DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

FAQ

Decreet bovenlokale cultuurwerking

Subsidie voor bovenlokale cultuurprojecten

INHOUD

1 Wie kan aanvragen? 5
1.1 Kan een feitelijke vereniging indienen? 5
1.2 Komt alleen een vzw in aanmerking? Of bijvoorbeeld ook een CVBA met sociaal oogmerk? 5
1.3 Kan eenzelfde aanvrager verschillende projecten indienen? 5
1.4 Kan een intergemeentelijk samenwerkingsverband een projectsubsidie aanvragen? 5
1.5 Kan een district in antwerpen een project indienen? 5
1.6 Komen euregionale projecten in aanmerking? 5
1.7 Komen projecten die in Brussel plaatsvinden in aanmerking? 6
1.8 Moet ik als organisatie een reguliere werking hebben om een projectaanvraag in te dienen? 6
1.9 Kunnen amateurkunstenverenigingen een aanvraag indienen? 6
1.11 Past Jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen binnen dit decreet? 6
1.12 Kan een academie voor deeltijds kunstonderwijs een aanvraag indienen? 6
2 Hoe aanvragen? 7
2.1 Hoe dien ik een aanvraag in voor een subsidie Bovenlokale Cultuurprojecten? 7
2.2 Vanaf wanneer kan je een dossier indienen via kiosk? 7
2.3 Moet je je bij elke aanvraag in kiosk telkens opnieuw registreren in kiosk? 7
2.4 Kan je je projectaanvraag nog indienen op de dag zelf 15 mei / 15 november, zijnde de data vastgesteld als deadline? 7
2.5 Als je sneller indient dan de vooropgestelde datum/deadline betekent dat dan ook dat je sneller het advies mag ontvangen? 7
3 Voorwaarden 8
3.1 Kan je voor de structurele werking van je organisatie subsidie aanvragen bij de projectlijn van het decreet bovenlokale cultuurwerking? 8
3.2 Moet een project —na goedkeuring— binnen een bepaalde termijn starten? 8
3.3 Kan een gesubsidieerd project na afloop een doorstart maken en als variant opnieuw ingediend worden? 8
3.4 Kan een project een jaarlijks terugkerend event omvatten? 8
3.5 Hoe moet het begrip bovenlokaal worden geïnterpreteerd? 9
3.6 Wat als mijn reguliere werking al bovenlokaal is? 9
3.7 Indien meerdere cultuuractoren binnen één gemeente —bibliotheken, culturele centra, podia …— zich verbinden in een project, beantwoordt deze samenwerking dan aan het begrip bovenlokale cultuurwerking? 9
3.8 Als je als bv. theatervereniging werkt met een regisseur uit een andere gemeente en een decorbouwer uit nog een andere gemeente, beantwoordt dat dan aan de bovenlokale context? 9
3.9 Betekent bovenlokaal enkel regionaal? 9
3.10 Is deze subsidieregeling haalbaar voor een kleine organisatie of een klein project? 10
3.11 Kan een organisatie met een landelijke cultuurwerking een project indienen dat zich afspeelt in een bovenlokale context? 10
3.12 Het project mag niet gestart zijn om in aanmerking te komen voor subsidiëring; wat kan/mag al ter voorbereiding gedaan worden, bv. in het geval van een event? 10
3.13 Mag het project een andere taal hanteren? 10
3.14 Komen publicaties in aanmerking? 10
3.15 Hoe zwaar weegt het transversale in een projectaanvraag? 11
3.16 In hoeverre moet een projectvoorstel innovatief zijn? 11
3.17 Mag een project een experiment zijn om een reguliere werking uit te bouwen die er nog niet is? 11
3.18 Mag op alle functies worden ingezet, meer dan de verplichte twee functiegroepen? 11

