

## Stappenplan Aanvraag 'Continuering provinciale subsidie cultuur of jeugdwerk 2018'

Hou de volgende gegevens bij de hand:

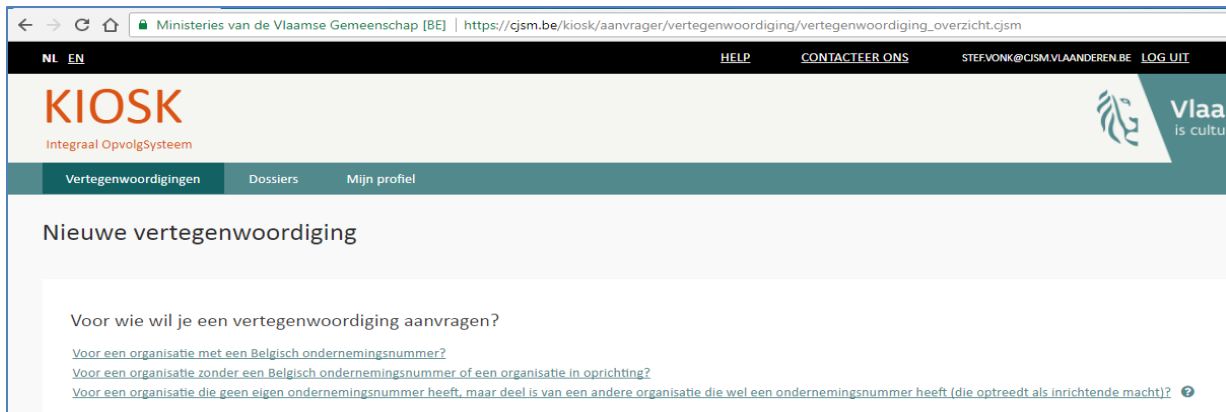
- Naam en adres van de organisatie
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Eventueel ondernemingsnummer of BTW-nummer
- Bankrekeningnummer waarop de subsidie mag uitbetaald worden

1. Open de webapplicatie KIOSK via de volgende url: <https://cjsm.be/kiosk>.
2. Maak een account aan in KIOSK door te klikken op "Nieuwe gebruiker? Maak een account aan". Indien u reeds een account heeft, kan u gewoon uw mail en wachtwoord intypen en direct naar stap naar 5 gaan.
3. Vul uw persoonsgegevens in en klik op 'ga verder'. KIOSK stuurt u vervolgens een bevestigingsmail. Klik op deze link en bevestig uw account in KIOSK.
4. Ga terug naar <https://cjsm.be/kiosk> en vul nu uw emailadres en wachtwoord in. Klik nu op "meld mij aan".
5. Eens ingelogd, maakt u een vertegenwoordiging aan. Klik hiervoor bovenaan op "Vertegenwoordigingen" en klik daarna op "Voeg een nieuwe vertegenwoordiging toe".
6. Klik nu op "voor een organisatie".
7. U krijgt nu 3 opties:
  - Voor een organisatie met een Belgisch ondernemingsnummer?
  - Voor een organisatie zonder een Belgisch ondernemingsnummer of een organisatie in oprichting?
  - Voor een organisatie die geen eigen ondernemingsnummer heeft, maar deel is van een andere organisatie die wel een ondernemingsnummer heeft (die optreedt als inrichtende macht)?

Selecteer het type organisatie dat voor u van toepassing is (zie de vraag en antwoord onder de afbeelding op pagina 2).

Stap 1 t.e.m. stap 4.

Stap 5



Stap 7

**Mijn organisatie is een vzw. Hoe moet ik deze registreren?** *Als uw organisatie een vzw is, dan heeft ze een ondernemingsnummer. Dit is hetzelfde als het BTW-nummer.*

Klik op 'Voor een organisatie met een Belgisch ondernemingsnummer?' en vul de gegevens in. Indien u een foutmelding krijgt bij het ondernemingsnummer, probeer dan nogmaals met een 0 voor het nummer.

**Mijn organisatie is een feitelijke vereniging. Hoe moet ik deze registreren?** *Uw organisatie is een feitelijke vereniging als u niet beschikt over een ondernemingsnummer of BTW-nummer.*

Klik op 'Voor een organisatie zonder een Belgisch ondernemingsnummer of een organisatie in oprichting?' en vul de gegevens in. Het eerste veld, dat vraagt naar het ondernemingsnummer, hoeft u niet in te vullen.

