet aan de culturele sectoren en het culturele veld drie prioritaire elementen aanreiken die ze, tijdens de eerste drie indienrondes voor projectsubsidies voor bovenlokale cultuurprojecten, extra onder de aandacht wil brengen. Deze prioriteiten zijn geen uitsluitende criteria. Ze laten sectoren en actoren toe om bovenlokaal cultuurwerk vorm te geven door samenwerking en samenhang, opgebouwd vanuit eigen expertise. Elke prioriteit staat op zich, maar nodigt uit om verbinding te maken met de andere prioriteiten.

2.1.1 Eerste beleidsprioriteit: aandacht voor socio-demografische uitdagingen

De voortdurend veranderende samenleving en het inspelen op de maatschappelijke noden die daaruit voortvloeien, zijn een uitdaging voor alle en dus ook voor de culturele sectoren. De vergrijzing, de verkleuring en de verarming zijn belangrijke veranderingen, alsook de verjonging in de steden, nieuwe samenlevingsvormen en de aanwezigheid van meer alleenstaanden. Aandacht vanuit kunst, cultuur en erfgoed voor deze tendensen en inspelen op de noden die eruit voortvloeien, zijn onmisbare aspecten voor een cultureel veld dat inzet op participatie en gemeenschapsvorming. De Vlaamse overheid wil met deze beleidsprioriteit bijzondere aandacht geven aan projecten die het mogelijk maken dat verschillende gemeenschappen over generaties en sociale lagen heen maximaal kunnen participeren.

2.1.2 Tweede beleidsprioriteit: transversaal samenwerken over grenzen heen

In het decreet bovenlokale cultuurwerking is transversaliteit, samenwerking over de grenzen van genres, disciplines, sectoren en/of beleidsdomeinen heen, één van de belangrijkste uitgangspunten. Voor de projectsubsidies is dit echter geen verplichting. Toch wil de Vlaamse overheid dit aspect benadrukken omdat zij gelooft dat verbinding tussen verschillende sectoren en domeinen een meerwaarde creëert. Veel cultuurspelers en actoren zoeken naar manieren om tot een meer integraal verhaal te komen door samen te werken. Ze gaan op zoek naar verbindende plekken, naar afstemming van product en proces, door nieuwe invullingen te zoeken van de 'culturele' fysieke en digitale ruimte, ... In deze zoektocht wil de Vlaamse overheid het belang van het samenwerkingsaspect dan ook onderstrepen. Dit doet ze door transversaal samenwerken in deze eerste periode voor projectwerking als beleidsprioriteit naar voren te schuiven.

2.1.3 Derde beleidsprioriteit: verdiepend werken vanuit eigen sterktes

Samenwerking en grensoverschrijding bieden een grote meerwaarde maar mogen niet leiden tot verlies van expertise en kennis. Het is dan ook belangrijk dat een organisatie bij projectwerking uitgaat van de eigen sterktes en dat ook de keuze van de samenwerkingspartners gebeurt op basis van de specifieke expertise van elk van die partners. Daarbij hoort ook de nodige zorg en aandacht voor (jong) talent, het ontdekken, ontwikkelen en presenteren ervan, zorg en aandacht voor kleine spelers en voor de verschillen die te maken hebben met de bovenlokale context. Met deze beleidsprioriteit wil de Vlaamse overheid in deze eerste periode de sterktes, de expertise en het talent in de sectoren valoriseren.

3 SUBSIDIEVOORWAARDEN EN CRITERIA VOOR BOVENLOKALE CULTUURPROJECTEN

3.1 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET DE AANVRAGER VOLDOEN?

De aanvrager:

- is een rechtspersoon met niet-commercieel karakter;

- de aanvrager gevestigd is in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- de aanvrager de principes en regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toepast in de werking;
- het dossier tijdig is ingediend;
- het dossier volledig is en vormelijk is samengesteld zoals door Vlaamse Regering bepaald
- het dossier in het Nederlands is opgesteld.

4 PROCEDURE

4.1 HOE KAN JE EEN SUBSIDIE AANVRAGEN?

Door via de webapplicatie [KIOSK](#) het volledig in het Nederlands opgestelde dossier in te dienen op uiterlijk 15 mei 2019 (voor projecten die starten tussen 1 januari en 31 december 2020 en maximum 3 jaar lopen).