3.19 Is het verplicht om in te zetten op de beleidsprioriteiten? 11
3.20 Tot welke leeftijd spreken we van jeugd als doelgroep? 11
4 INHOUD 12
4.1 Hoe verduurzaam ik een project? 12
4.2 Kan een onderzoekstraject het onderwerp zijn van een projectaanvraag? 12
4.3 Mag een voortraject van bijvoorbeeld twee jaar onderdeel uitmaken van een project? 12
4.4 Een productie die de intentie heeft om gespreid te worden over heel vlaanderen, is dit dan bovenlokaal of vlaams? 12
4.5 Wat als je dossier niet enkel op cultuur, maar ook op andere beleidsdomeinen betrekking heeft? 12
5 Beoordeling 13
5.1 Wie beoordeelt de projectaanvragen? 13
5.2 Wat gebeurt er als een organisatie op meer dan één decreet een aanvraag indient voor eenzelfde project? 13
5.3 Wordt een regionale spreiding gehanteerd bij het goedkeuren van projecten? 13
5.4 Wanneer weet je of je project ontvankelijk is? 13
6 Financiën 14
6.1 Is er een begrensd maximaal subsidiebedrag? 14
6.2 Is er een begrensd minimaal subsidiebedrag? 14
6.3 Wanneer wordt de subsidie uitbetaald? 14
6.4 Krijgt een goedgekeurd project altijd het gevraagde subsidiebedrag toegewezen? 14
6.5 Als het toegewezen subsidiebedrag beduidend lager is dan gevraagd, hoe moet je dan hiermee omgaan? 14
6.6 Wat is het totale beschikbare budget voor de projecten? 15
6.7 Welke projectkosten komen in aanmerking? 15
6.8 Bestaat er een overzicht van subsidiale kosten? 15
6.9 Mag ik personeelskosten inbrengen in mijn begroting? 15
6.10 Kan ik met de projectmiddelen een projectmedewerker betalen? 15
6.11 Is eigen financiële inbreng noodzakelijk? 15
6.12 Kan de eigen inbreng ook bestaan uit de inbreng van vrijwilligerswerk? 15
6.13 Mogen partners ook kosten inbrengen? 16
6.14 Moet de ingediende begroting in het geval van een meerjarenproject sluitend zijn voor de volledige projectperiode of enkel voor het eerste jaar van het project? 16
6.15 Wat zijn de richtlijnen inzake afschrijving bij aankoop van nieuw materiaal? 16
6.16 Is het toegelaten om lopende afschrijvingen van duurzaam materiaal, aangekocht vòòr de start van het project maar wel specifiek in gebruik voor de realisatie van het ingediende project, mee in te calculeren in de projectbegroting? 16
7 Verantwoording 17
7.1 Wat houdt het verantwoordingsdossier in? 17
7.2 Moeten facturen bijgehouden worden? 17
7.3 Is een tussentijdse evaluatie voorzien voor meerjarige projecten? 17
8 Andere 17
8.1 Is ondersteuning mogelijk bij de opmaak van een projectdossier? 17
8.2 Waar kan ik voorbeelden van reeds goedgekeurde projecten terugvinden? 18
8.3 Kan je in je aanvraagdossier in Kiosk na de deadline nog extra tekst toevoegen, aanpassingen en/of correcties doorvoeren, bijlagen doorsturen…? 18
8.4 Hoe verschillen de criteria voor projecten in het Transitiereglement met de projectregeling van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking? 18

8.5 Wat is het verschil tussen innovatieve partnerprojecten en deze projectsubsidielijn, die ook op experiment en innovatie inzet? 19
8.6 De definiëring van de functies in het kader van dit decreet is enigszins afwijkend van de decreten sociaal-cultureel werk, cultureel erfgoed, circus en kunsten. Welke definitie geldt dan? 19
8.7 Hoe verhoudt dit decreet zich tot het Kunstendecreet? 19
8.8 Moet je in een project met partners werken? 19
8.9 Kan eenzelfde partner betrokken zijn bij verschillende projecten? 19

1 WIE KAN AANVRAGEN?

1.1 KAN EEN FEITELIJKE VERENIGING INDIENEN?

Neen, enkel rechtspersonen kunnen indienen. Een feitelijke vereniging kan wel als partner deel uitmaken van een project.

1.2 KOMT ALLEEN EEN VZW IN AANMERKING? OF BIJVOORBEELD OOK EEN CVBA MET SOCIAAL OOGMERK?

Zie Artikel 12 van de memorie van toelichting.
Dit artikel bepaalt aan welke voorwaarden een organisatie moet voldoen om in aanmerking te komen voor ondersteuning in de vorm van een projectsubsidie:
1° de aanvrager moet over een rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter beschikken.
Concreet kan het bijvoorbeeld gaan om een vereniging zonder winstoogmerk (vzw), een vennootschap met sociaal oogmerk (vso) of een stichting van openbaar nut. Ook steden en gemeenten zijn te beschouwen als een rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter.
Een cvba met sociaal oogmerk is een vennootschap met sociaal oogmerk (vso).

1.3 KAN EENZELFDE AANVRAGER VERSCHILLENDE PROJECTEN INDIENEN?

Dat kan. Het aantal aanvragen per indiener is niet gelimiteerd. Een organisatie kan ook partner zijn in meerdere projecten.

1.4 KAN EEN INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND EEN PROJECTSUBSIDIE AANVRAGEN?

Ja, op voorwaarde dat de IGS geen werkingssubsidie ontvangt als intergemeentelijk samenwerkingsverband in het kader van het decreet bovenlokale cultuurwerking.

1.5 KAN EEN DISTRICT IN ANTWERPEN EEN PROJECT INDIENEN?

Een district is geen rechtspersoon en kan dus niet indienen voor projectsubsidie. Aanvragen kan enkel via Stad Antwerpen.

1.6 KOMEN EUREGIONALE PROJECTEN IN AANMERKING?

Grensoverschrijdende projecten komen in aanmerking op voorwaarde dat de projectaanvrager gevestigd is in Vlaanderen of Brussel. De relevantie voor de betrokken Vlaamse regio impliceert natuurlijk ook dat een substantieel deel van het project op Vlaams grondgebied plaatsvindt.

1.7 KOMEN PROJECTEN DIE IN BRUSSEL PLAATSVINDEN IN AANMERKING?

De aanvrager mag in Brussel gevestigd zijn. Maar het project mag zich niet beperken tot uitsluitend Brussels grondgebied. Brusselse projecten moeten altijd een component hebben in een Vlaamse gemeente.

1.8 MOET IK ALS ORGANISATIE EEN REGULIERE WERKING HEBBEN OM EEN PROJECTAANVRAAG IN TE DIENEN?

Dat moet niet. Het project kan het enige zijn waar de aanvrager aan werkt.

