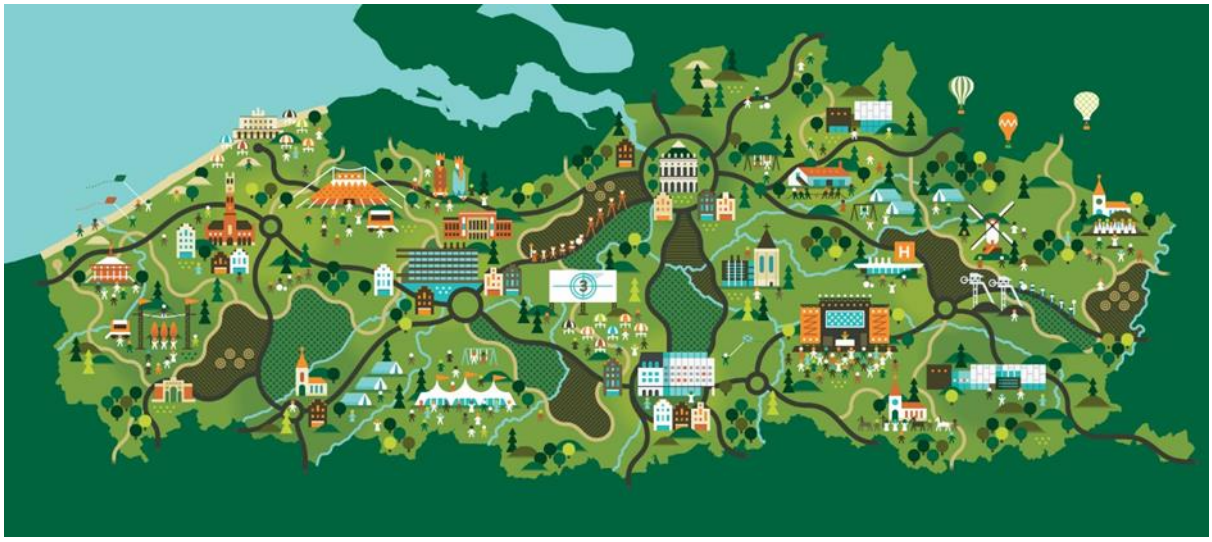
DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

/handleiding



Werkingssubsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in het kader van het decreet bovenlokale cultuurwerking

Handleiding voor de aanvrager
Aanvraagronde 1 oktober 2019

Vlaanderen
verbeelding werkt

INHOUD

1 Toelichting 3
2 Inhoud van het aanvraagdossier voor werkingssubsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden 4
2.1 Deelnemers aan het IGS 4
2.2 Organisatie 4
2.3 Voorgeschiedenis en omgevingsanalyse 4
2.4 Domeinen en sectoren 5
2.5 Culturele actoren 5
2.6 Beleidsdomeinoverschrijdende actoren 5
2.7 Visie en beleid 5
2.8 Doelstellingen en Acties 6
2.9 Meerjarenbegroting 6
2.10 Betaling 6
3 Beoordeling 6
3.1 Beoordelingscommissie 6
3.2 Beoordelingscriteria 7
4 Beslissing en bekendmaking 7
5 Uitbetaling en verantwoording 8
6 Vragen? 9

1 TOELICHTING

Op 15 juni 2018 keurde de Vlaamse regering het decreet betreffende de bovenlokale cultuurwerking goed. Op 26 oktober 2018 volgde ook de goedkeuring van het uitvoeringsbesluit.
Dit decreet heeft tot doel een kwaliteitsvolle, duurzame, diverse en geïntegreerde bovenlokale cultuurwerking uit te bouwen, te stimuleren en te optimaliseren en cultuurparticipatie te bevorderen en te versterken. Hiervoor focust het nieuwe decreet op de ontwikkeling en verspreiding van praktijken van culturele organisaties, die een antwoord kunnen bieden in de bovenlokale context.

Centraal in het nieuwe decreet staat 'verbinding', zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten) als tussen het lokale en het Vlaamse niveau. Naast verbinding stimuleert het decreet ook samenwerking met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs, toerisme en welzijn, maar ook samenwerking met ruimtelijke ordening, economie, onroerend erfgoed en sport wordt aangemoedigd.

