



FAQ

Decreet bovenlokale cultuurwerking

Subsidie voor bovenlokale cultuurprojecten / 31.03.2020



INHOUD

1	Wie kan aanvragen?	5
1.1	Kan een feitelijke vereniging indienen?	5
1.2	Komt alleen een vzw in aanmerking? Of bijvoorbeeld ook een CVBA met sociaal oogmerk?	5
1.3	Kan eenzelfde aanvrager verschillende projecten indienen?	5
1.4	Kan een intergemeentelijk samenwerkingsverband een projectsubsidie aanvragen?	5
1.5	Kan een district in antwerpen een project indienen?	5
1.6	Komen euregionale projecten in aanmerking?	5
1.7	Komen projecten die in Brussel plaatsvinden in aanmerking?	6
1.8	Moet ik als organisatie een reguliere werking hebben om een projectaanvraag in te dienen?	6
1.9	Kunnen amateurkunstverenigingen een aanvraag indienen?	6
1.10	Past Jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen binnen dit decreet?	6
1.11	Kan een academie voor deeltijds kunstonderwijs een aanvraag indienen?	6
2	Hoe aanvragen?	7
2.1	Hoe dien ik een aanvraag in voor een subsidie Bovenlokale Cultuurprojecten?	7
2.2	Vanaf wanneer kan u een dossier indienen via kiosk?	7
2.3	Moet u zich bij elke aanvraag telkens opnieuw registreren in kiosk?	7
2.4	Kan u uw projectaanvraag nog indienen op de dag zelf 15 mei /15 november, zijnde de data vastgesteld als deadline?	7
2.5	Als u sneller indient dan de vooropgestelde deadline ontvangt u dan ook sneller het advies?	7
3	Voorwaarden.....	8
3.1	Kan u voor de structurele werking van uw organisatie subsidie aanvragen bij de projectlijn van het decreet bovenlokale cultuurwerking?	8
3.2	Moet een project —na goedkeuring— binnen een bepaalde termijn starten?	8
3.3	Kan een gesubsidieerd project na afloop een doorstart maken en als variant opnieuw ingediend worden?	8
3.4	Kan een project een jaarlijks terugkerend initiatief omvatten?	8
3.5	Hoe moet het begrip bovenlokaal worden geïnterpreteerd?	9
3.6	Wat als mijn reguliere werking al bovenlokaal is?	9
3.7	Indien meerdere cultuuractoren binnen één gemeente —bibliotheken, culturele centra, podia ...— zich verbinden in een project, beantwoordt deze samenwerking dan aan het begrip bovenlokale cultuurwerking?	9
3.8	Als u als bv. theatervereniging werkt met een regisseur uit een andere gemeente en een decorbouwer uit nog een andere gemeente, beantwoordt dat dan aan de bovenlokale context?	9
3.9	Betekent bovenlokaal enkel regionaal?	10
3.10	Is deze subsidieregeling haalbaar voor een kleine organisatie of een klein project?	10
3.11	Kan een organisatie met een landelijke cultuurwerking een project indienen dat zich afspeelt in een bovenlokale context?	10
3.12	Het project mag niet gestart zijn om in aanmerking te komen voor subsidiëring; wat kan/mag al ter voorbereiding gedaan worden, bv. in het geval van een event?	10
3.13	Mag het project een andere taal hanteren?	11
3.14	Komen publicaties in aanmerking?	11
3.15	Hoe zwaar weegt het transversale in een projectaanvraag?	11
3.16	In hoeverre moet een projectvoorstel innovatief zijn?	11
3.17	Mag een project een experiment zijn om een reguliere werking uit te bouwen die er nog niet is?	11
3.18	Mag op alle functies worden ingezet, meer dan de verplichte twee functiegroepen?	12
3.19	Is het verplicht om in te zetten op de beleidsprioriteiten?	12