1.9 KUNNEN AMATEURKUNSTENVERENIGINGEN EEN AANVRAAG INDIENEN?

Ja, als zij een bovenlokaal project opzetten dat voldoet aan de criteria van de projectlijn van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking.

1.11 PAST JEUGDWERK VOOR BIJZONDERE DOELGROEPEN BINNEN DIT DECREET?

Voor een projectvoorstel dat voldoet aan de criteria, kunnen jeugdorganisaties hier terecht, met uitzondering van de organisaties die in aanmerking komen voor subsidiëring op basis van het decreet Bovenlokaal Jeugdwerk. Deze organisaties kunnen geen aanvraag doen in het kader van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking maar kunnen wel als partner binnen een project optreden. Ze kunnen dit enkel voor initiatieven waarvoor ze geen middelen ontvangen via het decreet Bovenlokaal Jeugdwerk.

1.12 KAN EEN ACADEMIE VOOR DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS EEN AANVRAAG INDIENEN?

Neen.
Alleen cultuur- en jeugdactoren kunnen een aanvraag indienen. Een academie voor deeltijds kunstonderwijs behoort tot het domein onderwijs en kan zelf niet indienen. Een academie voor deeltijds kunstonderwijs of een andere onderwijsinstelling kan wel als partner optreden.

2 HOE AANVRAGEN?

2.1 HOE DIEN IK EEN AANVRAAG IN VOOR EEN SUBSIDIE BOVENLOKALE CULTUURPROJECTEN?

De aanvragen verlopen via de webapplicatie KIOSK. De aanvrager moet zich wel eerst registreren in KIOSK, voordat hij/zij een aanvraag kan indienen. De aanvrager beschrijft het projectvoorstel aan de hand van het sjabloon in KIOSK.
Hier, op de website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media, vind je alle nodige info: handleiding decreet, handleiding KIOSK, het overzicht van de veel gestelde vragen (FAQ), de link naar het Steunpunt Bovenlokale Cultuur en nog meer.

2.2 VANAF WANNEER KAN JE EEN DOSSIER INDIENEN VIA KIOSK?

Het KIOSK-formulier voor het aanmaken en indienen van een subsidieaanvraag is telkens twee maanden voor de deadline van de oproep beschikbaar: voor de indienronde 15 mei is dat vanaf 15 maart, voor de indienronde 15 november is dat vanaf 15 september.

2.3 MOET JE JE BIJ ELKE AANVRAAG IN KIOSK TELKENS OPNIEUW REGISTREREN IN KIOSK?

Neen.
Eénmaal geregistreerd in KIOSK kan je onder je bestaande inlogcode meteen aan de slag. Je inlogcode zorgvuldig bijhouden is dus de boodschap!

2.4 KAN JE JE PROJECTAANVRAAG NOG INDIENEN OP DE DAG ZELF 15 MEI / 15 NOVEMBER, ZIJNDE DE DATA VASTGESTELD ALS DEADLINE?

Je kan nog indienen op de dagen 15 mei / 15 november, maar dat moet dan wel vòòr middernacht (23.59 uur). De administratie adviseert nadrukkelijk om je aanvraag die dag ruim voor middernacht in te dienen.

2.5 ALS JE SNELLER INDIENT DAN DE VOOROPGESTELDE DATUM/DEADLINE BETEKENT DAT DAN OOK DAT JE SNELLER HET ADVIES MAG ONTVANGEN?

Neen.
Per indienronde worden de adviezen van alle aanvragen gezamenlijk voorgelegd aan de minister. Het decreet voorziet dat de minister uiterlijk 5 maanden na de indiendatum beslist; ten laatste op 15 oktober wat betreft de indienronde van 15 mei, ten laatste op 15 april wat betreft de indienronde van 15 november. Uiterlijk 5

werkdagen na de principiële beslissing van de minister wordt deze gecommuniceerd aan de aanvragers onder voorbehoud van de nog te volgen goedkeuring door de Inspectie Financiën.

3 VOORWAARDEN

3.1 KAN JE VOOR DE STRUCTURELE WERKING VAN JE ORGANISATIE SUBSIDIE AANVRAGEN BIJ DE PROJECTLIJN VAN HET DECREET BOVENLOKALE CULTUURWERKING?

Neen.
Deze subsidielijn van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking kan enkel aangewend worden voor de realisatie van in tijd, opzet en doelstellingen afgebakende projecten.

3.2 MOET EEN PROJECT —NA GOEDKEURING— BINNEN EEN BEPAALDE TERMIJN STARTEN?

Projecten met als aanvraagdatum 15 mei starten tussen 1 januari en 31 december van het daaropvolgende jaar.
Projecten met als aanvraagdatum 15 november starten tussen 1 juli van het daaropvolgende jaar en 30 juni van het jaar daaropvolgend.
Een project heeft dus telkens één jaar de tijd om op te starten.

3.3 KAN EEN GESUBSIDIEERD PROJECT NA AFLOOP EEN DOORSTART MAKEN EN ALS VARIANT OPNIEUW INGEDIEND WORDEN?

Dat kan, maar het nieuwe voorstel moet overtuigen op basis van een doorgroeitraject met andere, bijkomende inhoudelijke invulling.