4.2 WAT MOET HET DOSSIER BEVATTEN?

- administratieve gegevens van de aanvrager;
- een omschrijving van het project: een toelichting over het concept en een beschrijving van de concrete uitwerking;
- een toelichting over het bovenlokaal karakter van het project, hoe het kadert in de werking van de aanvrager;
- een gemotiveerde aanduiding van minimaal 2 functiecombinaties;
- een realistische planning van de culturele, organisatorische en financiële aspecten van het project voor de gevraagde periode. Bij meerjarige projecten moet minstens het 1ste jaar volledig uitgewerkt zijn. Projecten van 1 jaar of minder moeten volledig uitgewerkt zijn.
- een vermelding en motivering van de looptijd van het project;
- een projectbegroting met alle kosten en opbrengsten.

4.3 TOETSING VAN DE ONTVANKELIJKHEID

De administratie toetst de ontvankelijkheid en brengt de projectaanvrager binnen 10 werkdagen na de uiterste indiendatum op de hoogte van de beslissing.

5 BEOORDELING

5.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE

Nadat het dossier is ingediend en ontvankelijk werd verklaard, wordt het beoordeeld door een commissie van externe deskundigen. Die wordt voor elke beoordelingsronde uit de pool van beoordelaars bovenlokale cultuurwerking.

De leden van de beoordelingscommissie worden aangesteld vanwege hun expertise over een specifiek aspect van de culturele sector, over bepaalde functies of disciplines, of voor hun totaalvisie op het bovenlokale culturele veld. De beoordelingscommissie wordt op evenwichtige wijze samengesteld uit leden die de verschillende te beoordelen aspecten van de aanvraagdossiers vertegenwoordigen. Er wordt ook rekening gehouden met diversiteit en geografische spreiding.

5.2 BEOORDELINGSCRITERIA

De beoordelingscommissie toetst de aanvraag aan volgende beoordelingscriteria:

- de relevantie van de gekozen partners en de meerwaarde van de samenwerking;
- de realiseerbaarheid/haalbaarheid van het project;
- de kwaliteit van het inhoudelijk concept en de uitwerking;
- de duurzame verankering van de resultaten;
- hoe het project aansluit bij principes van het decreet;
- de meerwaarde van het project voor de ontwikkeling en de stimulering van het bovenlokale veld;
- een toetsing hoe het project de reguliere werking overstijgt;
- een toetsing aan de beleidsprioriteiten;
- de kwaliteit van het zakelijk beheer;
- de noodzaak van de subsidie.

6 BESLISSING EN BEKENDMAKING

Op basis van alle eerder vermelde elementen en op basis van de geformuleerde adviezen maakt de administratie een voorstel van beslissing dat wordt voorgelegd aan de minister.

Uiterlijk 5 maanden na de uiterste indiendatum beslist de minister over de toekenning van de subsidies en de grootte van het subsidiebedrag.

De aanvrager wordt uiterlijk vijf werkdagen na de beslissing van de minister op de hoogte gebracht via de webapplicatie KIOSK.

Als de toegekende subsidie 40% minder bedraagt dan het gevraagde bedrag, kan de administratie een aangepast projectplan vragen, die binnen de dertig werkdagen na de dag van de beslissing van de minister, via de webtoepassing digitaal voor goedkeuring wordt ingediend.

7 UITBETALING EN VERANTWOORDING

De uitbetaling en de verantwoording verschillen volgens de grootte van het subsidiebedrag.

Subsidiebedrag tot en met € 7.000

Een subsidie van € 7.000 of minder wordt integraal uitbetaald na de toekenning.

De verantwoording van de subsidie moet uiterlijk vanaf 1 maand na afloop van het project ter beschikking gehouden worden voor een steekproefsgewijze controle.

Subsidiebedrag hoger dan € 7.000

Een subsidie van meer dan €7.000 wordt uitbetaald als volgt:

een voorschot van 90% na de toekenning en een saldo van 10% na de afloop van het project en de indiening van de verantwoording. De verantwoording moet worden ingediend uiterlijk 1 maand na afloop van het project en dit via KIOSK.