3.20	Tot welke leeftijd spreken we van jeugd als doelgroep?	12
4	INHOUD.....	12
4.1	Hoe verduurzaam ik een project?	12
4.2	Kan een onderzoekstraject het onderwerp zijn van een projectaanvraag?	12
4.3	Mag een voortraject van bijvoorbeeld twee jaar onderdeel uitmaken van een project?	13
4.4	Een productie spreiden over heel vlaanderen, is dat bovenlokaal of vlaams?	13
4.5	Wat als uw dossier niet enkel op cultuur, maar ook op andere beleidsdomeinen betrekking heeft?	13
5	Beoordeling.....	13
5.1	Wie beoordeelt de projectaanvragen?	13
5.2	Wat gebeurt er als een organisatie op meer dan één decreet een aanvraag indient voor eenzelfde project?	14
5.3	Wordt een regionale spreiding gehanteerd bij het goedkeuren van projecten?	14
5.4	Wanneer weet u of uw project ontvankelijk is?	14
6	Financiën.....	14
6.1	Is er een begrensd maximaal subsidiebedrag?	14
6.2	Is er een begrensd minimaal subsidiebedrag?	14
6.3	Wanneer wordt de subsidie uitbetaald?	14
6.4	Krijgt een goedgekeurd project altijd het gevraagde subsidiebedrag toegewezen?	15
6.5	Als het toegewezen subsidiebedrag beduidend lager is dan gevraagd, hoe moet u daar dan mee omgaan?	15
6.6	Welke projectkosten komen in aanmerking?	15
6.7	Bestaat er een overzicht van subsidiale kosten?	15
6.8	Mag ik personeelskosten inbrengen in mijn begroting?	15
6.9	Kan ik met de projectmiddelen een projectmedewerker betalen?	16
6.10	Is eigen financiële inbreng noodzakelijk?	16
6.11	Kan de eigen inbreng ook bestaan uit de inbreng van vrijwilligerswerk?	16
6.12	Mogen partners ook kosten inbrengen?	16
6.13	Moet de ingediende begroting in het geval van een meerjarenproject sluitend zijn voor de volledige projectperiode of enkel voor het eerste jaar van het project?	16
6.14	Wat zijn de richtlijnen inzake afschrijving bij aankoop van nieuw materiaal?	17
6.15	Is het toegelaten om lopende afschrijvingen van duurzaam materiaal, aangekocht vóór de start van het project maar wel specifiek in gebruik voor de realisatie van het ingediende project, mee in te calculeren in de projectbegroting?	17
7	Verantwoording.....	17
7.1	Wat houdt het verantwoordingsdossier in?	17
7.2	Moeten facturen bijgehouden worden?	18
7.3	Is een tussentijdse evaluatie voorzien voor meerjarige projecten?	18
8	Andere	18
8.1	Is ondersteuning mogelijk bij de opmaak van een projectdossier?	18
8.2	Waar kan ik voorbeelden van reeds goedgekeurde projecten terugvinden?	19
8.3	Kan u in uw aanvraagdossier in Kiosk na de deadline nog extra tekst toevoegen, aanpassingen en/of correcties doorvoeren, bijlagen doorsturen...?	19
8.4	Hoe verloopt de communicatie over mijn subsidieaanvraag?	19
8.5	Wat moet ik doen indien zich fundamentele wijzigingen voordoen in de uitwerking van het project en/of de vooropgestelde timing niet wordt gehaald?	19

////////////////////////////////////

2 HOE AANVRAGEN?

2.1 HOE DIEN IK EEN AANVRAAG IN VOOR EEN SUBSIDIE BOVENLOKALE CULTUURPROJECTEN?

De aanvragen verlopen via de webapplicatie [KIOSK](#). De aanvrager moet zich registreren in KIOSK, voordat hij/zij een aanvraag kan indienen. De aanvrager beschrijft het project aan de hand van het sjabloon in KIOSK.

[Hier](#), op de website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media, vindt u alle nodige info: handleiding decreet, handleiding KIOSK, het overzicht van de veel gestelde vragen (FAQ), de link naar het Steunpunt voor Bovenlokale Cultuur OP/TIL, samenstelling van de beoordelingscommissie per ronde, de toelichting bij de functiecombinaties.