3.4 KAN EEN PROJECT EEN JAARLIJKS TERUGKEREND EVENT OMVATTEN?

Bij jaarlijks terugkerende events dient de aanvrager rekening te houden met volgende aandachtspunten.
Een projectaanvraag kan geen activiteit omvatten die zonder inhoudelijke / organisatorische wijzigingen jaarlijks wordt hernomen.
Indien een dergelijke activiteit wordt ingepast in een meerjarenproject, moet over de projectperiode overtuigend een inhoudelijk groeitraject aanwezig zijn.

3.5 HOE MOET HET BEGRIP BOVENLOKAAL WORDEN GEÏNTERPRETEERD?

Het decreet definieert het begrip *bovenlokaal* als volgt: “Het project moet minstens de lokale uitstraling en de gemeentegrenzen overstijgen zonder een weerslag te hebben op de gehele Vlaamse Gemeenschap”.

3.6 WAT ALS MIJN REGULIERE WERKING AL BOVENLOKAAL IS?

Het is essentieel om in het aanvraagdossier grondig te beschrijven hoe het project een bovenlokale meerwaarde creëert en hoe dit verschilt van de reguliere werking van de organisatie die al bovenlokaal werkt.

3.7 INDIEN MEERDERE CULTUURACTOREN BINNEN ÉÉN GEMEENTE — BIBLIOTHEKEN, CULTURELE CENTRA, PODIA ...— ZICH VERBINDEN IN EEN PROJECT, BEANTWOORDT DEZE SAMENWERKING DAN AAN HET BEGRIP BOVENLOKALE CULTUURWERKING?

De bovenlokale schaalgrootte van een projectvoorstel moet minstens de gemeentegrenzen overstijgen, zonder weerslag te hebben op het gehele grondgebied van de Vlaamse Gemeenschap. De bovenlokale impact wordt bevestigd door onder meer het engagement van inhoudelijke partnerships met organisaties/actoren ook van buiten de gemeente, publieksbereik dat de gemeente ruimschoots overstijgt, een overschrijdende communicatieaanpak, een transversale aanpak.

3.8 ALS JE ALS BV. THEATERVERENIGING WERKT MET EEN REGISSEUR UIT EEN ANDERE GEMEENTE EN EEN DECORBOUWER UIT NOG EEN ANDERE GEMEENTE, BEANTWOORDT DAT DAN AAN DE BOVENLOKALE CONTEXT?

Je kunt bovenlokaal op verschillende manieren invullen. In het decreet is sprake van bovenlokale uitstraling, reikwijdte of relevantie.
Vraag stelt zich hier in hoeverre een aangetrokken regisseur, decorbouwer, choreograaf e.d. effectief projectpartners zijn die zich inhoudelijk, logistiek en/of financieel engageren. Vaak zijn het louter ingehuurde en betaalde artistieke medewerkers/deskundigen, wat een beperkte bijdrage is.

3.9 BETEKENT BOVENLOKAAL ENKEL REGIONAAL?

Neen, het kan ook gaan om samenwerking tussen actoren uit verschillende regio’s of verschillende steden, door bijvoorbeeld op identieke noden in te zetten, of een methodiek te delen…
Zie toolkit bovenlokaal werken > oefeningen B2, C3, B1, B4, B5

3.10 IS DEZE SUBSIDIEREGELING HAALBAAR VOOR EEN KLEINE ORGANISATIE OF EEN KLEIN PROJECT?

De voorwaarden verschillen niet naargelang de schaalgrootte, budget of type aanvrager.

3.11 KAN EEN ORGANISATIE MET EEN LANDELIJKE CULTUURWERKING EEN PROJECT INDIENEN DAT ZICH AFSPEELT IN EEN BOVENLOKALE CONTEXT?

Dat kan. Het project moet wel duidelijk buiten de reguliere werking vallen, geen Vlaamse weerslag hebben en moet een meerwaarde creëren voor het bovenlokale niveau. Een regio uitkiezen om te experimenteren met een nieuwe methodiek om de basisdoelstellingen van de organisatie te realiseren, is daarom niet voldoende. Ook enkel focussen op een doelgroep die eigenlijk in de basiswerking bereikt moet worden, is an sich niet voldoende.

3.12 HET PROJECT MAG NIET GESTART ZIJN OM IN AANMERKING TE KOMEN VOOR SUBSIDIËRING; WAT KAN/MAG AL TER VOORBEREIDING GEDAAN WORDEN, BV. IN HET GEVAL VAN EEN EVENT?

Voorbereidende gesprekken/activiteiten om te komen tot een concreet projectvoorstel en tot een samenwerking met geëngageerde partners kunnen uiteraard al. Het inhoudelijk traject en/of de publieksmomenten moeten echter binnen de vooropgestelde projectperiode vallen. De gevraagde subsidie mag geen betrekking hebben op de periode die voorafgaat aan de in het decreet vooropgestelde startdatum van het project. Projecten ingediend op 15 mei mogen kosten verantwoorden die gemaakt zijn ten vroegste vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar. Voor projecten ingediend op 15 november is dat vanaf 1 juli van het daaropvolgende jaar.

