



**FAQ**

## **Reglement Innovatieve partnerprojecten**

### **I. AANVRAAG**

**Q: Kan ik een dossier enkel digitaal indienen?**

A: De subsidiedossiers kunnen enkel worden ingediend via de KIOSK-applicatie, door de culturele partner of één van de culturele partners van het project en dat uiterlijk op woensdag 12 september 2018. De KIOSK-applicatie is beschikbaar via de website [www.cjasm.be/kiosk](http://www.cjasm.be/kiosk).

**Q: Wat is KIOSK?**

A: KIOSK is de digitale subsidie-applicatie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media. Bij problemen met de KIOSK-applicatie kan je contact opnemen met [kiosk@vlaanderen.be](mailto:kiosk@vlaanderen.be). Begin op tijd met jouw KIOSK-dossier, want het duurt even tot je de volledige procedure doorlopen hebt.

**Q: Hoe lang kan een project duren?**

A: Het project kan tot 1 jaar duren en moet ten vroegste aanvangen op 1 december 2018 en ten laatste eindigen op 30 november 2019.

**Q: Hoeveel partners mag mijn project omvatten?**

Een partnerproject bestaat uit minstens twee partners waarvan minimaal één culturele partner en minimaal één niet-culturele partner. Een combinatie van één of meerdere culturele partner(s) en één of meerdere niet-culturele partner(s) is eveneens mogelijk.

**Q: Moeten de partners allemaal vzw's zijn?**

A: Nee, de partner(s) kan/kunnen diverse organisatievormen (zowel naar publiek recht als naar privaat recht) hebben of als natuurlijke persoon optreden. Een commerciële speler kan bijgevolg ook aanspraak maken op subsidies.

**Q: Wat is een niet-culturele partner?**

A: Een niet-culturele partner is een individu of een organisatie die voltijds professioneel actief is in een sector, anders dan de gedefinieerde cultuursector zoals vermeld in artikel 1 van het reglement. Voorbeelden hiervan zijn sectoren als toerisme, onderwijs, zorg, sport, wetenschap, media, jeugdwerk, etc.

**Q: Kan ik bij mijn aanvraag nog extra beelden toevoegen?**

A: Ja, het is mogelijk om in KIOSK een link toe te voegen aan je subsidiedossier naar extra beeldmateriaal over het project.

**Q: Hoe moet ik mijn begroting opmaken?**

A: In de KIOSK-applicatie worden er velden voorzien voor jouw kosten en opbrengsten. Deze moet je correct in de KIOSK-applicatie invullen. Bovendien kan je – indien dat nodig zou zijn – extra info geven over de specifieke kosten of opbrengsten.

**Q: Wat gebeurt er als mijn samenwerkingsovereenkomst niet getekend is door alle partijen?**

A: Als jouw samenwerkingsovereenkomst niet getekend is door alle partijen van het partnerproject, dan is jouw subsidieaanvraag niet ontvankelijk.

## II. DE BEOORDELING VAN HET PROJECT

**Q: Verloopt elke beoordeling bij het Departement CJM zoals die van innovatieve partnerprojecten?**

A: De procedure bij de innovatieve partnerprojecten verloopt anders dan bij klassieke subsidiedossiers. Het DNA van deze projecten vergt een andere procedure waarbij de jury meer in dialoog kan gaan met de partners.

**Q: Moet iedereen zijn project schriftelijk toelichten?**

A: Iedereen moet voor de eerste fase van de procedure een beknopte beschrijving en een begroting indienen.

**Q: Moet iedereen zijn project mondeling toelichten?**

A: Neen. Enkel de projecten die voor de tweede fase zijn geselecteerd, moeten hun project pitchen bij de jury. Enkel de dossiers die mondeling worden toegelicht, maken kans op een gunstig advies.

**Q: Hoe weet ik wanneer de mondelinge presentatie gehouden wordt?**

A: Tijdens jouw aanvraag, krijg je reeds een week aangeduid waarin de mondelinge presentaties plaats zullen vinden. Eén maand op voorhand worden de exacte data en locatie doorgegeven.