2.2 VANAF WANNEER KAN U EEN DOSSIER INDIENEN VIA KIOSK?

Het KIOSK-formulier voor het aanmaken en indienen van een subsidieaanvraag is telkens twee maanden voor de deadline van de oproep beschikbaar: voor de indienronde van 15 mei is dat vanaf 15 maart, voor de indienronde van 15 november is dat vanaf 15 september.

2.3 MOET U ZICH BIJ ELKE AANVRAAG TELKENS OPNIEUW REGISTREREN IN KIOSK?

Neen.

Eénmaal geregistreerd in KIOSK kan u onder uw bestaande inlogcode meteen aan de slag. Uw inlogcode zorgvuldig bijhouden is dus de boodschap!

2.4 KAN U UW PROJECTAANVRAAG NOG INDIENEN OP DE DAG ZELF 15 MEI /15 NOVEMBER, ZIJNDE DE DATA VASTGESTELD ALS DEADLINE?

U kan nog indienen op de dagen 15 mei/15 november, maar dat moet dan wel vóór middernacht (uiterlijk om 23.59 uur). Indien 15 mei of 15 november in het weekend valt of een vrije dag is, is geen ondersteuning mogelijk bij technische problemen. De administratie adviseert nadrukkelijk om uw aanvraag vroeger in te dienen en indien op de deadline-dag zelf ruim voor middernacht.

2.5 ALS U SNELLER INDIENT DAN DE VOOROPGESTELDE DEADLINE ONTVANGT U DAN OOK SNELLER HET ADVIES?

Neen.

Per indienronde worden de adviezen van alle aanvragen gezamenlijk voorgelegd aan de minister. Het decreet voorziet dat de minister uiterlijk 5 maanden na de indiendatum beslist. Voor de indienronde van 15 mei is dat ten laatste op 15 oktober, voor de indienronde van 15 november is dat ten laatste op 15 april. Uiterlijk 5

werkdagen na de principiële beslissing van de minister wordt deze gecommuniceerd aan de aanvragers. Deze beslissing van de minister is steeds onder voorbehoud, want de goedkeuring door de Inspectie Financiën én de vastlegging van de subsidiebedragen moeten dan nog volgen.

3 VOORWAARDEN

3.1 KAN U VOOR DE STRUCTURELE WERKING VAN UW ORGANISATIE SUBSIDIE AANVRAGEN BIJ DE PROJECTLIJN VAN HET DECREET BOVENLOKALE CULTUURWERKING?

Neen.

Deze subsidielijnen van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking kan enkel aangewend worden voor de realisatie van in tijd, opzet en doelstellingen afgebakende projecten die nog geen onderdeel zijn van de reguliere werking.

3.2 MOET EEN PROJECT —NA GOEDKEURING— BINNEN EEN BEPAALDE TERMIJN STARTEN?

Projecten met als aanvraagdatum 15 mei starten tussen 1 januari en 31 december van het daaropvolgende jaar.

Projecten met als aanvraagdatum 15 november starten tussen 1 juli van het daaropvolgende jaar en 30 juni van het jaar daaropvolgend.

Een project heeft dus telkens één jaar de tijd om op te starten.

3.3 KAN EEN GESUBSIDIEERD PROJECT NA AFLOOP EEN DOORSTART MAKEN EN ALS VARIANT OPNIEUW INGEDIEND WORDEN?

Dat kan, maar de doorstart moet gemotiveerd vanuit de resultaten van het eerste project en voldoende nieuwe elementen bevatten.

3.4 KAN EEN PROJECT EEN JAARLIJKS TERUGKEREND INITIATIEF OMVATTEN?

Een jaarlijks terugkerend initiatief (bv. festival) zonder overtuigende nieuwe elementen wordt niet als een nieuw project beschouwd en komt dus niet in aanmerking voor subsidie. De nieuwe ingrepen moeten voldoende financiële impact hebben en de hieraan verbonden kosten moeten duidelijk terug te vinden zijn in de projectbegroting. De subsidie kan alleen voor deze (nieuwe) kosten gevraagd en aangewend worden.