3.13 MAG HET PROJECT EEN ANDERE TAAL HANTEREN?

Het decreet bepaalt alleen dat het aanvraagdossier in het Nederlands moet opgesteld zijn.

3.14 KOMEN PUBLICATIES IN AANMERKING?

Een project met enkel en alleen focus op de uitgave van een publicatie kan niet. Een publicatie kan wel een onderdeel zijn van een project. Voor de ondersteuning van literaire initiatieven kan je eventueel terecht bij het Vlaams Fonds voor de Letteren.

3.15 HOE ZWAAR WEEGT HET TRANSVERSALE IN EEN PROJECTAANVRAAG?

Transversaliteit is een grote meerwaarde, die het decreet duidelijk op de voorgrond plaatst.
Lees hier meer over transversaal werken als 2de beleidsprioriteit van de subsidielijn Bovenlokale Cultuurprojecten.

3.16 IN HOEVERRE MOET EEN PROJECTVOORSTEL INNOVATIEF ZIJN?

Het innovatieve profiel van een projectvoorstel is een meerwaarde, een sterkte, een aandachtspunt, maar geen verplichting.

3.17 MAG EEN PROJECT EEN EXPERIMENT ZIJN OM EEN REGULIERE WERKING UIT TE BOUWEN DIE ER NOG NIET IS?

Ja dat kan. Het project moet wel een in tijd, opzet en doelstellingen afgebakend geheel zijn. Houd er wel rekening mee dat een mogelijke toekomstige reguliere werking dan geen onderwerp kan uitmaken van een nieuwe projectaanvraag bij het decreet Bovenlokale Cultuurwerking. Schets in je aanvraagdossier duidelijk hoe de toekomstige werking zich mogelijk zal verduurzamen en gefinancierd zal worden.

3.18 MAG OP ALLE FUNCTIES WORDEN INGEZET, MEER DAN DE VERPLICHTE TWEE FUNCTIEGROEPEN?

Er moeten minimaal twee functiegroepen gekozen worden. Een derde en/of vierde mag, maar deze moeten even sterk gemotiveerd worden als de andere. Het is raadzaam om enkel die functies te selecteren die met zekerheid kunnen waargemaakt worden.
Zie toolkit bovenlokaal werken > oefening B3
Zie document Departement CJM voor meer duiding over de functies en hun toepassingsgebied.

3.19 IS HET VERPLICHT OM IN TE ZETTEN OP DE BELEIDSPRIORITEITEN?

Neen, dat is niet verplicht. Als u dat wel doet, kan dat wel een meerwaarde zijn voor het project.

3.20 TOT WELKE LEEFTIJD SPREKEN WE VAN JEUGD ALS DOELGROEP?

Tot 30 jaar.

4 INHOUD

4.1 HOE VERDUURZAAM IK EEN PROJECT?

Dit is een meerwaardecriterium voor de projecten, het is geen verplicht criterium. Toch strekt het tot aanbeveling om na te denken over hoe de ervaringen, de output of effecten van het project kunnen geïmplementeerd worden in de reguliere werking van de organisatie en hoe dit kan gedocumenteerd worden. Neem die concrete acties op in het aanvraagdossier en vertaal die ook in de projectbegroting.
Zie toolkit bovenlokaal werken > oefeningen C1 en C2.

4.2 KAN EEN ONDERZOEKSTRAJECT HET ONDERWERP ZIJN VAN EEN PROJECTAANVRAAG?

Dat kan, indien het een in tijd, opzet en doelstellingen afgebakend project betreft. Het is belangrijk om in dit project het traject terdege te beschrijven zonder een voorafname te doen op wat het resultaat kan of zal opleveren. Beschrijf de geplande stappen in het proces alsook de mogelijke aanpak. Houdt er wel rekening mee dat elk projectvoorstel moet beantwoorden aan minstens twee functiecombinaties.

4.3 MAG EEN VOORTRAJECT VAN BIJVOORBEELD TWEE JAAR ONDERDEEL UITMAKEN VAN EEN PROJECT?

Ja dat kan. Het voortraject kan een soort vooronderzoek zijn. Het is belangrijk om dit terdege te motiveren, te duiden, te concretiseren en te begroten in de aanvraag.

4.4 EEN PRODUCTIE DIE DE INTENTIE HEEFT OM GESPREID TE WORDEN OVER HEEL VLAANDEREN, IS DIT DAN BOVENLOKAAL OF VLAAMS?

De intentie om een productie/voorstelling te spreiden over heel Vlaanderen behoort niet tot de scope van de projectlijn van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking.
Houd er bovendien rekening mee dat elk projectvoorstel moet beantwoorden aan minstens twee functiecombinaties. Hoe verhoudt dergelijk project zich buiten spreiden tot de andere functies?
Zie toolkit bovenlokaal werken > oefeningen B2, C3, B1, B4, B5

4.5 WAT ALS JE DOSSIER NIET ENKEL OP CULTUUR, MAAR OOK OP ANDERE BELEIDSDOMEINEN BETREKKING HEEFT?

Een transversale werkwijze, waarbij partners binnen culturele sectoren of disciplines worden gezocht, wordt gestimuleerd. Concreet spreken we over actoren binnen professionele kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk (incl. lokaal cultuurbeleid, jeugdwerk en volwassenenwerk) en

amateurkunsten. Daarnaast stimuleert het decreet ook samenwerking met andere beleidsdomeinen als welzijn, onderwijs, toerisme, economie, sport, ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed… Het is belangrijk de relevantie van de gekozen partners te duiden, de positionering van de aanvrager t.o.v. deze partners weer te geven en de meerwaarde van de samenwerking voor het project te omschrijven. 'Transversaal samenwerken over grenzen heen' is geformuleerd als één van de beleidsprioriteiten.