Het decreet voorziet 3 subsidielijnen:

- projectsubsidie voor bovenlokale cultuurprojecten
- **werkingssubsidie voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden**
- werkingssubsidie voor een steunpunt bovenlokale cultuurwerking

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kunnen op basis van dit decreet ondersteund worden met een werkingssubsidie voor een periode van 6 jaar als ze een regierol opnemen als verbinder en facilitator van het bovenlokale culturele veld.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kunnen hiervoor tot 1 oktober 2019 een aanvraag indienen voor de subsidieperiode die loopt vanaf 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025. Aanvragen moeten worden ingediend via de KIOSK-applicatie.

Dit document is de handleiding voor je aanvraagdossier in KIOSK.

2 INHOUD VAN HET AANVRAAGDOSSIER VOOR WERKINGSSUBSIDIES VOOR INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

2.1 DEELNEMERS AAN HET IGS

Welke gemeentes/districten maken deel uit van het Intergemeentelijk samenwerkingsverband? Bezorg ons hier ook de gegevens van de contactpersoon van de gemeente/het district en vermeld het bedrag dat elke gemeente/elk district individueel inbrengt.

2.2 ORGANISATIE

In dit scherm vragen we informatie over de huidige personeelsbezetting en een inschatting van de toekomstige personeelsbezetting.

Hier laad je vervolgens volgende documenten op (max. 2MB/document):

- De oprichtingsakte van het intergemeentelijk samenwerkingsverband (enkel in het geval dat de nieuwe of gewijzigde statuten nog niet gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad).
- Een bewijs van samenwerking (enkel indien het samenwerkingsverband een feitelijke samenwerking is tussen districten).
- Een verklaring op eer die door alle deelnemende gemeenten of districten is ondertekend en waarin alle deelnemers zich ertoe verbinden om jaarlijks gezamenlijk een bedrag in te brengen dat minstens even hoog is als de gevraagde werkingssubsidie. Hiervoor is een sjabloon terug te vinden op de website - (https://cjsm.be/cultuur/themas/decreet-bovenlokale-cultuurwerking/werkingssubsidies-voor-intergemeentelijke) .
- Een samenwerkingsovereenkomst met vzw De Rand (dit is enkel van toepassing als je samenwerkt met vzw De Rand).

2.3 VOORGESCHIEDENIS EN OMGEVINGSANALYSE

Beschrijf hoe het samenwerkingsverband tot stand is gekomen:

- Voorgeschiedenis: is het een voortzetting van een reeds bestaande samenwerking, is er een nieuwe structuur of een nieuw samenwerkingsverband opgericht?
- Ben je een reeds bestaand samenwerkingsverband, maak dan ook een zelfevaluatie van de werking(en) sinds 1 januari 2014, deze evaluatie kan o.a. volgende elementen bevatten:
    - Een beschrijving van de huidige en/of voorbije werking;

- een sterkte/zwakte – analyse van de voorbije werking;
- een beschrijving van de organisatiestructuur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband;
  - organigram
    - deelwerkingen
- een beschrijving van de financiering van de huidige werking.

Maak een omgevingsanalyse van de regio met aandacht voor alle (culturele) actoren die erin aanwezig zijn, waarin minstens volgende aspecten aan bod komen (hiervoor kan je een document opladen van max. 2MB groot) :

- een beschrijving van de specifieke noden in de regio
- een beschrijving van de troeven van de regio
- de culturele en andere relevante actoren aanwezig in de regio
- het sociaal-demografisch profiel van de regio

2.4 DOMEINEN EN SECTOREN

Geef aan rond welke domeinen of sectoren het intergemeentelijk samenwerkingsverband in de komende periode wil samenwerken. Geef ook aan rond welke domeinen of sectoren er in de vroegere samenwerkingsverbanden reeds werd (samen)gewerkt.

2.5 CULTURELE ACTOREN

Beschrijf de positionering en de samenwerking met andere culturele actoren. Met welke culturele actoren (bv. bibliotheken, culturele centra, heemkundige kringen, culturele verenigingen, erfgoedcellen…) wil het intergemeentelijk samenwerkingsverband samenwerken en waarom?