Vraag stelt zich hier in hoeverre een aangetrokken regisseur, decorbouwer, choreograaf e.d. effectief projectpartners zijn die zich inhoudelijk, logistiek en/of financieel engageren. Vaak zijn het louter ingehuurd en betaalde artistieke medewerkers/deskundigen, wat een beperkte bijdrage is.

3.9 BETEKENT BOVENLOKAAL ENKEL REGIONAAL?

Neen, het kan ook gaan om samenwerking/verbinding tussen actoren uit verschillende regio's of verschillende steden. Door bijvoorbeeld op identieke noden in te zetten, of een methodiek te delen...

Zie [toolkit bovenlokaal werken](#) > oefeningen B2, C3, B1, B4, B5

3.10 IS DEZE SUBSIDIEREGELING HAALBAAR VOOR EEN KLEINE ORGANISATIE OF EEN KLEIN PROJECT?

De voorwaarden verschillen niet naargelang de schaalgrootte, budget of type aanvrager.

3.11 KAN EEN ORGANISATIE MET EEN LANDELIJKE CULTUURWERKING EEN PROJECT INDIENEN DAT ZICH AFSPEELT IN EEN BOVENLOKALE CONTEXT?

Dat kan. Het project moet wel duidelijk buiten de reguliere werking vallen, geen Vlaamse weerslag hebben en moet een meerwaarde creëren voor het bovenlokale niveau. Een regio uitkiezen om te experimenteren met een nieuwe methodiek om de basisdoelstellingen van de organisatie te realiseren, is daarom niet voldoende. Ook enkel focussen op een doelgroep die eigenlijk in de reguliere werking bereikt moet worden, is niet voldoende.

3.12 HET PROJECT MAG NIET GESTART ZIJN OM IN AANMERKING TE KOMEN VOOR SUBSIDIËRING; WAT KAN/MAG AL TER VOORBEREIDING GEDAAN WORDEN, BV. IN HET GEVAL VAN EEN EVENT?

Vorbereidende gesprekken/activiteiten om te komen tot een concreet projectvoorstel en tot een samenwerking met geëngageerde partners kunnen uiteraard al. Het inhoudelijk traject en/of de publieksmomenten moeten echter binnen de vooropgestelde projectperiode vallen. De gevraagde subsidie mag geen betrekking hebben op de periode die voorafgaat aan de in het decreet vooropgestelde startdatum van het project. Projecten ingediend op 15 mei mogen kosten verantwoorden die gemaakt zijn ten vroegste vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar. Voor projecten ingediend op 15 november is dat vanaf 1 juli van het daaropvolgende jaar.

3.18 MAG OP ALLE FUNCTIES WORDEN INGEZET, MEER DAN DE VERPLICHTE TWEE FUNCTIEGROEPEN?

Er moeten minimaal twee functiegroepen gekozen worden. Een derde en/of vierde mag, maar deze moeten even sterk gemotiveerd worden als de andere. Het is raadzaam om enkel die functies te selecteren die met zekerheid kunnen waargemaakt worden.

Zie [toolkit bovenlokaal werken](#) > oefening B3

Zie [document Departement CJM](#) voor meer duiding over de functies en hun toepassingsgebied.

3.19 IS HET VERPLICHT OM IN TE ZETTEN OP DE BELEIDSPRIORITEITEN?

Neen, dat is niet verplicht. Als u dat wel doet, kan dat wel een meerwaarde zijn voor het project.

3.20 TOT WELKE LEEFTIJD SPREKEN WE VAN JEUGD ALS DOELGROEP?

Tot 30 jaar.

4 INHOUD

4.1 HOE VERDUURZAAM IK EEN PROJECT?

Dit is een meerwaardecriterium, geen verplicht (basis-)criterium.

Toch strekt het tot aanbeveling om na te denken over hoe de ervaringen, de output of effecten van het project kunnen geïmplementeerd worden in de reguliere werking van de organisatie en hoe dit kan gedocumenteerd worden. In deze optiek is het belangrijk ook aan te geven hoe u de ervaringen en de resultaten van uw project mogelijk zou kunnen ontsluiten naar andere actoren in het cultuurveld. Neem concrete acties ter zake op in het aanvraagdossier en vertaal die ook in de projectbegroting.