5 BEOORDELING

5.1 WIE BEOORDEELT DE PROJECTAANVRAGEN?

Externe deskundigen beoordelen de aanvraagdossiers.

5.2 WAT GEBEURT ER ALS EEN ORGANISATIE OP MEER DAN ÉÉN DECREET EEN AANVRAAG INDIENT VOOR EENZELFDE PROJECT?

Elk dossier wordt op zijn merites en binnen de context van het betreffende decreet beoordeeld. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

5.3 WORDT EEN REGIONALE SPREIDING GEHANTEERD BIJ HET GOEDKEUREN VAN PROJECTEN?

Er wordt rekening gehouden met de regionale context —wat zijn de regionale noden, troeven, uitdagingen— waarin het project zich zal afspelen. Een specifieke verdeelsleutel voor regionale spreiding wordt niet gehanteerd.

5.4 WANNEER WEET JE OF JE PROJECT ONTVANKELIJK IS?

Uiterlijk tien dagen na de uiterste indiendeadline word je via KIOSK geïnformeerd of jouw project ontvankelijk is.

6 FINANCIËN

6.1 IS ER EEN BEGRENSD MAXIMAAL SUBSIDIEBEDRAG?

Neen.

6.2 IS ER EEN BEGRENSD MINIMAAL SUBSIDIEBEDRAG?

Neen.

6.3 WANNEER WORDT DE SUBSIDIE UITBETAALD?

De principiële beslissing van de minister valt uiterlijk vijf maanden na de indiendatum. Pas nadat de Inspectie van Financiën de beslissing van de minister heeft bekrachtigd, is de beslissing definitief.
Een toegekend subsidiebedrag tot en met 7.000 euro wordt in 1 keer uitbetaald. Bij de indienronde van 15 mei gebeurt de uitbetaling in de loop van de eerste maanden van het jaar na de aanvraag. Bij de indienronde van 15 november gebeurt de uitbetaling uiterlijk twee maand na de beslissing tot toekenning.
Een toegekend subsidiebedrag van meer dan 7.000 euro wordt in twee keer uitbetaald: 90 % voorschot + 10 % saldo. Bij de indienronde van 15 mei gebeurt de uitbetaling van het voorschot in de loop van de eerste maanden van het jaar na de aanvraag. Bij de indienronde van 15 november gebeurt de uitbetaling van het voorschot uiterlijk twee maanden na de beslissing tot toekenning. Het saldo van 10 % ontvang je twee maanden na een positief advies over je verantwoordingsdossier door de toezichthouder van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

6.4 KRIJGT EEN GOEDGEKEURD PROJECT ALTIJD HET GEVRAAGDE SUBSIDIEBEDRAG TOEGEWEZEN?

De commissie zal de begroting van elk projectvoorstel grondig doorlichten en kan adviseren om het gevraagde subsidiebedrag eventueel te verminderen. De minister beslist vervolgens binnen de beschikbare budgettaire ruimte.

6.5 ALS HET TOEGEWEZEN SUBSIDIEBEDRAG BEDUIDEND LAGER IS DAN GEVRAAGD, HOE MOET JE DAN HIERMEE OMGAAN?

De reden voor een verlaagd subsidiebedrag wordt altijd en duidelijk gemotiveerd in het advies. Indien de beslissing van de minister een toegekend subsidiebedrag inhoudt dat meer dan 40% lager is dan het gevraagde subsidiebedrag, kan de administratie de aanvrager opdragen een aangepaste projectplanning op te stellen.

6.6 WAT IS HET TOTALE BESCHIKBARE BUDGET VOOR DE PROJECTEN?

Er is 7,5 miljoen euro voorzien op jaarbasis, voor twee indienrondes.

6.7 WELKE PROJECTKOSTEN KOMEN IN AANMERKING?

De kosten die rechtstreeks gelinkt zijn aan het project, komen in aanmerking.

6.8 BESTAAT ER EEN OVERZICHT VAN SUBSIDIALE KOSTEN?

Neen. Er bestaat geen specifiek overzicht.

6.9 MAG IK PERSONEELSKOSTEN INBRENGEN IN MIJN BEGROTING?

Ja dat kan. Formuleer duidelijk welke taken een personeelslid zal opnemen voor het project.

6.10 KAN IK MET DE PROJECTMIDDELEN EEN PROJECTMEDEWERKER BETALEN?

Ja dat kan. De personeelskost moet specifiek toe te wijzen zijn aan de uitvoering van het project waarvoor de subsidie wordt gevraagd.

6.11 IS EIGEN FINANCIËLE INBRENG NOODZAKELIJK?

Volgens het decreet niet. In principe kan het project voor 100% gesubsidieerd zijn. Toch is het aan te raden om een inbreng vanuit de eigen werking en/of cofinanciering door partners en/of sponsoring te voorzien. Ook het zoeken naar andere subsidiekanalen strekt tot aanbeveling.

