



## I. SITUERING

Op 14 juli 2017 heeft de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur zijn conceptnota *'Een langetermijnvisie voor aanvullende financiering en ondernemerschap in de Vlaamse cultuursector'* als mededeling aan de Vlaamse Regering voorgelegd. De conceptnota past in de realisatie van strategische doelstelling 2 van de beleidsnota van de minister nl. ondernemerschap, alternatieve financieringsvormen en professionalisering in de cultuursector stimuleren.

Het reglement "Innovatieve partnerprojecten voor cultuur" geeft uitvoering aan de beleidsnota cultuur 2017/2018 (VR 2017 2710 MED.0409/17), en meer specifiek aan het beleidsspeerpunt "cross-sectorale samenwerking".

## II. DOELSTELLING

Het reglement heeft als doelstelling om nieuwe cross-sectorale samenwerking tussen culturele actoren en niet-culturele actoren te stimuleren. Het biedt de aanvragers de middelen en tijd om via innovatieve projecten nieuwe onderwerpen en vraagstellingen te exploreren.

Een cross-sectorale samenwerking heeft als doel de expertise, infrastructuur of netwerken van de partners met elkaar te delen en zo spillover effecten te creëren, die zowel de

cultuursector als andere sectoren in de toekomst kan ondersteunen bij de ontwikkeling of productie van nieuwe realisaties.

### III. HET EXPERIMENTEEL REGLEMENT INNOVATIEVE PARTNERPROJECTEN

#### **Artikel 1. Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Een project: een activiteit die zowel qua opzet of doelstelling als in de tijd kan worden afgebakend.

2° De administratie: het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

3° Cross-sectoraal: het samenwerken van actoren uit verschillende sectoren.

4° Innovatie: het opbouwen van kennis en ervaring tot b.v. een product, dienst, proces, methode, businessmodel dat kan resulteren in nieuwe oplossingen of nieuwe processen met o.a. een duidelijke culturele, technische, economische, wetenschappelijke, methodologische, sociale of maatschappelijke impact.

5° Een culturele partner: een individu of een organisatie die voltijds professioneel actief is in de cultuursector (kunsten, cultureel erfgoed, sociaal-cultureel volwassenenwerk, school of arts, lokaal cultuurbeleid, de 9 landelijke amateurkunstenorganisaties, circus, architectuur, vormgeving (design en mode), letteren en film) in Vlaanderen.

6° Een niet-culturele partner: een individu of een organisatie die voltijds professioneel actief is in een sector, anders dan de cultuursector zoals vermeld in artikel 1, 5°.

#### **Artikel 2. Toepassingsgebied**

Een partnerproject bestaat uit minstens twee partners, waarvan minimaal één culturele partner en minimaal één niet-culturele partner.

Volgende initiatieven komen niet in aanmerking voor een subsidie:

- a Afstudeerprojecten;
- b Doctoraten en reeds lopend en gefinancierd academisch onderzoek;
- c Restauraties;
- d Reeds lopende projecten op het moment van de aanvraag.

#### **Artikel 3. Het subsidiedossier**

Het subsidiedossier bevat bij het indienen van de subsidieaanvraag volgende zaken:

- Een beknopte beschrijving van het project;
- Een projectbegroting van alle kosten en opbrengsten;
- De administratieve gegevens van de indiener (naam, ondernemingsnummer (indien van toepassing), vertegenwoordiger, adres, telefoon, e-mail, bankrekeningnummer);
- Een ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen alle partners.

#### **Artikel 4. Ontvankelijkheidsvoorwaarden**

- De aanvraag moet worden ingediend door een culturele partner van het project, zoals gedefinieerd in artikel 1,5° van voorliggend reglement.
- De aanvrager is gevestigd in het Nederlandse taalgebied van België of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- Het project kan ten vroegste aanvangen op 1 december 2018 en kan ten laatste eindigen op 30 november 2019.
- De subsidieaanvraag moet ten laatste op woensdag 12 september 2018 digitaal worden ingediend bij de administratie via de KIOSK-applicatie.
- Het gevraagde subsidiebedrag bedraagt minimaal 7.000 euro en maximaal 20.000 euro per project.
- Het dossier is opgesteld in het Nederlands.
- De samenwerkingsovereenkomst tussen alle partners is ondertekend door alle partners.
- De niet-culturele partner(s) doet of doen in totaal een eigen inbreng van minstens 25% van de totale kosten van het volledige project.