Zie hiervoor in de aanvraagmodule Kiosk onder PROJECT/PROJECTOMSCHRIJVING de meerwaardecriteria/aanvinkvelden *de mogelijke voorbeeldfunctie van uw projectvoorstel en/of *de aanpak om de resultaten van uw project elders te verankeren.

Zie [toolkit bovenlokaal werken](#) > oefeningen C1 en C2.

4.2 KAN EEN ONDERZOEKSTRAJECT HET ONDERWERP ZIJN VAN EEN PROJECTAANVRAAG?

Dat kan, indien het een in tijd, opzet en doelstellingen afgebakend project betreft. Het is belangrijk om in dit project het traject degelijk te beschrijven zonder een voorafname te doen op wat het resultaat kan of zal opleveren. Beschrijf de geplande stappen in het proces alsook de mogelijke aanpak. Houd er wel rekening mee

dat elk projectvoorstel moet beantwoorden aan minstens twee functiecombinaties. Academisch onderzoek wordt in dit decreet uitgesloten.

4.3 MAG EEN VOORTRAJECT VAN BIJVOORBEELD TWEE JAAR ONDERDEEL UITMAKEN VAN EEN PROJECT?

Ja dat kan. Het voortraject kan een soort vooronderzoek zijn. Het is belangrijk om dit goed te motiveren, te duiden, te concretiseren en te begrenzen.

4.4 EEN PRODUCTIE SPREIDEN OVER HEEL VLAANDEREN, IS DAT BOVENLOKAAL OF VLAAMS?

De intentie om een productie/voorstelling te spreiden over heel Vlaanderen behoort niet tot de scope van de projectlijn van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking.

Houd er bovendien rekening mee dat elk projectvoorstel moet beantwoorden aan minstens twee functiecombinaties. Hoe verhoudt dergelijk project zich buiten spreiden tot de andere functies?

Zie [toolkit bovenlokaal werken](#) > oefeningen B2, C3, B1, B4, B5

4.5 WAT ALS UW DOSSIER NIET ENKEL OP CULTUUR, MAAR OOK OP ANDERE BELEIDSDOMEINEN BETREKKING HEEFT?

Een transversale werkwijze, waarbij partners binnen culturele sectoren of disciplines zijn aangetrokken, wordt gestimuleerd. Concreet spreken we over actoren binnen professionele kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk (incl. lokaal cultuurbeleid, jeugdwerk en volwassenenwerk) en amateurkunsten. Daarnaast stimuleert het decreet ook samenwerking met andere beleidsdomeinen als welzijn, onderwijs, toerisme, economie, sport, ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed... Het is belangrijk de relevantie van de gekozen partners te duiden, de positionering van de aanvrager t.o.v. deze partners weer te geven en de meerwaarde van de samenwerking voor het project te omschrijven. ‘Transversaal samenwerken over grenzen heen’ is geformuleerd als één van de [beleidsprioriteiten](#).

5 BEOORDELING

5.1 WIE BEOORDELT DE PROJECTAANVRAGEN?

Externe deskundigen beoordelen de aanvraagdossiers.

Voor de beoordeling van de aanvraagdossiers is een pool van beoordelaars samengesteld voor de periode 2019-2023. Per indienronde stelt de minister telkens een nieuwe beoordelingscommissie aan, met beoordelaars gerekruteerd uit deze pool. De samenstelling van de commissie per ronde vindt u terug op deze [webpagina](#).

Nog meer info over de beoordeling leest u [hier](#), meer bepaald onder de artikels 20 + 21 van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking.

5.2 WAT GEBEURT ER ALS EEN ORGANISATIE OP MEER DAN ÉÉN DECREET EEN AANVRAAG INDIENT VOOR EENZELFDE PROJECT?

Elk dossier wordt op zijn merites en binnen de context van het betreffende decreet beoordeeld. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

5.3 WORDT EEN REGIONALE SPREIDING GEHANTEERD BIJ HET GOEDKEUREN VAN PROJECTEN?

Neen, er wordt geen specifieke verdeelsleutel inzake regionale spreiding gehanteerd.