2.6 BELEIDSDOMEINOVERSCHRIJDENDE ACTOREN

Beschrijf de positionering en de samenwerking met beleidsdomeinoverschrijdende actoren. Met welke actoren (bv. welzijn, onderwijs, economie, sport, toerisme …) wil het intergemeentelijk samenwerkingsverband samenwerken en waarom?

2.7 VISIE EN BELEID

Formuleer een samenhangende, gedragen en consistente visie op het bovenlokale cultuurwerk binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband en beschrijf hoe het intergemeentelijk samenwerkingsverband de regisseursrol als verbinder, facilitator en verduurzamer van het bovenlokale culturele veld wil invullen. Laad daarnaast een beleidsplan op waarin je een samenhangende, gedragen en consistente visie op het bovenlokale cultuurwerk formuleert, die vertaalt in doelstellingen voor de hele subsidieperiode en daar

acties aan koppelt. Geef daarbij duidelijk aan welke acties binnen de regisseursrol vallen. Je kan slechts 1 document opladen van max. 2MB.

2.8 DOELSTELLINGEN EN ACTIES

Formuleer telkens een doelstelling waarop het IGS wil inzetten. Als er meer dan 1 actie per doelstelling is, voeg je elke actie apart toe en herhaal je per actie dezelfde doelstelling. Geef bij elke actie ook aan onder welke rol deze valt (regisseursrol of actorrol) en welk geraamd budget hiervoor voorzien is in 2020. Bij acties die pas na 2020 starten, kan je 0 euro invullen bij geraamd budget.

2.9 MEERJARENBEGROTING

Geef hier op wat het jaarlijkse gevraagde subsidiebedrag is.
Bezorg ons voor elk jaar een raming van de totale inkomsten en uitgaven, geef daarbij ook aan wat de totale kost is van de acties die vallen onder de regisseursrol en geef een schematisch overzicht van de verschillende deelkosten die vallen onder de regisseursrol.

Laad verplicht een meerjarenbegroting op voor de hele subsidieperiode (2020-2025). Je gebruikt hiervoor het sjabloon dat je terugvindt op de website. Optioneel kan je ook nog een eigen begroting opladen.

2.10 BETALING

Geef hier het rekeningnummer op waarop de subsidie mag gestort worden.

3 BEOORDELING

3.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE

Nadat het dossier is ingediend en ontvankelijk werd verklaard, wordt het beoordeeld door een commissie van externe deskundigen. De leden van de beoordelingscommissie werden aangesteld vanwege hun expertise over een specifiek aspect van de culturele sector, over bepaalde functies of disciplines of voor hun totaalvisie op het bovenlokale culturele veld. De beoordelingscommissie werd op evenwichtige wijze samengesteld uit leden die de verschillende te beoordelen aspecten van de aanvraagdossiers vertegenwoordigen. Er is ook rekening gehouden met diversiteit en geografische spreiding.

3.2 BEOORDELINGSCRITERIA

De beoordelingscommissie toetst de aanvraag aan volgende beoordelingscriteria:

1. De kwaliteit van de inhoudelijke visie en de concrete uitwerking daarvan, met aandacht voor de regisseursrol.
2. De kwaliteit van de manier waarop de voorgestelde cultuurnota de noden van de desbetreffende regio capteert en daarop inspeelt.
3. De relevantie van de gekozen partnergemeenten en de bijdrage van de intergemeentelijke samenwerking aan de ontwikkeling en stimulering van het bovenlokale culturele veld.
4. De realiseerbaarheid van de opzet en timing van de voorgestelde activiteiten, en de haalbaarheid van de samenwerking op zich.
5. De relevantie van de positionering en samenwerking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met andere actoren in het veld.
6. De mogelijkheid om de resultaten duurzaam te verankeren.
7. De mate waarin de intergemeentelijke samenwerking aansluit bij de principes van het decreet:
    1) culturele sectoren en disciplines, waar zij een bovenlokale meerwaarde bieden, ondersteunen en stimuleren tot transversaliteit: kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk, amateurkunsten
    2) het verbindend karakter van het bovenlokale veld tussen het lokale cultuurbeleid en het Vlaamse niveau erkennen en versterken
    3) aandacht hebben voor regionale verschillen
    4) in het kader van bovenlokaal cultuurwerk samenwerkingen in een cultureel ecosysteem met andere beleidsdomeinen (onderwijs, welzijn, toerisme, economie, sport, ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed …) stimuleren
    5) aandacht hebben voor innovatie en vernieuwende voorbeeldwerkingen
8. De kwaliteit van het zakelijke plan. Daarbij wordt getoetst of de inhoudelijke planning spoort met de zakelijke planning en of de begroting en timing haalbaar en realistisch zijn.
9. De kwaliteit van de voorbije werking.