**Q: Wat moet ik weten over de mondelinge presentatie?**

A: De mondelinge presentatie ("pitch") is het enige moment om het project voor te stellen en is bindend om verder deel te nemen aan de procedure. Het is belangrijk dat de belangrijkste partners aanwezig zijn op dit moment. De aanwezigheid van meerdere partners duidt immers op een sterk partnerschap. De mondelinge presentatie moet de jury overtuigen van de sterkte van het project. De jury zal de projecten beoordelen op basis van de drie beoordelingscriteria en waar nodig vragen stellen. Het is dus belangrijk dat de criteria voldoende aan bod komen in de presentatie van het project. Op basis van de mondelinge presentatie zal de jury tot een beslissing komen.

**Q: Met welke criteria wordt rekening gehouden tijdens de beoordeling van het criterium "Is de samenwerking sterk en cross-sectoraal"?**

A: Volgende elementen worden meegenomen in de beoordeling van dit criterium:

- Hoe is het profiel van de partners en bevat het partnerschap de vereiste expertise en competenties?;

- Is het samenwerkingsverband origineel en krachtig en is er sprake van een reële en relevante samenwerking?;
- Treden de partners voldoende uit de comfortzone?
- Wordt de motivatie van de partners om samen te werken reëel aangetoond?;
- Wordt er een sleutelfiguur/sleutelfiguren binnen het project aangeduid?;
- Bestaat er een win-win voor alle partijen en is er een eerlijke en duidelijke taakverdeling?

**Q: Met welke criteria wordt rekening gehouden tijdens de beoordeling van het criterium “Is het project innovatief of brengt het project innovatie teweeg”?**

A: Volgende elementen worden meegenomen in de beoordeling van dit criterium:

- Is het project nieuw en realiseert het een duidelijke innovatieve impact in een bepaald domein?;
- Is er een opbouw van kennis en ervaring tot bv. een product, dienst, proces, methode, businessmodel en wordt dit voldoende gevalideerd?;
- Is er een duidelijke en realistische visie over hoe de projectresultaten tot de beoogde impact kunnen leiden?
- Is het beoogde resultaat vernieuwend in het Vlaamse cultuurveld?

**Q: Met welke criteria wordt rekening gehouden tijdens de beoordeling van het criterium “De realiseerbaarheid en realiteitszin van het partnerproject”?**

A: Volgende elementen worden meegenomen in de beoordeling van dit criterium:

- Is het overzicht van kosten en opbrengsten correct uitgewerkt? Realistisch? Helder? Is de subsidie geen verdoken investering?
- Zijn volgende zaken bijvoorbeeld aanwezig?:
  - Zijn de lonen correct gewaardeerd en fair?
  - Is er een faire vergoeding voor de culturele partner?
  - Is er een correcte regeling van het eigenaarschap van de goederen en rechten?

**Q: Wat als ik één van de partners reeds subsidies krijg via één van de beleidsdomeinen binnen de Vlaamse overheid?**

A: Wanneer één van de partners van het samenwerkingsverband reeds project- of werkingssubsidie(s) ontvangt via één van de beleidsdomeinen binnen de Vlaamse overheid, moet duidelijk worden aangetoond dat het innovatieve partnerproject los staat van het bestaande gesubsidieerde project of de reguliere werking die al gesubsidieerd wordt.

Activiteiten die uit de dagelijkse werking worden gehaald en als een 'project' worden geïnitieerd louter om extra inkomsten te genereren en het gewone werkingsbudget van een projectpartner te ontlasten, worden niet in aanmerking genomen voor deze projectsubsidie.

**Q: Wat betekent de 25% eigen inbreng van de niet-culturele partner(s) precies?**

A: De niet-culturele partner bewijst zijn engagement in het project via een inbreng van minstens 25% van de totale kosten (incl. kosten in natura). De 25% eigen inbreng is dus geen 25% van het aangevraagde subsidiebedrag.

Indien er verschillende niet-culturele partners zijn, moeten ze samen minstens 25% van de totale kosten inbrengen. De jury gaat wel na of elk van de niet-culturele partners bijdraagt tot de totale 25% eigen inbreng en op welke manier ze dat doen.