5.4 WANNEER WEET U OF UW PROJECT ONTVANKELIJK IS?

Uiterlijk tien dagen na de uiterste indiendeadline wordt u via KIOSK geïnformeerd of uw project ontvankelijk is en dus verder meegaat in de beoordelingsprocedure.

6 FINANCIËN

6.1 IS ER EEN BEGRENSD MAXIMAAL SUBSIDIEBEDRAG?

Neen.

6.2 IS ER EEN BEGRENSD MINIMAAL SUBSIDIEBEDRAG?

Neen.

6.3 WANNEER WORDT DE SUBSIDIE UITBETAALD?

De principiële beslissing van de minister valt uiterlijk vijf maanden na de uiterste indiendatum. Pas nadat de Inspectie van Financiën de beslissing van de minister heeft bekrachtigd en het geld ook vastgelegd werd, is de beslissing definitief.

Een toegekend subsidiebedrag tot en met 7.000 euro wordt in één keer uitbetaald.

Een toegekend subsidiebedrag van meer dan 7.000 euro wordt in twee keer uitbetaald: 90 % voorschot + 10 % saldo.

6.9 KAN IK MET DE PROJECTMIDDELEN EEN PROJECTMEDEWERKER BETALEN?

Ja dat kan. De personeelskost moet specifiek toe te wijzen zijn aan de uitvoering van het project waarvoor de subsidie wordt gevraagd.

6.10 IS EIGEN FINANCIËLE INBRENG NOODZAKELIJK?

Volgens het decreet niet. In principe kan het project voor 100% gesubsidieerd zijn. Toch is het aan te raden om een inbreng vanuit de eigen werking en/of cofinanciering door partners en/of sponsoring te voorzien. Ook het zoeken naar andere subsidiekanalen strekt tot aanbeveling.

6.11 KAN DE EIGEN INBRENG OOK BESTAAN UIT DE INBRENG VAN VRIJWILLIGERSWERK?

De vrijwillige inbreng waar geen reële kosten tegenover staan, kan inhoudelijk gemotiveerd worden in de toelichting. Maar deze bijdrage in natura kan u niet kunstmatig opnemen in de begroting, tenzij er reële kosten zijn zoals: vrijwilligersvergoedingen, onkostenvergoedingen...

6.12 MOGEN PARTNERS OOK KOSTEN INBRENGEN?

De projectaanvrager is verantwoordelijk voor de opvolging van het zakelijke luik: facturatie, verantwoording, administratie... De facturen moeten gericht zijn aan de subsidieaanvrager en duidelijk gelinkt zijn aan het project. Projectpartners kunnen kosten doorfactureren aan de aanvrager. Facturen moeten niet ingediend worden bij de verantwoording, maar moeten wel gedurende 10 jaar bijgehouden worden en kunnen ter controle opgevraagd worden door de administratie.

Meer details over de verantwoording en het bijhouden van bewijsstukken leest u in deze FAQ onder de rubriek 7. VERANTWOORDING.

6.13 MOET DE INGEDIENDE BEGROTING IN HET GEVAL VAN EEN MEERJARENPROJECT SLUITEND ZIJN VOOR DE VOLLEDIGE PROJECTPERIODE OF ENKEL VOOR HET EERSTE JAAR VAN HET PROJECT?

U doet een aanvraag voor de volledige projectperiode en dus moet u in uw projectvoorstel bij het luik begroting het totaal aan inkomsten en uitgaven incalculeren voor de gehele looptijd van het project.

7.2 MOETEN FACTUREN BIJGEHOUDEN WORDEN?

Facturen moeten niet opgestuurd worden naar het Departement Cultuur, Jeugd en Media. De subsidiënt houdt deze bewijsstukken wel minstens tien boekjaren ter beschikking voor mogelijke controle vanuit de administratie. Regel is dat alle facturen die de projectafrekening staven, kunnen opgevraagd worden. Dus niet enkel facturen ter waarde van het gevraagde subsidiebedrag. Het bijhouden van de facturen geldt voor alle gesubsidieerde projecten ongeacht het toegekende subsidiebedrag.