**Mijn organisatie heeft geen ondernemingsnummer, maar maakt deel uit van een andere organisatie die wel een ondernemingsnummer heeft. Hoe moet ik deze registreren?** *Uw organisatie is bijvoorbeeld een museum of bibliotheek en maakt deel uit van een gemeente.*

Klik op 'Voor een organisatie die geen eigen ondernemingsnummer heeft, maar deel is van een andere organisatie die wel een ondernemingsnummer heeft (die optreedt als inrichtende macht)?' en vul de gegevens in.

*Aan een 'organisatie met inrichtende macht' kan er geen rekeningnummer gekoppeld worden omdat deze organisatie niet over een eigen rechtspersoonlijkheid beschikt. In de betalingsmodule bij het aanvraagdossier moet u daarom de keuze 'Betaling op een rekeningnummer van een andere organisatie' opgeven en daar het ondernemingsnummer en rekeningnummer van de inrichtende macht of een derde organisatie opgeven.*

**Mijn organisatie is een vzw en komt in aanmerking voor meerdere subsidies (één per afdeling) in dit reglement. Hoe ga ik te werk?**

U moet per subsidie een aanvraag indienen vanuit verschillende organisaties.

Registreer de organisatie eerst als vzw (zie hierboven voor de werkwijze) en doe uw eerste aanvraag (voor één afdeling).

Registreer de andere afdeling(en) als feitelijke vereniging (zie hierboven voor de werkwijze). Voor de naam kiest u bijvoorbeeld de naam van uw vzw gevolgd door de naam van de afdeling. Vervolgens dient u een tweede aanvraag in voor de feitelijke vereniging.

**Mijn organisatie is een feitelijke vereniging. Meerdere afdelingen komen in aanmerking voor een subsidie in dit reglement. Hoe ga ik te werk?**

Registreer elke afdeling als een feitelijke vereniging (zie hierboven voor de werkwijze). Zorg ervoor dat de naam uniek is (bijvoorbeeld de naam van uw organisatie gevolgd door de naam van de afdeling). Dien voor elke afdeling een aanvraag in.

8. Vul de gevraagde gegevens in en klik op bewaar. U krijgt een e-mail met de bevestiging dat uw vertegenwoordiging is aangevraagd<sup>1</sup>.
9. Maak een dossier aan. U klikt bovenaan op "Dossiers" en "Maak nieuw dossier aan". Selecteer uw organisatie en daarna als type dossier "Continuering provinciale subsidie cultuur of jeugdwerk 2018". Daarna klikt u op de knop "bewaar" onderaan.
10. In de tab Dossiers, heeft u nu een dossier aangemaakt. U klikt nu op de groene tekst van uw organisatie (hier STEFVONKTEST).

Stap 9

ID	Aanvrager	Dossiertype	Fase	Laatste wijziging	Status
22052	<a href="#">STEFVONKTEST</a>	Continuering provinciale subsidie cultuur of jeugdwerk 2018 [23-01-2018]	120 - aanvraagdossier subsidiëring	23-01-2018	

Stap 10

11. Vul alle gegevens in (zowel de basisgegevens, als de bankrekening). Klik daarna op de knop "Bewaar", "Controleer uw formulier" en "indienen".

Stap 11

12. (indien van toepassing) Vul de lange code van op uw brief in en klik op "indienen". Uw dossier is nu ingediend.

<sup>1</sup> BELANGRIJK!!! Als u een vertegenwoordiging hebt aangemaakt, dan wordt er een code naar de organisatie die u wil vertegenwoordigen gestuurd. Deze organisatie overhandigt u de code (maar houdt ze ook zelf bij), en geeft u hierdoor zijn fiat voor de vertegenwoordiging. Deze code wordt naar het domicilieadres of de maatschappelijke zetel van de organisatie gestuurd met een aangetekend schrijven. Nadat u de code hebt gekregen van de organisatie die u vertegenwoordigt, geeft u deze in KIOSK in. Dit doet u door te klikken op 'detail' in de lijst met vertegenwoordigingen. Indien dit uw eerste keer op de KIOSK-applicatie is, kan u wel de aanvraag vervolledigen zonder de code.