6.12 KAN DE EIGEN INBRENG OOK BESTAAN UIT DE INBRENG VAN VRIJWILLIGERSWERK?

De vrijwillige inbreng waar geen reële kosten tegenover staan, kan inhoudelijk gemotiveerd worden in de toelichting. Maar deze bijdrage in natura kun je niet kunstmatig opnemen in de begroting, tenzij er reële kosten zijn zoals: vrijwilligersvergoedingen, onkostenvergoedingen... Is er sprake van vrijwilligersvergoedingen specifiek voor de uitvoering van dit project, neem deze kosten dan op in de begroting.

6.13 MOGEN PARTNERS OOK KOSTEN INBRENGEN?

De projectaanvrager is verantwoordelijk voor de opvolging van het zakelijke luik: facturatie, verantwoording, administratie… De facturen moeten gericht zijn aan de subsidieaanvrager en duidelijk gelinkt zijn aan het project. Projectpartners kunnen kosten doorfactureren aan de aanvrager. Facturen moeten niet ingediend worden bij de verantwoording, maar moeten wel ter beschikking gesteld kunnen worden.

6.14 MOET DE INGEDIENDE BEGROTING IN HET GEVAL VAN EEN MEERJARENPROJECT SLUITEND ZIJN VOOR DE VOLLEDIGE PROJECTPERIODE OF ENKEL VOOR HET EERSTE JAAR VAN HET PROJECT?

Je doet een aanvraag voor de volledige projectperiode en dus moet je in je projectvoorstel bij het luik begroting dan ook het totaal aan inkomsten en uitgaven incalculeren voor de gehele looptijd van het project.

6.15 WAT ZIJN DE RICHTLIJNEN INZAKE AFSCHRIJVING BIJ AANKOOP VAN NIEUW MATERIAAL?

Activa die specifiek voor een project worden aangekocht (zoals bv. computer, elektronica, machines, meubilair…) kunnen enkel op het project aangerekend worden aan afschrijvingswaarde. Hier gelden de volgende percentages per jaar:

- kantoor en gebouwen: 3 %
- meubilair en machines: 10 %
- rollend materieel: 20 %
- klein materiaal: 33 %
- hardware: 33 %

6.16 IS HET TOEGELATEN OM LOPENDE AFSCHRIJVINGEN VAN DUURZAAM MATERIAAL, AANGEKOCHT VÒÒR DE START VAN HET PROJECT MAAR WEL SPECIFIEK IN GEBRUIK VOOR DE REALISATIE VAN HET INGEDIENDE PROJECT, MEE IN TE CALCULEREN IN DE PROJECTBEGROTING?

Neen dat mag niet. De afschrijving geldt enkel voor materiaal dat specifiek voor het project is aangekocht.

7 VERANTWOORDING

7.1 WAT HOUDT HET VERANTWOORDINGSDOSSIER IN?

Projecten die een subsidie ontvangen die groter is dan 7.000 euro, dienen een verantwoordingsdossier in via de webapplicatie KIOSK. De verantwoording van de subsidie moet uiterlijk 1 maand na de opgegeven einddatum van het project in KIOSK ingevoerd worden. Dit verantwoordingsdossier bevat:
-een inhoudelijke evaluatie met onder meer een overzicht van de activiteiten (eventuele afwijkingen t.o.v. de aanvraag worden daarin toegelicht);
-een financieel luik (zelfde stramien als aanvraagdossier) met alle uitgaven- en inkomstenposten en een toelichting (bewijsstukken moeten niet meegestuurd, maar op verzoek ter beschikking gesteld kunnen worden). Mocht uit de verantwoording blijken dat de bepalingen van het subsidiereglement niet nageleefd werden, kan de subsidie gedeeltelijk of volledig teruggevorderd worden.
Projecten die een subsidiebedrag ontvangen dat kleiner is of gelijk aan 7.000 euro, houden alle bewijsstukken ter beschikking voor steekproefsgewijze controle van de administratie.

7.2 MOETEN FACTUREN BIJGEHOUDEN WORDEN?

Facturen moeten niet opgestuurd worden naar het Departement Cultuur, Jeugd en Media. De subsidiënt houdt deze bewijsstukken wel minstens tien jaar ter beschikking voor mogelijke controle vanuit de administratie.

7.3 IS EEN TUSSENTIJDSE EVALUATIE VOORZIEN VOOR MEERJARIGE PROJECTEN?

Neen, het decreet voorziet dit niet. Je dient uiterlijk één maand na afloop van het project het verantwoordingsdossier in. Wanneer er relevante, grote en/of onvoorziene wijzigingen zijn bij de uitvoering van je project, breng je hiervan steeds de administratie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media / Team Transversaal & Bovenlokaal op de hoogte via het mailadres bovenlokaal.cjm@vlaanderen.be.

8 ANDERE

8.1 IS ONDERSTEUNING MOGELIJK BIJ DE OPMAAK VAN EEN PROJECTDOSSIER?

Er zijn verschillende hulplijnen die jou helpen een project vorm te geven.