7.3 IS EEN TUSSENTIJDSE EVALUATIE VOORZIEN VOOR MEERJARIGE PROJECTEN?

Neen, het decreet voorziet dit niet. U dient uiterlijk één maand na afloop van het project het verantwoordingsdossier in. Wanneer er relevante, grote en/of onvoorziene wijzigingen zijn bij de uitvoering van uw project, brengt u hiervan steeds de administratie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media / Team Transversaal & Bovenlokaal op de hoogte via het mailadres bovenlokaal.cjm@vlaanderen.be.

8 ANDERE

8.1 IS ONDERSTEUNING MOGELIJK BIJ DE OPMAAK VAN EEN PROJECTDOSSIER?

U kan verschillende hulplijnen inroepen.

Voor inhoudelijke ondersteuning bij de opmaak van een aanvraagdossier kunt u terecht bij OP/TIL, het Steunpunt voor Bovenlokale Cultuur. Het Steunpunt stelt nuttige info ter beschikking op www.cultuuroptil.be, met onder meer de toolkit bovenlokaal werken. U kan bij hun consultants ook terecht met vragen of ideeën. Wat zij niet doen, is het nalezen van projectdossiers.

Alle contactgegevens van OP/TIL vindt u [hier](#).

Daarnaast zijn in uw regio vermoedelijk al bovenlokale actoren actief die uw netwerk kunnen verbreden of ideeën kunnen aanreiken: denk maar aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor cultuur, Vorming-Plus, erfgoedcellen, regionale landschappen, toeristische regio's, samenwerkingsverbanden van bibliotheken en/of cultuurcentra, koepels of regio's voor amateurkunsten...

Daarnaast kan u nog terecht bij de medewerkers van Team Transversaal & Bovenlokaal van het [Departement Cultuur, Jeugd en Media](#) van de Vlaamse overheid: bovenlokaal.cjm@vlaanderen.be.

Technische vragen over KIOSK kan u altijd stellen via het mailadres kiosk@vlaanderen.be.

8.2 WAAR KAN IK VOORBEELDEN VAN REEDS GOEDGEKEURDE PROJECTEN TERUGVINDEN?

Het overzicht van goedgekeurde projecten vindt u [hier](#), op de webpagina Projectsubsidie voor bovenlokale cultuurprojecten. Dit overzicht wordt na elke indienronde aangevuld.

8.3 KAN U IN UW AANVRAAGDOSSIER IN KIOSK NA DE DEADLINE NOG EXTRA TEKST TOEVOEGEN, AANPASSINGEN EN/OF CORRECTIES DOORVOEREN, BIJLAGEN DOORSTUREN... ?

Neen, dat kan niet.

Eénmaal voorbij de deadline wordt de KIOSK-applicatie, die voor elke specifieke indienronde Bovenlokale Cultuurprojecten voorafgaand aan de deadline voor een periode van 2 maanden is geactiveerd, meteen afgesloten en is het dus niet meer mogelijk om nog aanvullingen door te sturen. Ook niet in de vorm van mail/postverkeer gericht aan de administratie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

8.4 HOE VERLOOPT DE COMMUNICATIE OVER MIJN SUBSIDIEAANVRAAG?

Alle communicatie met het Departement Cultuur, Jeugd & Media omtrent uw subsidieaanvraag verloopt via mail in combinatie met de webapplicatie KIOSK. De aanvrager ontvangt uiterlijk 5 werkdagen na de principiële beslissing van de minister een mail met daarin de link naar het advies voor zijn/haar project in KIOSK. Bij een positief advies volgt dan nog de goedkeuring van de Inspectie Financiën. Het dossier blijft beschikbaar in KIOSK tot en met de goedkeuring van de verantwoording.

8.5 WAT MOET IK DOEN INDIEN ZICH FUNDAMENTELE WIJZIGINGEN VOORDOEN IN DE UITWERKING VAN HET PROJECT EN/OF DE VOOROPGESTELDE TIMING NIET WORDT GEHAALD?

Breng bij ingrijpende inhoudelijke en/of organisatorische wijzigingen aan het project de administratie van het Departement Cultuur, Jeugd & Media steeds op de hoogte via het mailadres bovenlokaal.cjm@vlaanderen.be.