#### **Artikel 5. Beoordelingscriteria**

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met volgende inhoudelijke criteria:

1. De samenwerking is sterk en cross-sectoraal.
2. Het project is innovatief of brengt innovatie teweeg.
3. Het project is realiseerbaar en realistisch.

#### **Artikel 6. Beslissingsprocedure**

De administratie controleert of de ingediende projectvoorstellen ontvankelijk zijn, op basis van de ontvankelijkheidsvoorwaarden, zoals vermeld onder artikel 4.

De beoordeling van en de beslissing van de ontvankelijke projecten verloopt in twee fases.

In de eerste fase beoordeelt de jury de beknopte beschrijving en de begroting van het partnerproject op basis van de beoordelingscriteria, zoals vermeld onder artikel 5 en selecteert ze maximaal 40 projecten die doorgaan naar de tweede fase.

In de tweede fase moeten de geselecteerde projecten mondeling worden toegelicht. Het concrete tijdstip en locatie geeft de administratie een maand vooraf door. De beoordeling van de projecten gebeurt door de jury op basis van de beoordelingscriteria, zoals vermeld onder artikel 5.

De eindquoteringen van de verschillende projecten zullen leiden tot een geordende lijst van projectvoorstellen en voorstellen van aanvaardbare projectbegrotingen. Op basis van deze geordende lijst en binnen de beschikbare kredieten zal de minister bevoegd voor Cultuur een beslissing nemen over de toekenning van de subsidies en de exacte omvang van de subsidie per begunstigde.

### **Artikel 7. Samenstelling van de jury**

De jury bestaat uit ambtenaren van de administratie die beschikken over de nodige sector kennis, aangevuld met externe experts met kennis van innovatie en cross-sectorale samenwerking in Vlaanderen.

De samenstelling van de jury wordt, wat de externe leden betreft, voorgelegd aan de bevoegde minister ten laatste twee maanden vooraleer de beoordeling plaatsvindt. Ten laatste een maand voor de beoordeling van de aanvragen wordt de samenstelling goedgekeurd door de minister bevoegd voor Cultuur.

De juryleden mogen niet tewerkgesteld zijn, noch in de raad van bestuur zetelen, bij de organisatie van de aanvrager of zijn partner(s).

De externe experts van de jury ontvangen per dagdeel een vergoeding, gelijk aan het bedrag dat door de minister is vastgesteld voor de leden van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

### **Artikel 8. Uitbetaling en uitvoering van de projectsubsidie**

Na de definitieve beslissing tot toekennen van de projectsubsidie door de minister van Cultuur, wordt een voorschot van 80% uitbetaald.

Het saldo van 20% wordt uitbetaald nadat de administratie aan de hand van een tijdig ingediend afrekeningsdossier, zoals vermeld in artikel 9, heeft vastgesteld dat de subsidievoorwaarden zijn nageleefd en dat de subsidie is aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

Bij fundamentele wijzigingen van het project, heeft de begunstigde de plicht om dit te melden aan de administratie.

Gesubsidieerde organisaties moeten het logo van de Vlaamse Gemeenschap vermelden in hun communicatie.

Enkel kosten die specifiek gemaakt worden voor de realisatie van het project komen in aanmerking voor subsidiëring. Kosten die onderdeel zijn van de structurele werking van de organisatie komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

#### **Artikel 9. Toezicht en controle**

De administratie oefent het toezicht uit op de aanwending van de projectsubsidie.

Het eindverslag, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een financieel verslag, moet uiterlijk op 31 maart 2020 worden ingediend via KIOSK.