**Q: Welke vorm kan de eigen inbreng aannemen?**

A: Dit kan een financiële inbreng, een inbreng in natura of een combinatie van beide zijn. Personeelsinzet, voor zover dit geen uren zijn verbonden aan de courante werking van de partner(s) (m.n. zakelijke leiding, toezichthoudend personeel, onthaal, boekhouding, loonadministratie, informatica-ondersteuning, juridische ondersteuning en aanwerving van personeel), geldt ook als eigen inbreng.

Het is niet de bedoeling dat de eigen inbreng de vorm aanneemt van een succes fee, een uitkoopsom van een productie, of overheadkosten omdat deze opbrengsten nog niet gerealiseerd zijn bij de start van het project.

In het geval van inbreng in natura moet dit in de begroting monetair gewaardeerd worden.

### III.NA DE SUBSIDIEBESLISSING

**Q: Hoe moet ik communiceren dat ik subsidies ontvangen heb van de Vlaamse overheid?**

A: Het is verplicht om in alle gedrukte en digitale communicatie over het gesubsidieerde project het logo van de Vlaamse overheid op te nemen. Je kan de logo's in digitale vorm vinden op <https://cjsm.be/logo>.

**Q: Worden er verder nog zaken verwacht van de aanvrager, indien ik subsidies heb ontvangen?**

A: Het is mogelijk dat het Departement CJM na de toekenning van de subsidies een introductiemoment organiseert. Dit introductiemoment dient ertoe om de verschillende gesubsidieerde partnerprojecten kennis te laten maken met elkaar en de projecten aan elkaar voor te stellen.

Het Departement CJM wil ook graag via haar communicatie jouw project mee in de kijker zetten. Indien je wenst, kan je foto's, websites of data van jouw project doorsturen naar [cultuur@cjsm.vlaanderen.be](mailto:cultuur@cjsm.vlaanderen.be).

Vlaanderen is ook benieuwd naar de wijze waarop je met de subsidies aan de slag gaat in de praktijk en welke nieuwe opportuniteiten het partnerproject teweeg brengt. Het is dan ook mogelijk dat de administratie jou contacteert om ter plaatse te komen kijken.

**Q: Wat moet ik doen indien mijn project grondig wijzigt of als ik mijn project wil verlengen?**

A: Indien er fundamentele wijzigingen plaatsvinden tijdens het uitvoeren van het project (bv. datum waarop het project plaatsvindt), moet de begunstigde de administratie hiervan inlichten via e-mail naar [cultuur@cjsm.vlaanderen.be](mailto:cultuur@cjsm.vlaanderen.be).

Een verlenging van de projectduur is enkel mogelijk na voorafgaandelijk akkoord door het Departement CJM dat is aangevraagd vóór afloop van het project

**Q: Wat is het eindverslag?**

A: Na het project wordt een eindverslag opgemaakt door de aanvrager. Een eindverslag bestaat enerzijds uit een inhoudelijk verslag van het project en anderzijds uit een financieel verslag. Het eindverslag wordt door de administratie vergeleken met het oorspronkelijke aanvraagdossier.

In het inhoudelijke verslag geef je aan hoe het project werd uitgevoerd, welke resultaten werden bereikt en wat de oorzaken zijn van een eventuele vertraging of slechts gedeeltelijke uitvoering. Dit is geen beoordeling van het effect van het partnerproject maar dient als kennisopbouw m.b.t. innovatieve partnerprojecten in Vlaanderen.

Het financiële verslag bevat een eindafrekening van het project met aan de ontvangstenzijde alle opbrengsten (subsidies, verkoop, sponsoring, inbreng eigen middelen, inbreng in natura...) en aan de uitgavenzijde alle kosten verbonden aan het project.

Je hoeft daarbij de financiële bewijsstukken niet mee te geven, maar wel tien jaar bijhouden. De administratie heeft immers het recht om ter plaatse de uitvoering van het project, de financiële afhandeling en de bewijsstukken na te kijken.

Je kan enkel de opbrengsten en kosten die gemaakt zijn vanaf het aanvangsmoment van het project in rekening brengen bij het financiële verslag.

Wanneer het project niet het beoogde resultaat opleverde en daar onvoldoende verantwoording voor wordt afgelegd, wordt het saldo niet uitbetaald en kan het Departement CJM een voorschot of een deel ervan terugvorderen.