////////////////////////////////////

Vermeld steeds referentienummer, aanvrager en titel van het project. De administratie zal dan contact opnemen over de verdere aanpak.

8.6 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN INNOVATIEVE PARTNERPROJECTEN EN DEZE PROJECTSUBSIDIELIJN, DIE OOK OP EXPERIMENT EN INNOVATIE INZET?

Bij Innovatieve Partnerprojecten is altijd een niet-culturele partner betrokken, die ook financieel bijdraagt. Het subsidiebedrag is gelimiteerd. Meer info over de subsidielijlijn voor Innovatieve Partnerprojecten vindt u [hier](#).

8.7 DE DEFINIËRING VAN DE FUNCTIES IN HET KADER VAN DIT DECREET IS ENIGSZINS AFWIJKEND VAN DE DECRETEN SOCIAAL-CULTUREEL WERK, CULTUREEL ERFGOED, CIRCUS EN KUNSTEN. WELKE DEFINITIE GELDT DAN?

De definiëring van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking is van toepassing. U vindt de definiëring [hier](#).

8.8 HOE VERHOUDT DIT DECREET ZICH TOT HET KUNSTENDECREET?

Projecten die in aanmerking komen bij het Kunstendecreet kunnen niet gesubsidieerd worden voor hetzelfde projectvoorstel bij het decreet Bovenlokale Cultuurwerking. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

8.9 MOET U IN EEN PROJECT MET PARTNERS WERKEN?

Vooreerst primeert in het projectvoorstel een uitgesproken, sterk inhoudelijk verhaal. Maar partners die zich inhoudelijk en/of logistiek en/of financieel engageren in de projectrealisatie versterken sowieso de aanvraag. Potentiële partners kunnen aangegeven worden. Want als u nog niet alle partners definitief kan bevestigen bij het indienen, kan u wel al melding maken van welke partners u nog zal aanspreken en tot welk doel. Hoe concreter, hoe sterker dit uw dossier maakt. Engagementsverklaringen of samenwerkingsovereenkomsten zijn belangrijk en kunnen mee opgeladen worden in KIOSK. Door met partners samen te werken kan u ook de transversale connectie realiseren.

8.10 HOE VOEG IK VERSCHILLENDE SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN TOE AAN MIJN AANVRAAGDOSSIER?

In de aanvraagmodule in Kiosk is bij de vraag/het basiscriterium “geef aan met welke partners in en/of buiten de culturele sector je samenwerkt” ruimte voorzien om een samenwerkingsovereenkomst op te laden.

Let wel, verschillende samenwerkingsovereenkomsten dienen in één bestand aangeleverd (max. 9MB). Hier de werkwijze om deze documenten tot één bestand samen te voegen:

- Sla alle bestanden op als pdf via de ‘opslaan als’ functie van het programma waarin u het document aanmaakte. Zet ze voor het gemak samen op 1 locatie.
- Surf naar <https://smallpdf.com/nl/pdf-samenvoegen>.
- Klik op ‘bestanden kiezen’ of ‘plaats pdf’s hier’.
- Selecteer de bestanden die u wil samenvoegen.
- De bestanden verschijnen naast elkaar op het scherm. U kan ze nu in de gewenste volgorde slepen.
- Klik op ‘pdf samenvoegen’. U krijgt een melding “Yes! We hebben ...”
- Klik (onder de downloadknop) op ‘comprimeren’, selecteer ‘basiscompressie’ en klik ‘optie kiezen’.
- Klik op het scherm dat vervolgens opengaat op ‘downloaden’.

8.11 KAN EENZELFDE PARTNER BETROKKEN ZIJN BIJ VERSCHILLENDE PROJECTEN?

Dat kan. Een organisatie kan in eenzelfde indienronde partner zijn in meerdere projecten.

De FAQ van de subsidielijnen voor Bovenlokale Cultuurprojecten is samengesteld door het Departement Cultuur, Jeugd en Media en OP/TIL - Steunpunt voor Bovenlokale Cultuur. © versie dd. maart 2020