Voor inhoudelijke ondersteuning bij de opmaak van een aanvraagdossier kan je terecht bij het Steunpunt voor Bovenlokale Cultuur. Het Steunpunt stelt nuttige info ter beschikking op www.cultuurbovenlokaal.be, met onder meer de toolkit bovenlokaal werken. Je kan bij hun consulenten ook terecht met vragen of ideeën. Wat zij niet doen, is het nalezen van projectdossiers.
Voorts zijn in jouw regio beslist ook al bovenlokale actoren actief die je netwerk kunnen verbreden of je op ideeën kunnen brengen: denk maar aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor cultuur, Vorming-Plus, erfgoedcellen, regionale landschappen, toeristische regio's, samenwerkingsverbanden van bibliotheken en/of cultuurcentra, koepels of regio's voor amateurkunsten…
Daarnaast kan je nog terecht bij de medewerkers van Team Transversaal & Bovenlokaal van het Departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse overheid: bovenlokaal.cjm@vlaanderen.be.
Technische vragen over KIOSK kan je altijd stellen via het mailadres kiosk@vlaanderen.be.

8.2 WAAR KAN IK VOORBEELDEN VAN REEDS GOEDGEKEURDE PROJECTEN TERUGVINDEN?

Het overzicht van goedgekeurde projecten vind je hier, op de webpagina Projectsubsidie voor bovenlokale Cultuurprojecten. Dit overzicht wordt na elke indienronde aangevuld.

8.3 KAN JE IN JE AANVRAAGDOSSIER IN KIOSK NA DE DEADLINE NOG EXTRA TEKST TOEVOEGEN, AANPASSINGEN EN/OF CORRECTIES DOORVOEREN, BIJLAGEN DOORSTUREN…?

Neen, dat kan niet.
Eénmaal voorbij de deadline wordt de KIOSK-applicatie, die voor elke specifieke indienronde van de projectsubsidielijn Bovenlokale Cultuurprojecten voorafgaand aan de deadline voor een periode van 2 maanden is geactiveerd, meteen afgesloten en is het dus niet meer mogelijk om nog aanvullingen door te sturen. Ook niet in de vorm van mail/postverkeer gericht aan de administratie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

8.4 HOE VERSCHILLEN DE CRITERIA VOOR PROJECTEN IN HET TRANSITIEREGLEMENT MET DE PROJECTREGELING VAN HET DECREET BOVENLOKALE CULTUURWERKING?

De overgangsmaatregelen in het kader van de warme overdracht van de provinciale bevoegdheden naar de Vlaamse overheid lopen af einde 2019. Het decreet treedt in voege op 1/1/2020 en omvat nieuwe regelgeving met nieuwe toetsingscriteria. Een project dat binnen het Transitiereglement een goedkeuring ontving, heeft geen garantie binnen de projectregeling voor bovenlokale cultuurprojecten.

8.5 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN INNOVATIEVE PARTNERPROJECTEN EN DEZE PROJECTSUBSIDIELIJN, DIE OOK OP EXPERIMENT EN INNOVATIE INZET?

Bij Innovatieve Partnerprojecten is altijd een niet-culturele partner betrokken, die ook financieel bijdraagt. Het subsidiebedrag is gelimiteerd. Meer info over de subsidielijn voor Innovatieve Partnerprojecten vind je hier.

8.6 DE DEFINIËRING VAN DE FUNCTIES IN HET KADER VAN DIT DECREET IS ENIGSZINS AFWIJKEND VAN DE DECRETEN SOCIAAL-CULTUREEL WERK, CULTUREEL ERFGOED, CIRCUS EN KUNSTEN. WELKE DEFINITIE GELDT DAN?

De definiëring van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking is van toepassing. Je vindt de definiëring hier.

8.7 HOE VERHOUDT DIT DECREET ZICH TOT HET KUNSTENDECREET?

Projecten die in aanmerking komen bij het Kunstendecreet kunnen niet gesubsidieerd worden voor hetzelfde projectvoorstel bij het decreet Bovenlokale Cultuurwerking. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

8.8 MOET JE IN EEN PROJECT MET PARTNERS WERKEN?

Vooreerst primeert in het projectvoorstel een uitgesproken, sterk inhoudelijk verhaal. Maar partners die zich inhoudelijk en/of logistiek en/of financieel engageren in de projectrealisatie versterken sowieso de aanvraag. Potentiële partners kunnen aangegeven worden. Want als je nog niet alle partners definitief kan bevestigen bij het indienen, kun je wel al melding maken van welke partners je nog zal aanspreken en tot welk doel. Hoe concreter, hoe sterker dit jouw dossier maakt. Engagementsverklaringen of samenwerkingsovereenkomsten zijn belangrijk en kunnen mee opgeladen worden in KIOSK. Door met partners samen te werken kan je ook de transversale connectie realiseren.

8.9 KAN EENZELFDE PARTNER BETROKKEN ZIJN BIJ VERSCHILLENDE PROJECTEN?

Dat kan. Een organisatie kan in eenzelfde indienronde partner zijn in meerdere projecten.

De FAQ van Subsidie Bovenlokale Cultuurprojecten is samengesteld door het Departement Cultuur, Jeugd en Media en het Steunpunt Bovenlokale Cultuur.
© versie dd. oktober 2019