4 BESLISSING EN BEKENDMAKING

Op basis van de geformuleerde beoordelingen maakt de administratie een voorstel van beslissing dat wordt voorgelegd aan de minister.

Uiterlijk 11 weken na de uiterste indiendatum van de aanvraag (d.w.z. 1 oktober 2019) beslist de minister over de toekenning van de subsidies en de grootte van het subsidiebedrag. De aanvrager wordt uiterlijk vijf werkdagen na de beslissing van de minister op de hoogte gebracht via de webapplicatie KIOSK.

Als de beslissing van de minister een toegekend subsidiebedrag inhoudt dat meer dan 40% lager is dan het aangevraagde subsidiebedrag, kan de administratie de aanvrager opdragen een aangepaste

cultuurnota op te stellen. De aangepaste cultuurnota wordt uiterlijk dertig werkdagen na de dag van de beslissing van de minister via de webtoepassing KIOSK digitaal ingediend ter goedkeuring.

5 UITBETALING EN VERANTWOORDING

De werkingssubsidie aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband wordt elk jaar uitbetaald in drie schijven:

1) Een voorschot van 45% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 februari.
2) Een voorschot van 45% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar betaalbaar vanaf 1 juli.
3) Een saldo van maximaal 10% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidievoorwaarden zijn nageleefd.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband moet jaarlijks voor 1 april een financieel verslag van het voorbije werkjaar indienen bij de administratie via de KIOSK-applicatie. Dit financieel verslag bevat de volgende onderdelen :

1) Een beknopt inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking, met eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag.
2) Een financiële verantwoording met daarin:
    a. De jaarrekening die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting van de rechtspersoon. In de resultatenrekening worden alle kosten en opbrengsten uit de werkingsperiode opgenomen. Als de organisatie naast de werkingssubsidie op dit decreet nog andere subsidies ontvangt, worden die in dezelfde resultatenrekening opgenomen.
    b. De verslagen van de algemene vergadering of een andere instantie die daarvoor bevoegd is, inzake de goedkeuring van de rekeningen en de begroting.
    c. Een afschrijvingstabel voor de investeringen als dat van toepassing is.
    d. Het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de gesubsidieerde organisatie in kwestie, ofwel van de persoon die door het openbaar bestuur is belast met het financieel toezicht, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie, als de jaarlijkse subsidie minstens 80.000 euro bedraagt.
3) Een lijst met beleidsrelevante gegevens, als die voorzien is in het sjabloon van verantwoordingsdossier.

Halfweg het derde jaar van de looptijd van de subsidieperiode moet het intergemeentelijk samenwerkingsverband bovendien een voortgangsrapport indienen over de stand van zaken van de uitvoering van de cultuurnota. Het tussentijds verslag bevat de volgende onderdelen:

1) Een inhoudelijk verslag met daarin:
    a. Een evaluatie van de invulling van de taken binnen de regisseursrol.
    b. Een rapport over de globale inhoudelijke werking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, met aandacht voor de regionale eigenheid en de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend. Daarbij worden minstens alle elementen van de cultuurnota in acht genomen.
    c. Een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde acties en activiteiten. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag, of in voorkomend geval van de aangepaste cultuurnota, worden daarbij toegelicht.
    d. Een overzicht van geplande acties en activiteiten om de inhoudelijke beleidsvisie te realiseren voor het volgende werkjaar, met aandacht voor de regisseursrol.
2) Een beknopte financiële verantwoording met een resultatenrekening van de kosten en opbrengsten van de organisatie.
3) Een lijst met beleidsrelevante gegevens als die voorzien is in het model van verantwoordingsdossier.

6 VRAGEN?

Voor inhoudelijke vragen kan je terecht bij de administratie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media via bovenlokaal.cjm@vlaanderen.be of bij het steunpunt voor bovenlokale cultuur.

Met technische vragen over KIOSK mail je naar kiosk@vlaanderen.be.